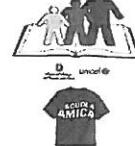


	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LUCATELLI"</b> <b>Viale Benadduci, 23 - 62029 Tolentino</b> <b>Web: <a href="http://www.iclucatelli.edu.it">www.iclucatelli.edu.it</a> e-mail: <a href="mailto:mcic81500l@istruzione.it">mcic81500l@istruzione.it</a></b> <b>Pec: <a href="mailto:mcic81500l@pec.istruzione.it">mcic81500l@pec.istruzione.it</a> Cod. Mecc: MCIC81500L</b> <b>Tel. 0733966427 CF 92010910435</b>	
---	--	---

**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione  
e del MeritoItaliadomani  
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

*Piano nazionale di ripresa e resilienza* Missione 4-Istruzione e ricerca - Investimento 2.1 : Didattica Digitale Integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico-Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

Codice Progetto:M4C1I2.1-2023-1222-P-34170- Titolo: "InFormiamoci" - CUP "J24D23002340006"

**Oggetto:** Lettera di incarico per il personale interno di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** in qualità di supporto tecnico e organizzativo nei percorsi afferenti alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023).

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTA nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'Offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico finanziato dall'Unione Europea- Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n.66 del 12/04/2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 56.956,56 per la realizzazione degli Interventi;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. 141549 del 07/12/2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento PNRR 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

VISTO il progetto "InFormiamoci" presentato in data 22/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data 26 febbraio 2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR prot. 28129 del 26/02/2024;

VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.76 del 29/01/2024;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio n°1776 del 20/03/2024;

VISTE le FAQ specifiche emanate dal MIM;

PRESO ATTO che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

PRESO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività di funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO quindi di poter autorizzare l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;

ACCERTATO che per l’attuazione del Progetto occorre selezionare il personale ATA INTERNO di supporto per lo svolgimento specifico dei percorsi formativi, laboratoriali e curriculari;

VISTO l’art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.;

VISTO l’Avviso di Selezione Personale Interno , prot. n. 4291 del 14/06/2024, per il ruolo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO in qualità di supporto tecnico e organizzativo nei percorsi afferenti alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023);

VISTO il decreto di nomina e convocazione della Commissione di valutazione, Prot. 4533 del 24/06/2024;

VISTO il verbale della Commissione di valutazione, prot. 4572 del 25/06/2024.;

VISTA la pubblicazione della graduatoria definitiva , prot. 4593 del 26 giugno 2024, che ha individuato il personale che si è reso disponibile ed è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;

ACQUISITA la disponibilità della Sig.ra Fabrizia Alfei (Domanda prot. 4385 del 18 giugno 2024);

nell’osservanza delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190, recante ”Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità”

#### DECRETA

Il conferimento alla sig.ra Fabrizia Alfei, in servizio presso questa istituzione scolastica quale assistente amministrativa a tempo indeterminato dell’incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO in qualità di supporto tecnico e organizzativo nei percorsi afferenti alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023).

2. Le attività da svolgere, in relazione ai percorsi di formazione sulla transizione digitale, Laboratori di formazione sul campo, Comunità di pratiche per l’apprendimento, di cui all’art. 1 dell’avviso sono le seguenti:

- cooperare con DS e DSGA nella stesura degli avvisi pubblici, relativa comparazione dei curricula, stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte e redazione delle lettere di incarico;
- gestione dei rapporti con gli esperti ed i tutor;
- supporto al DS e al DSGA nelle procedure di acquisto;
- referente organizzativo per il DS, il DSGA e per i docenti impegnati nella realizzazione del progetto.

3. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

4. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

5. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1 al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.

6. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.

7. Le attività oggetto dell’incarico si svolgeranno nel periodo da giugno 2024 fino al mese di dicembre 2025 per un impegno massimo di n. 90 ore.
8. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento
9. Per le ore svolte è pattuito un compenso orario da corrispondere dietro presentazione del timesheet pari ad € 21,17, importo inteso Lordo Stato che graverà sui costi diretti per lo specifico percorso formativo.
10. Il trattamento economico previsto sarà corrisposto, a conclusione dell’attività svolta previo espletamento da parte dell’incaricato di tutti gli obblighi previsti dall’incarico e comunque solo a seguito di effettiva erogazione dei fondi, cui fa riferimento l’incarico, da parte dell’unità di missione del PNRR del Ministero dell’istruzione e del Merito.
11. Di pubblicare il presente provvedimento sul sito web dell’Istituzione scolastica [www.iclucatelli.edu.it](http://www.iclucatelli.edu.it) all’Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

L’incaricato per accettazione

 Il 01/07/2024 alle 13:29:44,  
Fabrizia Alfei ha confermato  
la volonta' di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Mara Amico  
(firmato digitalmente)

 Il 01/07/2024 alle 13:15:13,  
Mara Amico ha confermato  
la volonta' di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

