

	ISTITUTO COMPRENSIVO “ LUCATELLI – DON BOSCO” Viale Benadduci, 23 - 62029 Tolentino Web: www.iclucatelli.edu.it e-mail: mcic81500l@istruzione.it Pec: mcic81500l@pec.istruzione.it Cod. Mecc: MCIC81500L Tel. 0733.966427 Fax 0733/961915 CF 92010910435	
---	---	---

Prot. n. vedi segnatura informatica

lì, vedi segnatura

Spett.le Ditta

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE CALDE MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI PRESSO LA SEDE DELL'ISTITUTO I.C. “LUCATELLI-DON BOSCO” E RELATIVI PLESSI.

Scadenza per la presentazione delle offerte: 23 DICEMBRE 2025

1. DENOMINAZIONE E INDIRIZZO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.

IC “Lucatelli – Don Bosco” - Viale Benadduci,23 – 62029 Tolentino (MC)

2. OGGETTO DELLA PROCEDURA.

La procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di somministrazione di bevande calde mediante distributori automatici da installare presso la sede dell'Istituto comprensivo Lucatelli – Don Bosco ed i n. 4 plessi come di seguito indicati:

PLESSO	INDIRIZZO	DISTRIBUTORE
Sede centrale/ Sc. Sec. I grado “Lucatelli”	Viale Benadduci 23	• n.1 distributore di bevande calde.
Sc. Infanzia “G.Rodari”	Via Martin Luther King s.n.c.	• n.1 distributore di bevande calde.
Scuola Primaria "Martin Luther King"	Via Martin Luther King s.n.c.	• n.1 distributore di bevande calde.
Scuola Primaria "Grandi"	Via Grandi 1	• n.1 distributore di bevande calde.
Sc. Sec. I grado “Dante Alighieri”	Via Tambroni snc	• n.1 distributore di bevande calde.

Per un totale di:

n. 5 distributori automatici di bevande calde.

I distributori automatici da installare dovranno essere forniti di marcatura CE ed essere conformi alle prescrizioni di cui all'art. 32 del D.P.R. 26/03/1980 n. 327 e s.m.i. e conformi al D. Lgs. N. 81/08 e s.m.i.

Il servizio deve essere altresì reso nell'osservanza delle vigenti norme fiscali e sanitarie.

3 – DISCIPLINA DELLA GARA.

La presente procedura ed i rapporti derivanti dall'aggiudicazione dello stesso sono regolati da:

- D. Lgs. 36/2023;
- DI 129/2018 - Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche;
- normativa di settore;
- prescrizioni contenute nella presente lettera di invito;
- Codice Civile per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti.

4 – PROCEDURA DI GARA

Lo svolgimento della procedura, avverrà nel rispetto di quanto stabilito al comma 1 dell'articolo 187 del Decreto Leg.vo 36/2023 mediante procedura negoziata, senza pubblicazione di bando alla quale saranno ammessi a partecipare esclusivamente gli operatori economici che abbiano manifestato interesse alla partecipazione, nei termini e con le modalità indicate nell'avviso pubblico prot. n. 11391 del 23/10/2025 pubblicato all'Albo online dell'Istituto.

La scelta del contraente avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 108 e 185 del D.Lgs. 36/2023, in base ai parametri di giudizio e i corrispondenti punteggi massimi attribuibili indicati nella presente lettera di invito.

5 – PRESUNTO VALORE DI REALIZZAZIONE DELL’AFFIDAMENTO

Ai sensi dell'Art. 179 del Dlgs 36/2023, il valore presunto dell'affidamento, per la durata di anni 2 (730 giorni) ammonta € **16.800,00 oltre IVA** calcolato tenuto conto di: 1) importo presunto di utilizzo; 2) numero dei dipendenti ridotti del 50%; 3) n. giorni come da calendario scolastico ovvero

[0,30 € (costo medio caffè/acqua) x 140 dipendenti x 400gg. = Totale valore presunto € 16.800,00].

Il numero dei dipendenti è da intendersi indicativo, in quanto l'Istituzione scolastica, riservandosi la facoltà di riorganizzare gli Uffici in base agli iscritti e secondo le proprie esigenze funzionali, non garantisce un numero minimo di utenti.

Non sono previsti né concedibili contributi o sovvenzioni di qualunque natura tecnica o economica da parte della scuola al gestore per lo svolgimento e la realizzazione del servizio.

Il pagamento dei prodotti consumati è a carico esclusivo degli utenti e la scuola non può essere considerata responsabile per crediti concessi per i servizi resi al personale scolastico.

L'importo presuntivamente sopra indicato, pertanto, non impegna in alcun modo l'Amministrazione e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per l'Operatore aggiudicatario, il quale si assume interamente a proprio carico il rischio operativo inerente alla gestione del servizio così come gli oneri di sicurezza ed i rischi imprenditoriale, economico e gestionale.

6 - DESTINATARI.

La procedura è rivolta esclusivamente agli operatori del settore che abbiano manifestato il proprio interesse a partecipare, nei termini e con le modalità indicate nell'avviso pubblico prot. n. 11391 del 23/10/2025 pubblicato all'Albo online dell'Istituto.

Il servizio di somministrazione automatica delle bevande calde sarà rivolto esclusivamente:

- al personale scolastico in servizio (docente e ATA) nei plessi dell'Istituto, coinvolti in alcuni giorni della settimana anche in rientri pomeridiani per attività extrascolastiche;
- ai genitori, ai visitatori autorizzati e ad eventuali ospiti dell'Istituto;
- ai soggetti frequentanti i corsi serali per adulti che si svolgono presso la sede centrale dell'Istituto fino alle ore 22:00 nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì.

L'accesso al servizio sarà inibito agli alunni.

7 - SUBAPPALTO

Non è consentita, pena di rescissione del contratto, la cessione e qualsiasi altra forma di subappalto totale o parziale del servizio di cui alla presente procedura.

8 - SOPRALLUOGO nei locali adibiti al servizio

Gli operatori economici che non abbiano già provveduto in sede di manifestazione di interesse, possono prendere visione dei locali adibiti al servizio, del loro stato e delle attrezzature presenti al fine di una corretta formulazione delle offerte.

Per il sopralluogo occorre fare richiesta via PEC all'indirizzo mcic81500l@pec.istruzione.it indicando:

- nominativo dell'operatore economico richiedente, recapito telefonico ed e-mail/pec;
- data di disponibilità per il sopralluogo;
- generalità della persona indicata per il sopralluogo (legale rappresentante della ditta e/o Suo delegato munito di delega e carta di identità del delegante).

Data, ora e plessi del sopralluogo dovranno essere concordate con l'Istituto con almeno 2 giorni di anticipo. Tale richiesta dovrà pervenire in tempi congrui per la formulazione delle offerte e comunque non oltre 5 gg prima la data di scadenza per la formulazione dell'offerta.

9 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO.

La durata del contratto di concessione degli spazi per l'esercizio del servizio di somministrazione di bevande calde mediante distributori automatici è di **anni due (730 giorni)** a partire dalla data di stipula del contratto, fatti salvi eventi eccezionali (soppressione delle scuole, accorpamenti ecc.) o gravi inadempienze contrattuali.

In pendenza della stipulazione del contratto, l'Istituto ha la facoltà di ordinare l'installazione dei distributori e comunque l'inizio del servizio in tutto o anche in parte al gestore, che deve dare immediato corso allo stesso.

Il contratto non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso.

La durata del contratto non è prorogabile salvo:

- per la revisione di cui all'articolo 192 comma 1 del Decreto Leg.vo 36/2023;
- nel caso in cui, durante il periodo di scadenza, potessero insorgere fatti che impediscano alla scuola di procedere con una nuova procedura. In tale caso, la proroga deve essere disposta per il tempo strettamente necessario per l'espletamento della nuova procedura.

L'operatore aggiudicatario si impegna per tutta la durata del contratto a:

- fornire distributori automatici conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia;
- installare i distributori automatici nei luoghi indicati dall'Istituto in regola con le normative di legge in materia di sicurezza ed assicurati per eventuali danni degli stessi provocati a terzi;
- mantenere i prezzi offerti bloccati per tutta la durata dell'affidamento.

10 – CARATTERISTICHE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

I distributori automatici dovranno possedere i seguenti requisiti:

- essere di recente produzione - e comunque con data di fabbricazione non anteriore al 2015 – e pienamente efficienti;
- possedere marcatura CE;
- essere di facile pulizia, sanificazione e disinfezione, sia internamente che esternamente, tali da garantire il rispetto delle norme igieniche dei prodotti distribuiti;
- essere rispondenti alle norme vigenti in materia antinfortunistica, di sicurezza degli impianti nonché di prevenzione incendi di cui al D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii., perfettamente a norma dal punto di vista igienico-sanitario e rispettare i parametri di rumorosità e tossicità previsti alla legge;
- avere le superfici interne in materiale idoneo al contatto con gli alimenti riconosciuto e certificato ai sensi di legge e resistente alle ripetute operazioni di pulizia e disinfezione;
- essere conformi ai requisiti ed ai dettati delle norme in materia di sicurezza alimentare dall'applicazione del piano di autocontrollo con metodo HACCP, appositamente predisposto;
- rispettare la norma CEI EN 60335 "Norme particolari per distributori commerciali e apparecchi automatici per la vendita";
- essere possibilmente sollevati dal pavimento in modo da permettere una corretta pulizia del pavimento sottostante e adiacente;
- avere una adeguata protezione della "bocca" esterna di erogazione tale da impedire insudiciamenti e/o contaminazioni;

- avere caratteristiche omogenee/uguali sotto il profilo della visibilità all'utente a seconda del tipo di prodotto offerto;
- essere sempre adeguatamente riforniti, garantendo che l'utente trovi sempre il prodotto indicato;
- essere dotati di chiare indicazioni sul prodotto offerto e sul relativo prezzo;
- accettare monete di diversa pezzatura (tutte quelle in circolazione) e, comunque, essere predisposti per erogare il resto in moneta contante;
- essere dotati di almeno un metodo diverso di pagamento dalla moneta come, a mero titolo esemplificativo, chiavette, carte di credito o app specifiche;
- segnalare chiaramente l'indisponibilità del prodotto;
- segnalare chiaramente l'eventuale assenza di monete per il resto;
- riportare una targhetta con il nominativo e la ragione sociale della società aggiudicataria e relativi recapiti telefonici a cui rivolgersi per segnalare guasti, disservizi o reclami da parte di qualsiasi utente;
- riportare, in caratteri leggibili, il nome, la ragione sociale e la sede della società responsabile per i prodotti distribuiti, la denominazione degli stessi e tutte le altre indicazioni obbligatorie per Legge;
- consentire la regolazione dello zucchero per le bevande calde, possedere una capacità adeguata alle potenziali consumazioni ed essere dotati di bicchiere e palettina per i distributori automatici di bevande calde;
- garantire la buona conservazione delle bevande calde, salvo quanto previsto da norme speciali, anche a temperature elevate.

L'assistenza tecnica dovrà essere eseguita da personale qualificato e specializzato e le operazioni di caricamento dei distributori automatici dovranno essere effettuate in modo da evitare possibilità di contaminazione da qualsiasi causa esterna.

L'Istituto è sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni causati a persone o cose per prodotti difettosi o igienicamente inadeguati e per cattivo funzionamento, incendio, esplosione delle macchine distributrici.

I distributori andranno installati per decisione della Dirigente scolastica, in accordo con l'RSPP dell'Istituto, presso le aule insegnanti di ciascun plesso.

La Dirigente Scolastica si riserva comunque la facoltà di poter richiedere lo spostamento/ rimozione, senza addebito di alcun onere, per ragioni legate a necessità dell'Istituto.

11 – CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO E ONERI A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO.

Sono ad esclusivo carico dell'operatore aggiudicatario i seguenti oneri:

- il trasporto, la collocazione e la perfetta installazione delle macchine, senza alcun onere aggiuntivo per la scuola nonché, al termine del contratto, l'asportazione dei distributori;
- l'installazione e gli allacciamenti dei distributori negli edifici della scuola e nei punti che le verranno assegnati, prelevando corrente elettrica secondo le indicazioni fornite dall'Istituzione scolastica. L'installazione e gli allacciamenti dovranno essere effettuati a regola d'arte, secondo le norme vigenti e le eventuali prescrizioni dell'Ente Locale proprietario degli edifici. L'istituzione scolastica si assume l'obbligo di fornire energia elettrica necessarie per il funzionamento degli erogatori;
- la rigorosa pulizia interna ed esterna di distributori con frequenza almeno settimanale e comunque tale da garantire un'ottimale condizione igienica degli stessi. La pulizia dovrà essere effettuata prima dell'inizio di ciascun ciclo di rifornimento, anche nei giorni prefestivi;
- la messa in atto di un servizio su chiamata di pulizia e sanificazione, laddove si verificano riversamenti di caffè o altre bevande, o altro genere di inconveniente che possa determinare condizioni di scarsa igiene e decoro degli ambienti messi a disposizione dalla scuola;
- la raccolta, il trasporto, lo stoccaggio e lo smaltimento all'esterno dell'istituzione scolastica di tutti i rifiuti generati dalle attività di gestione e manutenzione dei distributori (residui di caffè, contenitori di plastica, parti di ricambio, imballaggi, etc.), facendosi carico di ottenere i permessi e le autorizzazioni eventualmente occorrenti per lo smaltimento dei rifiuti e assumendo a proprio

esclusivo carico ogni sanzione conseguente alla mancata osservanza delle norme di legge in materia di smaltimento dei rifiuti;

- tutte le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, atte ad assicurare il perfetto funzionamento dei distributori;
- le riparazioni ed i ripristini conseguenti ad eventuali danni agli immobili e relative pertinenze dell'istituzione scolastica, causati dall'installazione e dal funzionamento dei già menzionati distributori;
- la retribuzione, completa degli elementi accessori ed aggiuntivi, da erogare al personale alle proprie dipendenze ed i relativi oneri assicurativi, previdenziali e sociali;
- tutte le procedure di controllo di qualità del servizio previste dalla normativa vigente;
- in generale, il rispetto di tutte le normative vigenti in materia e l'ottemperanza a eventuali prescrizioni, contestazioni, multe, altre sanzioni ecc. che saranno eventualmente stabilite da parte delle autorità competenti;
- essere munito di tutte le autorizzazioni necessarie per l'attività oggetto della concessione. Tutte le spese necessarie per l'ottenimento delle predette autorizzazioni restano a carico esclusivo del concessionario;
- il pagamento delle imposte e tasse comunque derivanti dalla gestione del servizio;
- il rispetto delle misure di prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro previste dal Decreto Legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il pagamento del premio di assicurazione contro il rischio della responsabilità civile per danni a cose, persone e/o terzi, derivanti dallo svolgimento e dalla fruizione del servizio;
- in generale ogni onere diretto e indiretto derivante dall'assunzione della gestione del servizio di cui alla presente lettera di invito.

L'aggiudicazione della presente procedura determina inoltre, in capo all'operatore aggiudicatario l'assunzione dei seguenti obblighi:

- provvedere alla nomina di uno o più Referenti responsabili della gestione del servizio, cui la scuola dovrà fare riferimento per eventuali richieste di pulizia, segnalazione guasti o disservizi;
- rispettare e far rispettare ai propri dipendenti tutte le norme di diritto sanitario vigenti, nonché i regolamenti organizzativi disposti dall'istituzione scolastica;
- sottoporsi alla vigilanza dell'Autorità Sanitaria, dell'Autorità di Pubblica Sicurezza, dei Vigili del Fuoco e di ogni altra Pubblica Autorità competente, adeguandosi alle prescrizioni da essi emanate;
- usare gli spazi messi a disposizione con la massima diligenza, evitando di arrecare danni alle cose, manufatti, impianti ed attrezzature e rispondendo anche dei danni imputabili a terzi;
- dare inizio all'erogazione dei servizi oggetto del presente affidamento entro 7 (sette) giorni dalla messa a disposizione dei locali da parte dell'Istituzione scolastica;
- l'utilizzo esclusivo degli spazi messi a disposizione dall'istituzione scolastica ed il relativo divieto di qualsiasi loro utilizzazione per scopi non inerenti il contratto;
- non installare insegne pubblicitarie, manifesti ed adesivi di qualsiasi tipo negli spazi avuti in concessione senza la preventiva autorizzazione della Dirigente Scolastica;
- non costituire depositi di recipienti vuoti, di contenitori in cartone o quanto altro, nemmeno in via provvisoria;
- provvedere che gli approvvigionamenti per la gestione del servizio di ristoro mediante distributori automatici non ostacolino la normale attività scolastica;
- provvedere, in caso di contravvenzioni o sanzioni che dovessero essere poste a carico dell'istituzione scolastica per inadempienze o per responsabilità del concessionario, all'immediato e totale rimborso a favore della stessa;
- provvedere a tutte le spese e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di concessione, ivi comprese le relative eventuali variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione sono a carico della ditta aggiudicataria;

Qualora ciò non dovesse avvenire l'istituzione scolastica ha la facoltà di risolvere in contratto.

Si ribadisce che saranno a totale ed esclusivo carico dell'operatore aggiudicatario tutte le spese relative ai distributori automatici ed al sistema di smaltimento dei rifiuti, ed a tutto quant'altro possa occorrere per consentire lo svolgimento dell'attività in oggetto. L'operatore aggiudicatario provvederà alla manutenzione ordinaria, straordinaria e alla sostituzione dei distributori qualora dovessero presentare un'usura eccessiva o un'inadeguata funzionalità. Gli interventi di straordinaria manutenzione e/o sostituzione dovranno essere comunicati all'istituzione scolastica per la conseguente approvazione.

In caso di risoluzione, per qualsiasi causa, del rapporto contrattuale ed al termine dello stesso, il concessionario nulla potrà pretendere a titolo di avviamento commerciale.

12 – ONERI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA.

L'Istituzione Scolastica provvederà a:

- svolgere quanto di propria competenza per garantire la disponibilità dei locali destinati all'installazione dei distributori automatici;
- mettere a disposizione gli impianti necessari per lo svolgimento del servizio di distribuzione;
- consentire l'accesso del personale addetto per lo svolgimento del servizio e per tutto quanto necessario ed inerente allo stesso;

13 – ASSICURAZIONE.

L'operatore economico risultato aggiudicatario, ai fini della stipula del contratto di concessione degli spazi per l'erogazione del servizio e pena la decadenza dall'aggiudicazione, è obbligato a presentare idonea polizza per responsabilità civile (RC) ed a mantenerla in vigore per tutta la durata del contratto.

In particolare, l'aggiudicatario dovrà presentare una Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni, di qualsiasi natura, diretti e indiretti arrecati a persone, cose o animali da atti eseguiti o ordinati dai propri dipendenti e/o collaboratori o comunque per i danni di qualsiasi natura in dipendenza diretta o indiretta dall'esecuzione del Servizio. Tale copertura non potrà prevedere esclusioni che limitino la copertura delle responsabilità sopra descritte.

Detta polizza, pena la revoca dell'aggiudicazione, dovrà essere consegnata prima della stipula del Contratto e dovrà avere una validità non inferiore alla durata della concessione.

A titolo puramente esplicativo e non limitativo, la polizza dovrà prevedere le seguenti coperture assicurative:

- rischi di qualsiasi tipo subiti dagli utenti, ad esempio: intossicazioni alimentari, avvelenamenti ecc., compreso eventi connessi a malori, vertigini, stati di incoscienza che comportino anche invalidità o morte del fruitore del Servizio;
- danni arrecati ai locali, strutture e beni consegnati;
- danni arrecati a terzi (inclusi l'Istituzione Scolastica e i beneficiari) da dipendenti, da soci, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con il Concessionario - che partecipino allo svolgimento dell'attività oggetto della concessione a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale.

Si precisa che la polizza assicurativa dovrà essere stipulata con Compagnia di Assicurazione, autorizzata, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

Il documento prodotto deve essere in lingua italiana ovvero, qualora sia prodotto in lingua diversa dall'italiano, il documento deve essere accompagnato da traduzione.

In ogni caso, si precisa e si conviene che sono ad esclusivo carico dell'operatore aggiudicatario gli eventuali rischi, scoperti, maggiori danni eccedenti i massimali assicurati o franchigie che dovessero esistere e non risultare coperti dalla polizza e che l'Istituzione Scolastica è esonerata da ogni responsabilità per danni a terzi, provocati dall'uso delle macchine e/o degli impianti, per eventuale interruzione o mancanza di energia elettrica, per eventuali furti, manomissioni, danni e guasti arrecati da terzi ai distributori, agli impianti e per incendi.

14 – UTILIZZO DEI LOCALI.

Per l'espletamento del servizio l'Istituzione scolastica mette a disposizione del gestore appositi spazi all'interno delle aule insegnanti dei vari plessi dell'Istituto.

L'operatore aggiudicatario si impegna a mantenere in buono stato quanto consegnato, a non apportare modifiche, innovazioni o trasformazione dei locali e degli impianti, senza previa autorizzazione dell'Istituzione scolastica di concerto con l'Ente locale proprietario degli immobili.

L'impresa non potrà avanzare eccezioni o pretese di sorta per eventuali sospensioni del servizio, dovute ad interventi straordinari (lavori di manutenzione, ecc.).

In ogni caso, eventuali migliorie o innovazioni, di qualsiasi natura, rimangono acquisite di diritto dell'Ente Locale senza che il concessionario possa asportarle, ritenerle o pretendere compensi al termine della concessione. Resta salvo l'obbligo per il concessionario, qualora l'Amministrazione lo richieda, di rimessa in pristino dei locali a propria cura e spese.

15 – COSTI PER LA SICUREZZA

In relazione a quanto disposto dall'art. 26 comma 3 bis del D. Lgs. 81/2008 per la concessione in oggetto, si ritiene che non sussista obbligo di redazione del DUVRI. Pertanto, i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a zero.

16- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la propria offerta in plico chiuso e sigillato mediante consegna a mano presso la sede legale dell'Istituto sita in Viale Benadduci 23 – 62029 Tolentino (MC) **entro e non oltre le ore 14:00 del 23/12/2025.**

Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio di segreteria sono i seguenti: *dal lunedì al sabato dalle ore 09:00 alle ore 13.00 – lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 15:30 alle ore 17:30.*

Sulla busta deve essere scritto **“CONTIENE OFFERTA SERVIZIO DISTRIBUZIONE DI BEVANDE CALDE MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI – NON APRIRE”**.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti la consegna tempestiva e completa dei documenti e delle informazioni richieste dalla presente lettera di invito, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla presente procedura.

17– PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

Il plico (busta esterna) dovrà contenere, a pena di esclusione, altre tre buste contraddistinte dalle lettere A – B e C.

▪ **BUSTA A:** Una busta recante, a pena di esclusione, la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMINISTRATIVA”** debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, deve contenere:

- l'istanza di partecipazione alla presente procedura, redatta, a pena di esclusione, utilizzando il modulo allegato (*allegato n. 1* – Istanza di partecipazione) unitamente a copia del documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- Visura Camera di Commercio.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale ed amministrativo potrà essere condotta dall'Istituzione scolastica attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile da ANAC.

▪ **BUSTA B:** una busta recante, a pena di esclusione, la dicitura **“OFFERTA TECNICA”** debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente a sua volta l'offerta tecnica, redatta utilizzando il modulo messo a disposizione dall'amministrazione (*allegato n. 2*).

▪ **BUSTA C:** una busta recante, a pena di esclusione, la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”** debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente a sua volta l'offerta economica,

redatta sul modulo predisposto dall'amministrazione (*allegato n. 3*). In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

18- CRITERI DI SELEZIONE DELLE OFFERTE.

OFFERTA TECNICA	Punteggio attribuito
Anno di fabbricazione dei distributori automatici (<i>per ogni macchina di cui si propone l'installazione</i>) Max 10 punti	Anno 2023 e ss.: 1 pt. Anno 2022 o precedenti: 0,50 pt. Anno 2017 e fino al 2015: 0 pt.
Intervento di riparazione/manutenzione	Dopo 48h dalla chiamata: 0 pt. tra le 24 e le 48h dalla chiamata: pt. 3 entro le 24h dalla chiamata: pt. 5
Intervento di reintegro scorte dei prodotti esauriti	1 volta ogni due settimane: pt 0 1 volta ogni settimana: pt. 2 2 volte a settimana: pt. 3 3 volte a settimana: pt. 5
Mezzi di pagamento che intende utilizzare	- in presenza di almeno un distributore solo con moneta: pt.0 - in presenza di almeno due distributori con moneta, rendi resto e metodi alternativi di pagamento: pt. 2 - tutti i distributori con moneta, rendi resto e metodi alternativi di pagamento: pt.5
Utilizzo di bicchieri e palette in materiale biodegradabile (<i>per ogni macchina di cui si propone l'installazione</i>) Max 5 punti	Materiale biodegradabile: 1 pt.
TOTALE	30 PUNTI

OFFERTA ECONOMICA	Punteggio attribuito
BEVANDE CALDE	
Caffè Espresso (Lungo e corto)	Offerta migliore pt. 7
Caffè macchiato	Offerta migliore pt. 5
Caffè espresso Decaffeinato (Lungo e corto)	Offerta migliore pt. 7
Caffè macchiato decaffeinato	Offerta migliore pt. 5
Cappuccino	Offerta migliore pt. 7
Cappuccino d'orzo	Offerta migliore pt. 4
Cioccolato	Offerta migliore pt. 5
Orzo	Offerta migliore pt. 6
Thè	Offerta migliore pt. 6
Ginseng	Offerta migliore pt. 4
Latte	Offerta migliore pt. 2
Latte macchiato	Offerta migliore pt. 2
Bevande calde combinate (es. caffè con cioccolato – cappuccino al cioccolato)	Offerta migliore pt. 2 <i>per ogni bevanda erogata</i> (Max 8 punti)
Solo Acqua calda	Offerta migliore pt. 1

Solo Bicchiere	Offerta migliore pt. 1
TOTALE	70 PUNTI

La valutazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Alla ditta che presenta l'offerta più vantaggiosa verrà attribuito il massimo del punteggio.

L'attribuzione dei punteggi in proporzione sarà effettuata mediante l'utilizzo della seguente formula matematica:

$$\text{punteggio offerta in valutazione} = \frac{\text{prezzo offerta migliore} \times [\text{moltiplicato}] 7}{[\text{diviso}] \text{prezzo offerta in valutazione}}$$

(o 6 o 5 o 4 o 2 o 1) [punteggio massimo attribuito per il prodotto]

Nella determinazione dei punteggi, derivante dal calcolo di cui sopra, si terrà conto solo delle prime due cifre decimali.

Il punteggio complessivo sarà così determinato: **somma dei punteggi ottenuti per offerta tecnica e offerta economica.**

Si riportano di seguito le tipologie e le caratteristiche merceologiche minime che devono essere rispettate per le **bevande calde**:

- caffè espresso: di prima qualità, macinato all'istante e con grammatura minima di 7 g. di caffè per erogazione (varianti: ristretto/lungo)
- caffè macchiato: almeno 7 g. di caffè per cad. erogazione
- caffè decaffeinato: caffeina non superiore allo 0,3%
- cappuccino: almeno 10 g di latte in polvere cad. erogazione
- cioccolato: almeno 24 g di prodotto per 100 cc di acqua
- caffè d'orzo almeno 7 g. di caffè d'orzo per cad. erogazione
- caffè al ginseng
- latte: grammatura minima 10 g di latte in polvere cad. erogazione
- latte macchiato: almeno 8 g. di latte in polvere e 6,5 g. di caffè per cad. erogazione
- tè: almeno 14 g di tè in polvere cad. erogazione

Si possono prevedere anche erogazioni combinate: cappuccino + cioccolato; cioccolato + latte; orzo + latte, ecc.

- L'offerente dovrà indicare **un prezzo singolo per ogni tipologia di prodotto**. Sono ammessi solo prezzi arrotondati all'euro o a multipli di 5 centesimi di euro.
- Non saranno ammesse fasce di prezzo (da € a €).
- **Nel caso uno o più prezzi di prodotti non vengano indicati dall'offerente oppure vengano indicati per fasce di prezzo (da € a €), verrà attribuito d'ufficio il prezzo più alto offerto da altri partecipanti per il medesimo prodotto.**

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Non saranno inoltre ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

18 – PROCEDURA DI APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.

Le operazioni di gara si svolgeranno presso la sede dell'I.C. Lucatelli – Don Bosco, Viale Benadduci 23, 62029 - Tolentino (MC).

Alla seduta pubblica di apertura delle buste potrà presenziare il legale rappresentante del soggetto Offerente, ovvero un rappresentante dell'Offerente munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, di delega scritta e di fotocopia del documento di riconoscimento del delegante in corso di validità.

In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

La valutazione delle Offerte pervenute sarà svolta dall'Istituto, attraverso apposita commissione presieduta dal RUP e nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle Offerte e sarà composta da un numero dispari pari a 3 membri compreso il RUP.

Delle operazioni di gara verrà redatta apposita verbalizzazione. La documentazione di gara sarà custodita a cura del R.U.P., con modalità tali da garantire la riservatezza delle Offerte nel corso della procedura e la conservazione dei plichi all'esito della medesima.

Si precisa che tutti i documenti, nonché l'offerta dell'operatore economico saranno parte integrante del contratto di concessione.

APERTURA DELLE BUSTE

La commissione tecnica provvederà, in seduta pubblica, all'apertura delle sole Offerte pervenute in tempo utile secondo l'ordine cronologico del protocollo di ricezione.

La seduta pubblica relativa all'apertura dei Plichi di Offerta e della "Buste A - Documentazione Amministrativa" si terrà in data 27/12/2025 alle ore 10:00. La trasmissione della presente Lettera di Invito deve intendersi come invito ai Concorrenti a presenziare a tale seduta pubblica.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno 2 giorni prima della data fissata.

In tale seduta verrà esaminata la regolarità formale dei Plichi stessi e quella delle Buste e si procederà alla loro apertura nell'ordine A – B – C. Qualora vengano riscontrate cause di esclusione nell'esame della documentazione contenuta nella singola busta, non si procederà all'apertura delle successive.

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere eventuali integrazioni alla documentazione.

In tutti i casi in cui fossero necessarie delle valutazioni sul tenore dei documenti presentati dagli Offerenti, e su tutte le altre questioni insorte nel corso della procedura, sarà facoltà della Commissione riunirsi in seduta riservata, sospendendo se del caso temporaneamente la seduta pubblica, o aggiornandola a successiva data della quale verrà data comunicazione ai Concorrenti a mezzo PEC almeno 2 giorni prima della data fissata.

Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Per l'affidamento, a suo insindacabile giudizio, l'Istituto procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta purché ritenuta valida e congrua.

19 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.

L'aggiudicazione definitiva, ai sensi della normativa vigente, sarà fatta dalla Dirigente scolastica, sentita la proposta della commissione di cui al punto che precede, all'operatore economico che avrà totalizzato il miglior punteggio anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta purché sufficientemente rispondente alle richieste. In ogni caso, prima dell'aggiudicazione, il Dirigente Scolastico potrà chiedere agli offerenti successive precisazioni e delucidazioni per iscritto.

20 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si applicano le disposizioni in materia di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Decreto Lgs. 36/2023

21 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

L'Istituto IC Lucatelli – Don Bosco, in merito alle dichiarazioni presentate in sede di gara, potrà effettuare, in capo al soggetto aggiudicatario, tutte le verifiche previste dalla normativa vigente.

L'Istituto IC Lucatelli – Don Bosco, si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa risulti valida, ai sensi dell'art. 69 R. D. n. 827/1924, e congrua a sua discrezione;
- di sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tali evenienze.

22 - CONTROVERSIE

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro dove ha sede l'avvocatura dello Stato a livello regionale.

23– DISPOSIZIONI FINALI

Tutta la documentazione e ogni altro chiarimento utile ai fini della partecipazione e alla formulazione dell'offerta potrà essere richiesta direttamente all'indirizzo PEC **mcic81500l@pec.istruzione.it**

La documentazione è altresì scaricabile dal sito istituzionale della scuola all'indirizzo WEB **www.lucatelli.edu.it** nell'Albo online e nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti".

24– ACCESSO AGLI ATTI

Si applicano le disposizioni di cui all'articolo 35 e 36 del D.Lgs. 36/2023.

25– TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E NORMATIVA RELATIVA ALLA PROTEZIONE DEI DATI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs.101/2018, si forniscono le seguenti informazioni:

Il titolare del trattamento è IC Lucatelli – Don Bosco, rappresentato dalla Dirigente Scolastica pro-tempore Mara Amico;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la Indo S.r.l.s. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: *dpo@indoconsulting.it*

26 – RESPONSABILE DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile del progetto è la Dirigente Scolastica Dott.ssa **Mara Amico**.

Allegati

Alla presente lettera di invito sono allegati i seguenti modelli da utilizzare per la formulazione e la presentazione delle offerte:

- **Allegato 1 - Documentazione amministrativa e Istanza di partecipazione.**
- **Allegato 2 - Offerta Tecnica**
- **Allegato 3 - Offerta Economica**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Mara Amico

(Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005)