
	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LUCATELLI-DON BOSCO" Viale Benadduci, 23 - 62029 Tolentino Web: www.iclucatelli.edu.it e-mail: mcic81500l@istruzione.it Pec: mcic81500l@pec.istruzione.it Cod. Mecc: MCIC81500L Tel. 0733966427 CF 92010910435</p>	
---	---	---

PROVVEDIMENTO DI ADOZIONE DEL MANUALE DI CONSERVAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, contenente il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- **VISTO** il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante il "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e s.m.i., relativo alla tutela degli archivi storici delle Pubbliche Amministrazioni;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'Amministrazione Digitale" (CAD) e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento agli articoli 43 e 44 inerenti la riproduzione, riuso e conservazione dei documenti informatici;
- **VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- **VISTO** il Regolamento (UE) 2024/1183 (eIDAS 2) che aggiorna il quadro europeo sull'identità digitale e sui servizi fiduciari per le transazioni elettroniche;
- **VISTE** le "[Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici](#)" emanate dall'AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) e i relativi allegati tecnici sui metadati;
- **VISTO** il [Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione](#) che fissa gli obiettivi e i target perentori per la digitalizzazione e la conservazione a norma dei patrimoni informativi degli istituti scolastici;
- **PRESO ATTO** che le funzioni di Responsabile della Gestione Documentale (RGD) e di Responsabile della Conservazione (CdC) all'interno di questo Istituto sono affidate per legge al Dirigente Scolastico;
- **VISTO** il testo del Manuale di Conservazione dei Documenti Informatici predisposto dal Responsabile della Conservazione in cooperazione con l'infrastruttura tecnologica del partner di segreteria digitale *Axios / Nuvola*;
- **RITENUTO** di dover procedere all'adozione formale di tale strumento operativo per garantire la validità giuridica, l'integrità e la leggibilità nel tempo degli atti scolastici;
-

DISPONE

Art. 1 – Adozione

È adottato formalmente il **Manuale di Conservazione dei Documenti Informatici** dell'Istituto Comprensivo "Lucatelli - Don Bosco" di Tolentino (MC), allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

Firmato digitalmente da AMICO Mara

Art. 2 – Ruoli e Vigilanza

Si dà atto che la gestione complessiva del sistema, la verifica dei flussi di versamento e il periodico aggiornamento del testo in base alle evoluzioni normative sono attribuiti al Responsabile della Conservazione.

Art. 3 – Pubblicità e Trasparenza

Il presente provvedimento, munito del relativo Manuale, viene inserito nel registro ufficiale delle disposizioni della scuola, pubblicato all'**Albo Pretorio on-line** per 15 giorni consecutivi e reso accessibile in modo permanente sul sito web istituzionale nella sezione **Amministrazione Trasparente** ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Mara Amico

(Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD)
