



Authorised Exam Centre

ISTITUTO COMPRENSIVO “V. Monti” di Pollenza (MC)

Via Boldorini, 2 – 62010 Pollenza (Mc) – Tel: 0733/549800 – Fax: 0733/549800

e-mail: mcic817008@istruzione.it PEC: mcic817008@pec.istruzione.it

web: <https://icvincenzomonti.edu.it> – Codice Meccanografico: MCIC817008 - Codice Fiscale:80007300439

Pollenza, 30/09/2021

Oggetto: Determina per affidamento diretto dell’attivazione del servizio “Nuvola – Area Personale” a.s. 2021/2022 ai sensi dell’art. 36 comma 2, Lettera a) del D. Lgs. 50/2016 - CIG: ZC43342F44

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il Regolamento d’Istituto approvato dal Consiglio di istituto in data 13/03/2019 concernente i criteri per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del dirigente Scolastico;
- VISTO** Il D. lgs.18 aprile 2016 n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici, come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;
- VISTO** in particolare l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;
- VISTO** in particolare, l’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici [...]»;
- VISTO** Il Programma Annuale 2021 approvato con delibera del 10/02/2021;
- VISTO** il piano triennale dell’ offerta formativa;

Firmato digitalmente da CATIA SCATTOLINI

- VISTO** che la Ditta Madisoft S.p.a. fornisce all'ufficio di segreteria il software "Nuvola" per la completa gestione dei processi documentali (protocollo informatico, conservazione sostitutiva dei documenti, ecc.);
- VISTO** che la ditta Madisoft S.r.l., ha sviluppato l' applicativo "Nuvola – Area Personale" che, utilizzando i dati inseriti nella segreteria digitale, permette la gestione del personale scolastico;
- VISTO** Che tale applicativo dialoga con il SIDI e consente di snellire ed ottimizzare il lavoro delle assistenti amministrative;
- VISTO** che la ditta Madisoft S.p.a ha sempre garantito un ottimo servizio;
- VISTO** Il preventivo della Ditta Madisoft che offre l'attivazione del servizio " Nuvola- Area Personale " per l' a.s. 2021/2022 al prezzo di € 350,00 + IVA;
- VISTO** Che l'offerta comprende anche l'importazione dei dati dall'applicativo "Sissi", attualmente in uso, l'assistenza e la formazione del personale;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTA** la vetrina delle Convenzioni CONSIP attive in data odierna, dalla quale risulta che non vi sono convenzioni attive per il servizio in oggetto;
- RITENUTO** che la Dr.ssa Catia Scattolini Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- RITENUTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- TENUTO CONTO** che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4 prima della stipula del contratto, verificherà la regolarità del documento unico di regolarità contributiva (DURC) e acquisirà un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): ZC43342F44;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

- ✓ Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36 , comma 2 lett. a) del D. lgs. 50/2016 l'affidamento diretto alla **Ditta Madisoft S.p.a. con sede in Via Falcone, 5 Pollenza (MC) P.I. 01818840439** della fornitura del servizio "Nuvola – Area Personale" a.s. 2021/2022;

- ✓ di imputare la spesa complessiva di € 427,00 al Programma Annuale 2021 – Attività A.2.1 Conto 03.07.006, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;
- ✓ di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento nella propria persona.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Catia Scattolini