



Resta fermo quanto disposto nella [Circolare vademecum per la revisione amministrativo contabile negli enti ed organismi pubblici](#) (n. 20 del 5 maggio 2017), consultabile sul sito *web* della Ragioneria generale dello Stato.

La verbalizzazione dell'attività di riscontro dovrà essere effettuata su supporto informatico mediante l'utilizzo dell'applicativo "Athena", raggiungibile tramite Internet al seguente indirizzo:

<https://athena.rgs.mef.gov.it/>

Si invita, inoltre, a vigilare sull'osservanza, da parte della scuola capofila, delle disposizioni previste dall'articolo 53, comma 11, del decreto legislativo n. 165 del 2011, avendo cura di verificare che la comunicazione dei compensi erogati, esclusi i rimborsi spese, avvenga entro i termini stabiliti dalla citata normativa (15 gg. dall'erogazione) e secondo le indicazioni e le modalità indicate nel sito web della Ragioneria generale dello Stato ([Anagrafe delle Prestazioni](#)).

Per consentire all'istituzione scolastica capofila il corretto inserimento dei dati, si invita a comunicare alla stessa il "codice ente" riferito all'Ambito territoriale scolastico di cui la S.V. è revisore dei conti, che è il seguente: **A12/10/067**.

Il Dirigente  
*Antonella Mesticella*