

- **Oggetto:** verbale protocollato verifica di cassa Istituto MONTI Pollenza - Mc
- **Data ricezione email:** 06/08/2022 08:55
- **Mittenti:** Diomedi Diana - Gest. doc. - Email: diana.diomedi@mef.gov.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <mcic817008@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':** <massidifabio@hotmail.it>
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Diomedi Diana <diana.diomedi@mef.gov.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
Verbale protocollato verifica di cassa Istituto Comprensivo Monti Pollenza Mc.pdf	SI			NO	NO

Testo email

Si trasmette l'allegato di cui all'oggetto.
Cordiali saluti.