



ISTITUTO COMPRENSIVO "V. Monti" di Pollenza (MC)

Via Boldorini, 2 – 62010 Pollenza (Mc) – Tel: 0733/549800 – Fax: 0733/549800

e-mail: mcic817008@istruzione.it PEC: mcic817008@pec.istruzione.it

web: <https://icvincenzomonti.edu.it> – Codice Meccanografico: MCIC817008 - Codice Fiscale: 80007300439

CIG: B846F5F40E

Con il presente contratto

TRA

L'Istituto Scolastico "Vincenzo Monti" con sede in Pollenza legalmente rappresentato dalla Dott.ssa Ombretta Sorgi Dirigente Scolastico pro-tempore (C.F. scuola 80007300439)

E

La Ditta Autoservizi Portesi S.R.L., con sede in Montegiorgio (FM) Via Rossini, 5 P.I 00445530447, nella persona del legale rappresentante Sig. Giuseppe Portesi

si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 Oggetto del contratto

- L'Istituto Comprensivo "Vincenzo Monti" affida alla Ditta Autoservizi Portesi S.R.L. la fornitura del servizio di noleggio pullman con conducente per la seguente visita guidata:

Scuola	Destinazione	Data
Scuola Primaria "C. Urbani"	Roma - Montecitorio	20/10/2025

Art. 2 Durata del Contratto

- Il contratto produce i propri effetti dalla data odierna fino al 31/10/2025.

Art. 3 Modalità di esecuzione dell'affidamento

- La Ditta Autoservizi Portesi S.R.L. si impegna espressamente:
 - a garantire il rispetto e tutte le indicazioni delle CC. MM. n. 291 del 14/10/1992, n. 623 del 2/10/1996 e n. 674 del 3/02/2016, fornendo a questa Istituzione Scolastica tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 8 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del proprio rappresentante legale;
 - a garantire il rispetto dell'art. 5 del Decreto Legge n. 127 del 09/09/2025;
 - a garantire autobus dotati di navigatore satellitare e sistema di vivavoce bluetooth per il conducente;
 - ad adottare, durante le fasi di lavoro, tutte le misure di sicurezza e garanzie previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
 - a garantire che gli autisti impiegati, sono in possesso: di Patente, Certificato di Abilitazione Professionale (CAP), Certificato di qualificazione dei conducenti (CQC), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
 - a garantire che i mezzi impiegati presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della recettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico e sono in regola con le norme antinquinamento vigenti;
 - a garantire il rispetto dei tempi di guida e di riposo da parte degli autisti impiegati.

Art. 4 Corrispettivi e modalità di pagamento

- Il corrispettivo per il Servizio è complessivamente pari ad € 1.440,91 (euro millequattrocentoquaranta/91) + IVA 10%.
- Tale corrispettivo dovrà intendersi comprensivo e remunerativo di tutte le prestazioni e obblighi previsti nel presente Contratto e in ogni altro atto afferente al Servizio.

Firmato digitalmente da OMBRETTA SORGI

3. Il pagamento avverrà a seguito del ricevimento della fattura elettronica secondo quanto disposto dalla normativa vigente in tema di "split payment", usando il codice univoco di fatturazione elettronica UFKSYQ. La fattura dovrà contenere il riferimento al CIG (Codice identificativo di Gara).
4. Ove corredate dai dettagli richiesti, l'Istituto provvederà al pagamento delle fatture sul conto corrente bancario intestato alla Ditta Autoservizi Portesi S.R.L. IBAN IT59R0538769540000042052346 dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 7, della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, come indicato nel modulo di tracciabilità dei flussi finanziari.
5. Nessun altro onere, diretto o indiretto, potrà essere addebitato all'Istituto per effetto dell'esecuzione del Contratto. L'Affidatario non potrà pretendere alcun risarcimento, indennizzo o ristoro di sorta da parte dell'Affidatario qualora l'esecuzione del Contratto dovesse avvenire per quantità inferiori rispetto a quelle stimate.
6. Il pagamento della fattura è subordinato:
 - a) alla verifica del D.U.R.C. della Ditta Autoservizi Portesi S.R.L. in corso di validità, ai sensi dell'art. 119, comma 7, del Codice, in base ad accertamenti svolti in via ufficiosa dall'Istituto;
 - b) all'accertamento, da parte dell'Istituto, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

Art. 5 Risoluzione del Contratto

1. Il presente Contratto si risolverà immediatamente di diritto, nelle forme e secondo le modalità previste dall'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:
 - a) cessazione dell'attività di impresa in capo alla Ditta Autoservizi Portesi S.R.L.;
 - b) mancata tempestiva comunicazione, da parte della ditta Autoservizi Portesi S.R.L. verso l'Istituto, di eventi che possano comportare in astratto, o comportino in concreto, una o più delle seguenti conseguenze: (i) perdita della capacità generale a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 94 e 95 del Codice e delle altre norme che disciplinano tale capacità generale; (ii) perdita del requisito dell'iscrizione alla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto del Servizio; (iii) perdita di una o più delle autorizzazioni, licenze e certificazioni, comunque denominate, per l'espletamento di tutte le attività che compongono il Servizio;
 - a) violazione delle norme in tema di sicurezza del lavoro;
 - b) violazione dell'obbligo di segretezza su tutti i dati, le informazioni e le notizie comunque acquisite dalla Ditta Autoservizi Portesi S.R.L. nel corso o in occasione dell'esecuzione contrattuale;
 - c) violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 14 del presente Contratto;
2. Al verificarsi di una delle cause di risoluzione sopraelencate, l'Istituto comunicherà all'Affidatario la propria volontà di avvalersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.
3. L'Istituto, inoltre, si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto, qualora a suo insindacabile giudizio, il servizio non sia svolto in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.

Art. 6 Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'Affidatario si impegna alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 (*«Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia»*) e del D.L. n. 187 del 12 novembre 2010 (*«Misure urgenti in materia di sicurezza»*), convertito con modificazioni dalla L. n. 217 del 17 dicembre 2010.

Art. 7 Foro competente

1. Per qualunque controversia inerente alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente Contratto, sarà esclusivamente competente il Foro di Macerata con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

Art. 8 Trattamento dei dati personali e riservatezza delle informazioni

L'Istituto Comprensivo "Vincenzo Monti" in qualità di Titolare del trattamento dati, rispetta ed applica nell'esercizio delle sue attività la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, il D.Lgs. n. 196/2003, il D.Lgs. n. 101/2018, il Regolamento Europeo n. 2016/679 e ss.mm.ii. L'Istituto scolastico rispetta ed applica, inoltre, la normativa vigente in materia di dati non personali, come da Regolamento Europeo n. 2018/1807. I dati forniti dalla Ditta Autoservizi Portesi S.R.L., pertanto, saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo,

o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Art. 9 Varie

1. Il presente Contratto è regolato dalla legge italiana.
2. Ogni modifica successiva del Contratto dovrà essere stabilita per iscritto.
3. Per tutto quanto qui non espressamente previsto, si rimanda alle previsioni normative in tema di appalti pubblici, alle previsioni del codice civile e alla normativa comunque applicabile in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Pollenza, 17/09/2025

Il Rappresentante della ditta Ditta
Sig. Giuseppe Portesi

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Ombretta Sorgi

AUTOSERVIZI PORTESI S.R.L.
63833 MONTEGIORGIO (FM) - Via Rossini, 5
Tel. 0734.962031 - Fax 0734.965259
Cap. Soc. euro 15.600,00 i.v. - REA FM n. 27126
C. Fisc. - P. IVA - N. Iscr. Reg. Imp. FM 90445639447