


**ISTITUTO COMPRENSIVO “V. Monti” di Pollenza (MC)**

Via Boldorini, 2 – 62010 Pollenza (Mc) – Tel: 0733/549800 – Fax: 0733/549800

 e-mail: [mcic817008@istruzione.it](mailto:mcic817008@istruzione.it) PEC: [mcic817008@pec.istruzione.it](mailto:mcic817008@pec.istruzione.it)

 web: <https://icvincenzomonti.edu.it> – Codice Meccanografico: MCIC817008 - Codice Fiscale:80007300439

Pollenza, 13/04/2026

**Oggetto: Determina di liquidazione delle fatture: n. 11/2026 del 28/01/2026, n. 29/2026 del 19/02/2026 e n.35/2026 del 25/02/2026. CIG: BA148E6EEA.**
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il piano triennale dell’ offerta formativa;
- VISTO** Il programma annuale per l’esercizio finanziario 2026, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 56 del 12/02/2026;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “ Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’art. 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- RICHIAMATA** La propria determina prot. n.356 del 22/01/2026, con la quale il servizio di noleggio pullman con conducente per viaggi di istruzione con finalità prevalentemente culturali e didattiche per l’anno scolastico 2025/2026 è stato affidato alla ditta Pallotta Autolinee con sede in Via XX Settembre Mogliano (MC) Partita Iva 01152330435;
- VISTO** Il contratto prot. n. 384 del 23/01/2026, con il quale è stata affidata alla suddetta ditta la fornitura del servizio di noleggio pullman con conducente per le seguenti visite guidate e uscite didattiche con finalità prevalentemente culturali e didattiche:

Scuola	Destinazione	Data	N. Partecipanti
Scuola Secondaria di I grado	Civitanova Marche (MC) Teatro Rossini – Spettacolo teatrale in lingua inglese	28/01/2026	49 alunni+5 docenti
	Recanati (MC) – Visita al Museo dell’immigrazione	25/02/2026	56 alunni+7 docenti
Scuola Primaria “A. Frank”	Treia (MC) – Visita al museo della Maschera	19/02/2026	25 alunni+3 docenti
Scuola Primaria “C. Urbani”	Recanati (MC) – Visita alla Fattoria didattica di Montefiore	20/05/2026	32 alunni +6 Docenti

**VISTO**

Che sono state effettuate le seguenti visite guidate e uscite didattiche:

Destinazione	Data
Civitanova Marche (MC) Teatro Rossini – Spettacolo teatrale in lingua inglese	28/01/2026
Recanati (MC) – Visita al Museo dell’immigrazione	25/02/2026
Treia (MC) – Visita al museo della Maschera	19/02/2026

**VISTO**

che il servizio di noleggio pullman con conducente si è svolto in modo soddisfacente;

**VISTO**

che in capo all’operatore economico affidatario non esistono motivi di esclusione ai sensi dell’art. 94 e succ. del D.lgs. 36/2023;

**VISTA**

la regolarità contributiva verificata con DURC on line con scadenza 04/07/2026 ;

**VISTA**

la dichiarazione resa in ottemperanza della legge 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari agli atti di questa istituzione;

**VISTO**

L’art 15 del D.lgs. 36/2023 che prevede che “Il RUP è nominato tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell’ente concedente, preferibilmente in servizio presso l’unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all’allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell’inquadramento contrattuale e delle relative mansioni”;

**VISTO**

che la Dott.ssa Ombretta Sorgi Dirigente Scolastico dell’Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dal succitato articolo, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all’incarico in questione;

**VISTO**

l’art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall’art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**VISTO**

altresi l’art. 16 del D.Lgs. 36/2023 recante «Conflitti di interessi »;

**RITENUTO**

che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

#### **DETERMINA**

- ✓ di liquidare alla Ditta Pallotta Autolinee con sede in Via XX Settembre Mogliano (MC) Partita Iva 01152330435 le fatture: n. 11/2026 del 28/01/2026 relativa al servizio di noleggio pullman con conducente per l’uscita didattica a Civitanova Marche per assistere allo spettacolo teatrale in lingua inglese, n. 29/2026 del 19/02/2026 relativa al servizio di noleggio pullman con conducente per l’uscita didattica a Treia per la visita al Museo della Maschera e n.35/2026 del 25/02/2026 relativa al servizio di noleggio pullman con conducente per l’uscita didattica a Recanti per la visita al Museo dell’immigrazione;
- ✓ di imputare la spesa complessiva di € 1.210,00 al Programma Annuale 2026 – Attività A.5.1 Conto 03.12.001, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;
- ✓ di individuare, ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs 36/2023 e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento nella propria persona;
- ✓ di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell’Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Ombretta Sorgi