

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO "V. Monti" di Pollenza (MC)

Via Boldorini, 2 – 62010 Pollenza (Mc) – Tel: 0733/549800 – Fax: 0733/549800

e-mail: mcic817008@istruzione.it PEC: mcic817008@pec.istruzione.it

web: <https://icvincenzomonti.edu.it> – Codice Meccanografico: MCIC817008 – Codice Fiscale: 80007300439

Pollenza, 03/02/2025

Al Sito Web

Al Personale Docente Dell'istituto Comprensivo

"Vincenzo Monti"- Pollenza

Oggetto: Avviso per la selezione fra il personale interno di docenti per il conferimento di incarichi individuali per la formazione del team per la prevenzione della dispersione scolastica finalizzato al raggiungimento degli obiettivi a valere sul Progetto Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU (D.M. 19/2024). Identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-54227 - CUP: B84D21001440006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 2 febbraio 2024 n. 19 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO L'Allegato 1 al predetto decreto n. 19 del 2024, che prevede per questa Istituzione scolastica un importo di € 55.548,44;

VISTE le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 58542 del 17 aprile 2024 che hanno fornito specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

VISTO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO il progetto dal titolo "sMONTiamo i divari" presentato da questo istituto in data 11/10/2024;

VISTO l'accordo di concessione prot. n. A00GABMI 149864 del 23 ottobre 2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa dell'importo di € 55.548,44;

Firmato digitalmente da OMBRETTA SORGI

VISTO il Programma Annuale 2025;

VISTO il proprio provvedimento prot. n. 7238 del 12/12/2024 di formale assunzione al Programma Annuale 2024 del finanziamento autorizzato;

RICHIAMATO il proprio decreto prot. n. 725 del 03/02/2025 con il quale si è avviata la procedura di selezione di personale interno per la costituzione del team per la prevenzione della dispersione scolastica in oggetto;

VISTO il proprio provvedimento prot. n. 7511 del 30/12/2024 di assunzione dell'incarico di RUP per la realizzazione del progetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 68 del 31/10/2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F.;

COMUNICA

E' aperta una procedura di selezione per il reclutamento fra il personale docente interno delle seguenti figure professionali per la formazione del team per la prevenzione della dispersione scolastica:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno
Componente del team in qualità di responsabile generale del progetto (coordinamento e organizzazione) e responsabile dei percorsi di mentoring e orientamento	1	36
Componente del team in qualità di responsabile dei percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	1	35
Componente del team in qualità di responsabile dei percorsi di formativi e laboratoriali co-curricolari	1	35

Art. 1 Oggetto dell'incarico

I compiti del personale selezionato sono i seguenti:

1. partecipare, su invito del Dirigente, ad incontri di coordinamento;
2. selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;
3. predisporre questionari, test e strumenti per la rilevazione dei bisogni formativi;
4. individuare e predisporre strumenti per il superamento dei divari di genere;
5. individuare e predisporre tempistiche e modalità dei percorsi da attivare;
6. individuare contenuti e metodologie dei percorsi da attivare;
7. individuare le competenze degli esperti da coinvolgere, anche ai fini della predisposizione, da parte del Dirigente, delle procedure di selezione degli stessi;
8. suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
9. calendarizzare, organizzare, gestire e monitorare gli interventi;
10. effettuare la progettazione, il monitoraggio e la valutazione delle azioni intraprese;
11. caricare e gestire la documentazione in piattaforma, per quanto di propria competenza;
12. raccordarsi, ove necessario, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale;
13. favorire il pieno coinvolgimento delle famiglie;
14. redigere i Time Sheet relativi alla propria attività.

Art. 2 – Requisiti di accesso alla selezione

Possono partecipare alla selezione coloro che :

- a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico.

Art. 3 – Termini e modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 15 febbraio 2025 apposita istanza di partecipazione utilizzando i seguenti modelli:

Allegato A: Domanda di partecipazione alla quale devono essere allegati:

1. Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
2. Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale;

Allegato B: Tabella di autovalutazione dei titoli;

Allegato C: Dichiarazione di incompatibilità e conflitto d'interesse.

Le istanze devono essere presentate con una delle seguenti modalità:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
 - Posta Elettronica PEO o PEC ai seguenti indirizzi: mcic817008@struzione.it; mcic817008@pec.istruzione.it.
- Nell'oggetto dell'e-mail deve essere indicata la seguente dicitura: "Avviso per la selezione fra il personale interno dei componenti del team per la prevenzione della dispersione scolastica (D.M. 19/2024)".

Art. 4 – Modalità di valutazione delle candidature

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico che procederà alla comparazione dei curricula dei candidati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata:

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	VALUTAZIONE
Diploma di laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento	Punti 30/100 per votazione da 110 a 110 e lode Punti 20/100 per votazione da 109 a 100 Punti 10/100 per altra votazione
Diploma di istruzione di scuola secondaria di 2° grado - Si valuta un solo titolo (in alternativa al punto 1)	Punti 8/100
Altro Diploma di laurea magistrale laurea vecchio ordinamento - Si valuta solo il 2° diploma di laurea	Punti 8/100
Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream, master e dottorati, coerenti con la tipologia di intervento. Si valuta un solo titolo.	Punti 5/100
Corso di formazione informatica. Si valuta il corso se di almeno n. 5 ore. Punti 5 - Si valuta un solo titolo.	Punti 5/100
Certificazioni linguistiche di livello almeno B1 Punti 5 - Si valuta un solo titolo	Punti 5/100
Precedenti incarichi documentati in qualità di tutor o di esperto in progetti europei (PON, PNRR) - Punti 3 per ogni incarico - Si valutano max 3 incarichi	Punti 9/100
Precedenti incarichi documentati di progettazione/coordinamento in progetti europei (PON, PNRR) - Punti 3 per ogni incarico - Si valutano max 3 incarichi	Punti 9/100
Precedenti incarichi documentati di collaudatore in progetti europei (PON, PNRR) - Punti 3 per ogni incarico - Si valutano max 3 incarichi	Punti 9/100
Servizio prestato nei ruoli del personale scolastico, nelle istituzioni scolastiche statali. 2 punti per ciascun anno scolastico (180 giorni per i docenti). Si riconoscono max 7 anni di servizio	Punti 14/100
Collaborazioni con Università. Punti 3 per ogni collaborazione Si valutano max 2 collaborazioni	Punti 6/100

La valutazione verrà effettuata tenendo conto unicamente di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All.B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data della scadenza del presente avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Art. 5 Cause di esclusione:

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti d'accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae in formato europeo.

Art. 6- Formulazione della graduatoria

Una commissione interna, nominata e presieduta dal Dirigente scolastico, tenuto conto dei requisiti menzionati nel presente avviso provvederà all'accettazione/esclusione della candidatura. In presenza di più istanze per una stessa figura professionale la commissione procederà, a suo insindacabile giudizio, a una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando la griglia di valutazione.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.

Il Dirigente scolastico, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà la graduatoria provvisoria, all'Albo on line dell'Istituto. La pubblicazione per gli aspiranti ha valore di notifica.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro i cinque giorni successivi alla data di pubblicazione, trascorsi i quali, sarà pubblicata all'Albo on line dell'Istituto la graduatoria definitiva.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum per incarico pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Art. 7 – Compenso

L'importo orario previsto per ogni ora di attività, ai sensi della normativa vigente relativa al progetto in oggetto, è di € 34,00 (trentaquattro/00 euro) onnicomprensivo. I compensi saranno assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Il corrispettivo verrà erogato al termine del servizio svolto e dietro presentazione del timesheet delle attività effettuate.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art. 8 – Attribuzione dell'incarico e durata

Ai candidati risultati in posizione utile nella graduatoria definitiva verrà attribuito l'incarico tramite provvedimento del dirigente scolastico.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Investimento, previsto per il 15 Settembre 2025, salvo proroghe.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

L'istituto scolastico, in qualità di Titolare del trattamento dati, rispetta ed applica nell'esercizio delle sue attività la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, il D.Lgs. n. 196/2003, il D.Lgs. n. 101/2018, il Regolamento Europeo n. 2016/679 e ss.mm.ii. L'Istituto scolastico rispetta ed applica inoltre la normativa vigente in materia di dati non personali, come da Regolamento Europeo n. 2018/1807.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata normativa.

Art. 10 - Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Istituto: <http://icvincenzomonti.edu.it>.

Tale pubblicazione ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto comprensivo "Vincenzo Monti".

Articolo 11– Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al Codice Civile e alle altre norme vigenti

Si allegano i seguenti documenti:

1. Allegato A - Domanda di partecipazione;
2. Allegato B – Tabella di autovalutazione;
3. Allegato C – Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Ombretta Sorgi