

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO "V. Monti" di Pollenza (MC)

Via Boldorini, 2 – 62010 Pollenza (Mc) – Tel: 0733/549800 – Fax: 0733/549800

e-mail: mcic817008@istruzione.it PEC: mcic817008@pec.istruzione.it

web: <https://icvincenzomonti.edu.it> – Codice Meccanografico: MCIC817008 – Codice Fiscale: 80007300439

Pollenza, 24/02/2025

- Al Sito Web
- Al Personale Docente Dell'istituto Comprensivo "V. Monti"

Oggetto: Avviso rivolto al personale docente interno per il conferimento di incarichi individuali di esperto per la realizzazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento finalizzati al raggiungimento degli obiettivi a valere sul Progetto Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU (D.M. 19/2024).

Identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-54227 - CUP: B84D21001440006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 2 febbraio 2024 n. 19 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO L'Allegato 1 al predetto decreto n. 19 del 2024, che prevede per questa Istituzione scolastica un importo di € 55.548,44;

VISTE le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 58542 del 17 aprile 2024 che hanno fornito specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

VISTO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO il progetto dal titolo "sMONTiamo i divari" presentato da questo istituto in data 11/10/2024;

VISTO l'accordo di concessione prot. n. A00GABMI 149864 del 23 ottobre 2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa dell'importo di € 55.548,44;

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 6 febbraio 2025 con delibera n.8;

RICHIAMATO il proprio decreto prot. n. 1312 del 24/02/2025 con il quale si è avviata la procedura di selezione rivolta al personale docente interno per il conferimento di incarichi individuali di esperti per la

Firmato digitalmente da OMBRETTA SORGI

realizzazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento;
VISTO il proprio provvedimento prot. n. 7511 del 30/12/2024 di assunzione dell'incarico di RUP per la realizzazione del progetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 68 del 31/10/2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F.;

COMUNICA

E' aperta una procedura di selezione fra il personale docente interno, per il conferimento di incarichi individuali di esperto per la realizzazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento finalizzati al raggiungimento degli obiettivi a valere sul Progetto Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU (D.M. 19/2024).

Art. 1 Interventi previsti

L'avviso è volto a reclutare le figure di esperti per le edizioni e per il numero di ore sottoindicati:

N. edizioni	N. ore edizione	Tipologia attività	N. ore totali Esperti	Compenso orario lordo Stato
2	10	Gruppi di potenziamento delle competenze linguistiche - Italiano	20	€79,00
3	10	Gruppi di potenziamento delle competenze scientifiche - Matematica	30	€79,00
2	10	Gruppi di potenziamento delle competenze linguistiche - Inglese	20	€79,00

Art. 2 Oggetto dell'incarico

L'esperto ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento, finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. L'esperto organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.

L'esperto, in particolare:

- ✓ Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;
- ✓ E' incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale è lo svolgimento pratico delle azioni formative, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni e così via);
- ✓ Verifica gli obiettivi stabiliti in fase di progettazione e sulla base del programma definito, articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
- ✓ Nella fase di realizzazione gestisce il gruppo e i singoli, in aula , attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi;
- ✓ Partecipa all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali;
- ✓ Partecipa alle riunioni relative all'edizione di sua competenza e predispone il materiale didattico da utilizzare in sede di formazione.

Art. 3 – Requisiti di accesso alla selezione

Possono partecipare alla selezione coloro che :

- a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità,

- i. si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- j. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico.

Art. 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 11 marzo 2025 apposita istanza di partecipazione utilizzando i seguenti modelli:

Allegato A: Domanda di partecipazione alla quale devono essere allegati:

1. Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
2. Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale;

Allegato B: Tabella di autovalutazione dei titoli;

Allegato C: Dichiarazione di incompatibilità e conflitto d'interesse.

Le istanze devono essere presentate con una delle seguenti modalità:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica PEO o PEC ai seguenti indirizzi: mcic817008@istruzione.it; mcic817008@pec.istruzione.it. Nell'oggetto dell'e-mail deve essere indicata la seguente dicitura: "Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali di esperto per la realizzazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento (D.M. 19/2024)".

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 5 – Modalità di valutazione delle candidature

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico che procederà alla comparazione dei curricula dei candidati secondo la seguente tabella di valutazione:

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	VALUTAZIONE
Diploma di laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento	Punti 30/100 per votazione da 110 a 110 e lode Punti 20/100 per votazione da 109 a 100 Punti 10/100 per altra votazione
Diploma di istruzione di scuola secondaria di 2° grado - Si valuta un solo titolo (in alternativa al punto 1)	Punti 8/100
Altro Diploma di laurea magistrale laurea vecchio ordinamento - Si valuta solo il 2° diploma di laurea	Punti 8/100
Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream, master e dottorati, coerenti con la tipologia di intervento. Si valuta un solo titolo.	Punti 5/100
Corso di formazione informatica. Si valuta il corso se di almeno n. 5 ore. Punti 5 – Si valuta un solo titolo.	Punti 5/100
Certificazioni linguistiche di livello almeno B1 Punti 5 - Si valuta un solo titolo	Punti 5/100
Precedenti incarichi documentati in qualità di tutor o di esperto in progetti europei (PON, PNRR) - Punti 3 per ogni incarico - Si valutano max 3 incarichi	Punti 9/100
Precedenti incarichi documentati di progettazione/coordinamento in progetti europei (PON, PNRR) - Punti 3 per ogni incarico - Si valutano max 3 incarichi	Punti 9/100
Precedenti incarichi documentati di collaudatore in progetti europei (PON, PNRR) - Punti 3 per ogni incarico - Si valutano max 3 incarichi	Punti 9/100
Servizio prestato nei ruoli del personale scolastico, nelle istituzioni scolastiche statali. 2 punti per ciascun anno scolastico (180 giorni per i docenti). Si riconoscono max 7 anni di servizio	Punti 14/100
Collaborazioni con Università. Punti 3 per ogni collaborazione Si valutano max 2 collaborazioni	Punti 6/100

La valutazione verrà effettuata tenendo conto unicamente di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All.B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data della scadenza del presente avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Art. 6 Cause di esclusione:

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti d'accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae in formato europeo.

Art. 7- Formulazione della graduatoria

Una commissione interna, nominata e presieduta dal Dirigente scolastico, tenuto conto dei requisiti menzionati nel presente avviso provvederà all'accettazione/esclusione della candidatura. In presenza di più istanze per una stessa figura professionale la commissione procederà, a suo insindacabile giudizio, a una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando la griglia di valutazione.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.

Il Dirigente scolastico, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà la graduatoria provvisoria, all'Albo on line dell'Istituto. La pubblicazione per gli aspiranti ha valore di notifica.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro i cinque giorni successivi alla data di pubblicazione, trascorsi i quali, sarà pubblicata all'Albo on line dell'Istituto la graduatoria definitiva.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum per incarico pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Art. 8 – Compenso

Per lo svolgimento delle attività di esperto sarà riconosciuto un compenso massimo onnicomprensivo pari a € 79,00/ora (costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li e delle ritenute erariali a carico del dipendente). I compensi saranno assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Il corrispettivo verrà erogato al termine del servizio svolto e dietro presentazione del timesheet delle attività effettuate.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art. 9 – Attribuzione dell'incarico e durata

Ai candidati risultati in posizione utile nella graduatoria definitiva verrà attribuito l'incarico tramite provvedimento del dirigente scolastico.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Investimento, previsto per il 15 Settembre 2025, salvo proroghe.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "Vincenzo Monti" con sede in Via Boldorini, 2 - Pollenza al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: mcic817008@pec.istruzione.it;

Responsabile della protezione dei dati

il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo "Vincenzo Monti" è stato individuato nell' Ing. Antonio Vargiu raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: antonio.vargiu@ingpec.eu;

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Ombretta Sorgi in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale mcic817008@istruzione.it, numero di telefono 0733549800.

Art. 13 - Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Istituto: <http://icvincenzomonti.edu.it>.
Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli interessati.

Articolo 14– Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al Codice Civile e alle altre norme vigenti.

Si allegano i seguenti documenti:

1. Allegato A - Domanda di partecipazione;
2. Allegato B – Tabella di autovalutazione personale interno o in servizio in altro istituto scolastico;
3. Allegato C – Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Ombretta Sorgi