



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VINCENZO MONTI
VIA DON BOLDORINI 2 - POLLENZA (MC) – 62010 – Tel/fax: 0733549800
Email:mcic817008@istruzione.it - mcic817008@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 80007300439 - Cod. Min.:MCIC817008

Pollenza, 29/04/2020

Al personale
e p.c. all'USR Marche
all'Ufficio V Ambito Territoriale di Macerata
al Sindaco del Comune di Pollenza
al Sindaco del Comune di Macerata
alla RSU

OGGETTO: applicazione del DL 17 marzo 2020, n. 18 - Disposizioni circa l'organizzazione del servizio presso Istituto Comprensivo "V. Monti" di Pollenza (MC) dal 4 maggio 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RICHIAMATI i propri provvedimenti prot. n. 1483 del 21/03/2020, prot. n. 1620 del 03/04/2020 e prot.n. 1737 del 14/04/2020, con i quali si è stabilito che dal giorno 23 marzo 2020 fino al 3 maggio 2020 gli Uffici di Segreteria avrebbero operato in modalità di lavoro agile e in presenza per le attività indifferibili nei soli giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e contestualmente sono state determinate le turnazioni dei collaboratori scolastici e delle assistenti amministrative;

CONSIDERATO che con DPCM del 26/04/2020 la Presidenza del Consiglio dei Ministri, pur prevedendo un leggero allentamento delle misure di contenimento, ha stabilito per le istituzioni scolastiche la proroga della sospensione delle attività didattiche in presenza;

VISTO che le disposizioni del suddetto DPCM sono efficaci fino al 17 maggio 2020;

VISTO che nei giorni in cui le attività dell'ufficio di segreteria sono svolte in presenza appare opportuno, per il miglior funzionamento dei servizi didattici e amministrativi, la presenza di due assistenti amministrative;

DISPONE

che dal giorno 4 maggio 2020 fino 17 maggio 2020 gli Uffici di Segreteria continueranno ad operare in modalità di lavoro agile e in presenza per le attività indifferibili nei soli giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

In tali giornate saranno presenti in sede la scrivente, due assistenti amministrative e un collaboratore scolastico, secondo il seguente calendario:

Data	Nominativi Assistenti Amministrativi	Nominativi Collaboratori Scolastici
Lunedì 4 maggio	Borocci Laura Pacioni Stefania	Parisi Maria Concetta
Mercoledì 6 maggio	Ballarini Carla Della Mora Maria	Maccari Luana
Venerdì 8 maggio	Borocci Laura Pacioni Stefania	Maponi Rosa
Lunedì 11 maggio	Ballarini Carla Della Mora Maria	Mogetta Daniela
Mercoledì 13 maggio	Borocci Laura Pacioni Stefania	Marinangeli Marco
Venerdì 15 maggio	Ballarini Carla Della Mora Maria	Moscatelli Patrizia

I collaboratori scolastici, effettueranno a turno, nei giorni di lunedì e venerdì, sopralluoghi nel plesso sede di servizio per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici. Gli stessi segnaleranno alla scrivente le eventuali problematiche riscontrate.

Rimangono invariate tutte le altre disposizioni contenute nei propri provvedimenti prot. n. 1483 del 21/03/2020, prot. n. 1620 del 03/04/2020 e prot. n. 1737 del 14/04/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Catia Scattolini

(F.to digitalmente ai sensi del CAD
D.L.vo n. 82 del 2005 s.m.i. e norme collegate)