



ISTITUTO COMPRENSIVO “V. Monti” di Pollenza (MC)

Via Boldorini, 2 – 62010 Pollenza (Mc) – Tel: 0733/549800 – Fax: 0733/549800

e-mail: mcic817008@istruzione.it PEC: mcic817008@pec.istruzione.it

web: <https://icvincenzomonti.edu.it> – Codice Meccanografico: MCIC817008 - Codice Fiscale:80007300439

Pollenza, 07/02/2026

All’Albo del sito web dell’istituzione scolastica

Oggetto: Avviso di selezione fra il personale interno e/o fra il personale in servizio presso altri istituti scolastici (cd. Collaborazioni plurime) e/o fra il personale esterno per il conferimento di incarichi di Esperto e Tutor per la realizzazione del Progetto Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A4 - Sotto azioni ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 19 novembre 2024 n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

Codice progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-MA2025-89.

Titolo Progetto: “Crescere e scegliere...che avventura” - CUP: B44D25001240007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’Istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, recante “Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”;
- VISTO** l’avviso prot.n. 57173 del 14/04/2025 del Ministero dell’Istruzione – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, avente ad oggetto “Decreto del Ministro dell’Istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233 di “Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”. Avviso di adesione;

Firmato digitalmente da OMBRETTA SORGI

**ISTITUTO COMPRENSIVO “V. Monti” di Pollenza (MC)**

Via Boldorini, 2 – 62010 Pollenza (Mc) – Tel: 0733/549800 – Fax: 0733/549800

e-mail: mcic817008@istruzione.it PEC: mcic817008@pec.istruzione.itweb: <https://icvincenzomonti.edu.it> – Codice Meccanografico: MCIC817008 - Codice Fiscale:80007300439

- VISTO** il progetto presentato da questo istituto e trasmesso attraverso la specifica piattaforma on-line in data 05/06/2025;
- VISTO** che il Ministero dell'Istruzione, – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Programma Nazionale “Scuola e Competenze” 2021-2027 con nota prot.n. AOOGABMI/105099 del 19/06/2025 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31/12/2026, il progetto con codice ESO4.6.A4.D-FSEPN-MA2025-89 dal titolo “Crescere e scegliere...che avventura” per un importo complessivo di € 22.404,00;
- VISTO** che è stato predisposto il Programma Annuale 2026;
- VISTO** il proprio provvedimento prot. n. 6880 del 28/10/2025 di iscrizione al Programma Annuale 2025 del finanziamento autorizzato;
- RICHIAMATO** il proprio decreto prot. n. 516 del 29/01/2026 con il quale si è avviata la procedura di selezione rivolta a personale docente interno e/o a personale in servizio presso altri istituti scolastici (cd. Collaborazioni plurime) e/o a personale esterno per l'affidamento dell'incarico di esperto e di tutor per la realizzazione dei moduli previsti nel progetto indicato in oggetto;
- VISTO** Il regolamento per il conferimento di incarichi ad esperti esterni ed interni ai sensi dell'art. 45 comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018, approvato dal Consiglio d'istituto in data 09/02/2022;
- Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Il presente avviso di selezione, rivolto al personale docente interno e/o a personale in servizio presso altri istituti scolastici (cd. Collaborazioni plurime) e/o a personale esterno per il conferimento di incarichi individuali di esperto e tutor per la realizzazione del Progetto Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO 4.6.A4 - Sotto azioni ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 19 novembre 2024 n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”. Codice progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-MA2025-89.

Art. 1 Interventi previsti ed assegnazione dell'incarico

L'avviso è volto a reclutare le figure di esperti e tutor per i moduli e per il numero di ore sottoindicati:

Titolo Modulo	Plesso - Classi Interessate	N. ore Esperto	Compenso orario lordo Stato	N. ore Tutor	Compenso orario lordo Stato
Crescere e scegliere...che avventura (Ambito linguistico – Letterario – Lettere classiche) Potenziamento / Approfondimento/ primo approccio alle discipline specifiche della scuola secondaria di secondo grado	Scuola Secondaria di I grado- Classi II e III	30	€70,00	30	€ 30,00
Crescere e scegliere...che avventura (Ambito artistico – Tecnologico) Potenziamento /Approfondimento/ primo approccio alle discipline specifiche della scuola secondaria di secondo grado	Scuola Secondaria di I grado- Classi II e III	30	€70,00	30	€ 30,00
Crescere e scegliere...che avventura (Ambito Lingue straniere) Potenziamento / Approfondimento/ primo approccio alle discipline specifiche della scuola secondaria di secondo grado	Scuola Secondaria di I grado- Classi I, II e III	30	€70,00	30	€ 30,00
Crescere e scegliere...che avventura Sviluppo delle competenze trasversali di orientamento al futuro.	Scuola Secondaria di I grado- Classi II	30	€70,00	30	€ 30,00



ISTITUTO COMPRENSIVO “V. Monti” di Pollenza (MC)

Via Boldorini, 2 – 62010 Pollenza (Mc) – Tel: 0733/549800 – Fax: 0733/549800

e-mail: mcic817008@istruzione.it PEC: mcic817008@pec.istruzione.it

web: <https://icvincenzomonti.edu.it> – Codice Meccanografico: MCIC817008 - Codice Fiscale:80007300439

L'assegnazione dell'incarico avverrà mediante procedura comparativa in relazione al curriculum dei partecipanti.

Art. 2 Periodo di svolgimento delle attività

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal mese di marzo e dovranno essere completati entro il 31/12/2026, salvo proroghe. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. Sarà cura dell'Amministrazione comunicare le sedi e gli orari di lezione. Gli incarichi avranno la durata sino agli adempimenti finali richiesti.

Art. 3 Compensi orari

1. Per lo svolgimento delle attività di tutor sarà riconosciuto un compenso massimo onnicomprensivo pari a € 30,00/ora (costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li e delle ritenute erariali a carico del dipendente).
2. Per lo svolgimento delle attività di esperto sarà riconosciuto un compenso massimo onnicomprensivo pari a € 70,00/ora (costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li e delle ritenute erariali a carico del dipendente).

I compensi saranno assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta.

La liquidazione del compenso previsto avverrà a conclusione del progetto, previo espletamento da parte del docente incaricato di tutte le attività di sua competenza e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, a cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.

Art. 4 Requisiti di accesso alla selezione

Possono partecipare alla selezione coloro che :

- a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico.



ISTITUTO COMPRENSIVO "V. Monti" di Pollenza (MC)

Via Boldorini, 2 – 62010 Pollenza (Mc) – Tel: 0733/549800 – Fax: 0733/549800

e-mail: mcic817008@istruzione.it PEC: mcic817008@pec.istruzione.it

web: <https://icvincenzomonti.edu.it> – Codice Meccanografico: MCIC817008 - Codice Fiscale:80007300439

Art. 5 Oggetto dell'incarico

I compiti del personale selezionato sono i seguenti:

ESPERTO

L'esperto ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento, finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. L'esperto organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. L'esperto, in particolare:

- ✓ Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
- ✓ E' incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale è lo svolgimento pratico delle azioni formative, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni ecc.)
- ✓ Verifica gli obiettivi stabiliti in fase di progettazione e sulla base del programma definito, articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.
- ✓ Nella fase di realizzazione gestisce il gruppo e i singoli, in aula, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi.
- ✓ Partecipa all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali.
- ✓ Partecipa alle riunioni relative al modulo di sua competenza e predispone il materiale didattico da utilizzare in sede di formazione.
- ✓ Collabora con il tutor.

TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Il tutor, in particolare:

- ✓ predispone, in collaborazione con l'esperto, la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- ✓ cura la completa iscrizione dei destinatari nel sistema informativo SIF 2127 dove specifica le date del calendario delle lezioni e provvede alla raccolta delle presenze dei partecipanti e della firma propria e dell'esperto;
- ✓ compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie e predispone gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- ✓ cura in tempo reale la tenuta del registro presenze, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- ✓ cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- ✓ svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- ✓ Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative all'edizione di sua competenza è parte integrante del suo incarico;
- ✓ si occupa di ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.



ISTITUTO COMPRENSIVO “V. Monti” di Pollenza (MC)

Via Boldorini, 2 – 62010 Pollenza (Mc) – Tel: 0733/549800 – Fax: 0733/549800

e-mail: mcic817008@istruzione.it PEC: mcic817008@pec.istruzione.it

web: <https://icvincenzomonti.edu.it> – Codice Meccanografico: MCIC817008 - Codice Fiscale: 80007300439

Art. 6 Domanda di partecipazione e documentazione

Gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 25/02/2026 apposita istanza di partecipazione utilizzando i seguenti modelli:

Allegato A: Domanda di partecipazione alla quale devono essere allegati:

1. Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
2. Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale;

Allegato B o C Tabella di autovalutazione dei titoli;

Allegato D: Dichiarazione di incompatibilità e conflitto d'interesse.

Le istanze devono essere presentate con una delle seguenti modalità:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica PEO o PEC ai seguenti indirizzi: mcic817008@istruzione.it; mcic817008@pec.istruzione.it.

Nell'oggetto dell' e-mail deve essere indicata la seguente dicitura: “Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali di esperto e tutor per la realizzazione del progetto Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Codice Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-MA2025-89”

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 7 Criteri di valutazione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico che procederà alla comparazione dei curricula dei candidati secondo la seguente tabella di valutazione:

PERSONALE INTERNO O IN SERVIZIO IN ALTRO ISTITUTO SCOLASTICO - INCARICO DI ESPERTO O TUTOR

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	VALUTAZIONE
Diploma di laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento	Punti 30/100 per votazione da 110 a 110 e lode Punti 20/100 per votazione da 109 a 100 Punti 10/100 per altra votazione
Diploma di istruzione di scuola secondaria di 2° grado - Si valuta un solo titolo (in alternativa al punto 1)	Punti 8/ 100
Altro Diploma di laurea magistrale laurea vecchio ordinamento - Si valuta solo il 2° diploma di laurea	Punti 8/100
Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream, master e dottorati, coerenti con la tipologia di intervento. Si valuta un solo titolo.	Punti 5/100
Corso di formazione informatica. Si valuta il corso se di almeno n. 5 ore. Punti 5 – Si valuta un solo titolo.	Punti 5/100
Certificazioni linguistiche di livello almeno B1 Punti 5 - Si valuta un solo titolo	Punti 5/100
Precedenti incarichi documentati in qualità di tutor o di esperto in progetti europei (PON, PNRR) - Punti 3 per ogni incarico - Si valutano max 3 incarichi	Punti 9/100
Precedenti incarichi documentati di progettazione/coordinamento in progetti europei (PON, PNRR) - Punti 3 per ogni incarico - Si valutano max 3 incarichi	Punti 9/100
Precedenti incarichi documentati di collaudatore in progetti europei (PON, PNRR) - Punti 3 per ogni incarico - Si valutano max 3 incarichi	Punti 9/100
Servizio prestato nei ruoli del personale scolastico, nelle istituzioni scolastiche statali - 2 punti per ciascun anno scolastico (180 giorni per i docenti). Si riconoscono max 7 anni di servizio	Punti 14/100
Laurea magistrale o vecchio ordinamento attinente la specifica area del modulo Punti 6	Punti 6/100


ISTITUTO COMPRENSIVO “V. Monti” di Pollenza (MC)

Via Boldorini, 2 – 62010 Pollenza (Mc) – Tel: 0733/549800 – Fax: 0733/549800

 e-mail: mcic817008@istruzione.it PEC: mcic817008@pec.istruzione.it

 web: <https://icvincenzomonti.edu.it> – Codice Meccanografico: MCIC817008 - Codice Fiscale: 80007300439

PERSONALE ESTERNO – INCARICO DI ESPERTO O TUTOR

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	VALUTAZIONE
Diploma di laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento attinente all'oggetto del progetto	Punti 30/100 per votazione da 110 a 110 e lode Punti 20/100 per votazione da 109 a 100 Punti 10/100 per altra votazione
Altro Diploma di laurea magistrale laurea vecchio ordinamento - Si valuta solo il 2° diploma di laurea	Punti 15/100
Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream, master, dottorati, ecc. coerenti con la tipologia di intervento. Si valuta un solo titolo.	Punti 10/100
Corso di formazione informatica. Si valuta il corso se di almeno n. 5 ore. Punti 5 – Si valuta un solo titolo.	Punti 5/100
Certificazioni linguistiche di livello almeno B1 Punti 5 - Si valuta un solo titolo	Punti 5/100
Precedenti incarichi documentati in qualità di tutor o di esperto nella stessa tipologia di progetti - Punti 2 per ogni incarico - Si valutano max 5 incarichi	Punti 10/100
Precedenti incarichi documentati in qualità di tutor o di esperto in altri progetti - Punti 1 per ogni incarico - Si valutano max 5 incarichi	Punti 5/100
Servizio prestato nei ruoli del personale scolastico, nelle istituzioni scolastiche statali - 2 punti per ciascun anno scolastico (180 giorni per i docenti). Si riconoscono max 7 anni di servizio	Punti 14/100
Collaborazioni con Università. Punti 3 per ogni collaborazione Si valutano max 2 collaborazioni	Punti 6/100

La valutazione verrà effettuata tenendo conto unicamente di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All.B o All. C).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data della scadenza del presente avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Art. 8 Cause di esclusione:

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti d'accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae in formato europeo.

Art. 9- Formulazione della graduatoria

Una commissione interna, nominata e presieduta dal Dirigente scolastico, tenuto conto dei requisiti menzionati nel presente avviso provvederà all'accettazione/esclusione della candidatura. In presenza di più istanze per una stessa figura professionale la commissione procederà, a suo insindacabile giudizio, a una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando la griglia di valutazione.

Nella formulazione della graduatoria, sarà rispettato il seguente ordine di precedenza e verranno formulate graduatorie distinte per ognuna delle categorie di personale sottoelencato:

- ✓ docenti in servizio nell'Istituto Comprensivo “Vincenzo Monti”;
- ✓ docenti in servizio in altri Istituti scolastici;
- ✓ professionisti esterni.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.

Il Dirigente scolastico, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà la graduatoria provvisoria, all'Albo on line dell'Istituto. La pubblicazione per gli aspiranti ha valore di notifica.



ISTITUTO COMPRENSIVO “V. Monti” di Pollenza (MC)

Via Boldorini, 2 – 62010 Pollenza (Mc) – Tel: 0733/549800 – Fax: 0733/549800

e-mail: mcic817008@istruzione.it PEC: mcic817008@pec.istruzione.it

web: <https://icvincenzomonti.edu.it> – Codice Meccanografico: MCIC817008 - Codice Fiscale: 80007300439

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro i cinque giorni successivi alla data di pubblicazione, trascorsi i quali, sarà pubblicata all’Albo on line dell’Istituto la graduatoria definitiva.

L’incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum per incarico pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Art. 10 – Attribuzione dell’incarico e durata

Ai candidati risultati in posizione utile nella graduatoria definitiva verrà attribuito l’incarico:

- mediante provvedimento del dirigente scolastico, in caso di individuazione di personale interno o dipendente da altra istituzione scolastica (cd. Collaborazioni plurime);
- mediante contratto di lavoro autonomo, in caso di individuazione di personale esterno.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

La durata dell’incarico decorre dall’atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell’Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell’Investimento, previsto per il 31 dicembre 2026, salvo proroghe.

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l’Istituto Comprensivo “Vincenzo Monti” con sede in Via Boldorini, 2 - Pollenza al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all’indirizzo PEC: mcic817008@pec.istruzione.it;

Responsabile della protezione dei dati

il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell’Istituto Comprensivo “Vincenzo Monti” è stato individuato nell’ Ing. Antonio Vargiu raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: antonio.vargiu@ingpec.eu;

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell’art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall’art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all’Avviso stesso e ai soli fini dell’espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l’impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante



ISTITUTO COMPRENSIVO “V. Monti” di Pollenza (MC)

Via Boldorini, 2 – 62010 Pollenza (Mc) – Tel: 0733/549800 – Fax: 0733/549800

e-mail: mcic817008@istruzione.it PEC: mcic817008@pec.istruzione.it

web: <https://icvincenzomonti.edu.it> – Codice Meccanografico: MCIC817008 - Codice Fiscale:80007300439

operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Ombretta Sorgi in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale mcic817008@istruzione.it, numero di telefono 0733549800.

Art. 14 - Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Istituto: <http://icvincenzomonti.edu.it>.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli interessati.

Articolo 15– Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al Codice Civile e alle altre norme vigenti.

Si allegano i seguenti documenti:

1. Allegato A - Domanda di partecipazione;
2. Allegato B – Tabella di autovalutazione ;
3. Allegato C – Tabella di autovalutazione ;
4. Allegato D – Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Ombretta Sorgi

Firmato digitalmente da OMBRETTA SORGI