



**PIANO NAZIONALE “SCUOLAE COMPETENZE” 2021-
2027 FONDO SOCIALE EUROPEO +
D.M. N. 102/2024 – C.D. “AGENDA NORD”
“Diretti alla meta”**

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione di persone fisiche – Personale Interno/Esterno – per la realizzazione di n. 1 modulo per il Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale, obiettivo specifico ESO4.6 “Promuovere la parità di accesso e di completamento di un’istruzione e una formazione inclusive e di qualità (...)”, in particolare l’ambito dell’inclusione e contrasto alla dispersione scolastica, a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” e, in parte, su quelle del POC “Per la scuola” 2014-2020

C.U.P. G84D24004900007

Azione: ESO4.6.A1 - Sottoazione: ESO4.6.A1.B

Titolo del Progetto: “Diretti alla meta”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;



- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.M. n. 102 del 27/05/2024 “Agenda Nord. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell’abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare “Per la Scuola” 2014-2020”;
- VISTO** l’Allegato 2 del D.M. n. 102 del 27/05/2024, che indica gli importi destinati alle istituzioni scolastiche tra cui € 64.440,00 assegnato all’Istituto Comprensivo “Colmurano”;
- VISTA** la Nota del MIM prot. 136777 del 09/10/2024 “Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. “Agenda NORD”. Avviso per adesione all’iniziativa didattica”;
- VISTE** le delibere del Collegio Docenti, n.3 del 07/11/2024, e del Consiglio d’Istituto, n.330 dell’11/12/2024;
- VISTA** la candidatura dell’Istituto, prot. n. 162370 del 12/11/2024;
- VISTA** la notifica di autorizzazione;
- CONSIDERATA** l’assenza di candidature per la copertura di n.1 Modulo “CAMPUS - WE SPEAK ENGLISH” per il ruolo di Esperto relativamente all’Avviso prot. n. 626 del 31/01/2025;



EMANA

IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

per la selezione e il reclutamento di personale interno ed esterno per l’affidamento di incarichi di:

- n. 1 Esperto per lo svolgimento del seguente modulo:

AZIONE	MODULO	DESTINATARI	PERSONALE	DURATA
--------	--------	-------------	-----------	--------

	<h1>ISTITUTO COMPRENSIVO di COLMURANO</h1> <p>http://www.iccolmurano.edu.it</p>			
<p>ESO4.6.A1</p> <p>Titolo: “Diretti alla meta”</p>	<p>Lingua inglese: CAMPUS – WE SPEAK ENGLISH”</p>	<p>alunni scuola primaria</p> <p>Plessi Colmurano – Loro Piceno - Urbisaglia</p>	<p>N. 1 Esperto</p>	<p>30 ore dal 09/06/2025 al 20/06/2025</p>

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso pubblico di selezione è diretto al conferimento dei seguenti incarichi:

ESPERTO Modulo 3 - Lingua Inglese Titolo: “CAMPUS – WE SPEAK ENGLISH” 30 ORE

Compiti dell’Esperto

- Redigere a livello esecutivo un puntuale percorso formativo coerente con il progetto, completo di finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, criteri di valutazione ed eventuali materiali prodotti, relativamente alle tematiche previste dal modulo;
- Predisporre le lezioni e produrre il materiale didattico necessario al positivo svolgimento del modulo (dispense, sussidi didattici, schede di lavoro, materiale attinente alle finalità);
- Raccogliere dati osservativi sull’efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze di base dei destinatari, offrendo un feed-back utile all’autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Ottemperare a tutte le ordinarie attività di sorveglianza degli alunni che partecipano alle attività progettuali.

AZIONE	MODULO 3
<p>ESO4.6.A1</p> <p>Titolo: Diretti alla meta</p>	<p>Lingua Inglese Titolo: “CAMPUS - WE SPEAK ENGLISH” Destinatari: alunni scuola primaria Descrizione attività: Nella società di oggi, sempre più interconnessa e multiculturale, la lingua inglese costituisce un irrinunciabile e potente mezzo di comunicazione per tutti, in particolar modo per le nuove generazioni, chiamate a superare la visione tradizionale della stanzialità nei propri confini nazionali per abbracciare nuove prospettive di cittadinanza globale, spinti da esigenze di studio e di lavoro, ma anche dal desiderio di un orizzonte culturale più ampio. A tal riguardo, la scuola, in qualità di agenzia formativa, è chiamata a promuovere a tutti i livelli lo studio dell’inglese, pertanto, considerando l’età anagrafica degli alunni di scuola primaria quale fase cruciale per l’apprendimento delle lingue straniere, si intende proporre interventi fattivi in tal senso per il raggiungimento dei seguenti obiettivi: ampliamento delle potenzialità espressivo-comunicative, approccio a contesti culturali e sociali diversi dal proprio, acquisizione di una buona capacità di leggere brani e dialoghi in inglese con una pronuncia ed una intonazione corrette, per giungere a brevi conversazioni in situazioni tipiche, riflessione sulla lingua, riflessione su alcune strutture linguistiche inglesi di uso comune in ambiti familiari o di gioco, con confronti continui per scoprire analogie e differenze con la lingua italiana. Le attività saranno presentate agli alunni in forma ludica, attiva e interattiva. Si partirà dal lessico acquisito per ampliarlo successivamente.</p>

Firmato digitalmente da SIMONE CARTUCCIA



L'ascolto, la comprensione e la produzione linguistica saranno semplificati da figure, flash cards, oggetti reali, movimenti. Il potenziamento dell'acquisizione della lingua inglese avverrà quindi principalmente attraverso il lavoro attivo del fare perché in questo modo l'alunno accresce la propria motivazione ad apprendere. Gli alunni ricordano molto meglio quando si realizzano attività nelle quali sono implicati anche i canali sensoriali e, a tale scopo, si utilizzeranno illustrazioni, filastrocche, canzoncine, role play, giochi di domanda e risposta che possano essere motivanti per gli alunni. Essi saranno così chiamati a partecipare in maniera attiva. L'approccio laboratoriale ludico e interattivo, utilizzando tematiche molto vicine al mondo degli alunni e alla loro esperienza, facilita l'apprendimento, perché promuove esperienze concrete e motivanti e l'interazione con i compagni e l'insegnante.

Sede e durata

L'attività si svolgerà nei locali delle sedi individuate in orario extracurricolare. Il periodo di svolgimento sarà dal 09 giugno 2025 al 20 giugno 2025.

Le attività progettuali dovranno svolgersi nel rispetto del calendario concordato con il Dirigente Scolastico, articolate in moduli.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - possesso della firma digitale per i candidati esterni.

Requisiti di accesso per il ruolo di Esperto

Oltre ai requisiti sopra elencati, essere in possesso di competenze specifiche certificate/documentate sulle tematiche del percorso.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.



2. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

- 1) Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali attinenti alla tipologia di progetto al quale si presenta la candidatura.
- 2) Verrà costituita una graduatoria nella quale i candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei curricula vitae prodotti, con riguardo ai titoli culturali e professionali coerenti con l'incarico prescelto dal candidato.
- 3) L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine

senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla assegnazione degli incarichi al personale utilmente collocato.

La valutazione sarà effettuata da apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, secondo le tabelle di seguito riportate e, **a parità di punteggio, si darà precedenza al candidato interno a tempo indeterminato e, sempre a parità di punteggio, si darà precedenza al più giovane di età.**

Tabella per la valutazione dei titoli:

ESPERIENZE /TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO
Titoli di studio e culturali .. Titoli di studio: dottorato di ricerca, altro diploma di laurea, master universitari di I e/o II livello, specializzazioni (punti per titolo - max 15 punti)	Max 15 punti
.. Diplomi e attestati di corsi di formazione nell'ambito professionale dei progetti del presente avviso della durata non inferiore a 60 ore (punti per ciascun corso frequentato - max 15 punti)	Max 15 punti



Esperienze professionali . Esperienze maturate come docente/esperto nell'ambito professionale dei progetti del presente avviso rivolti a minori nella fascia 6-10 anni, della durata di almeno 10 ore punti per ogni esperienza - max 10 punti)	Max 10 punti
. Esperienze maturate come docente/esperto nell'ambito professionale dei progetti del presente avviso nella fascia 10-14 anni, della durata di almeno 10 ore punti per ogni esperienza - max 10 punti)	Max 10 punti
. Altre esperienze coerenti con il presente avviso di selezione (da indicare) (2 punti per ogni esperienza - max 10 punti)	Max 10 punti
Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza . Pubblicazioni articoli n. 1 punto per ogni articolo max 4 punti 2C. Pubblicazione libri n. 3 punti per ogni libro max 6 punti	Max 10 Punti
TOTALE	Max 70 punti

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico e calendario

AZIONE	MODULO	N. OR E	DURATA	DATE
ESO 4.6.A1 Titolo: Diretti alla meta	Lingua Inglese: CAMPUS – WE SPEAK ENGLISH	30	Dal 09/06/2025 al 20/06/2025	Orario e date da concordare con il dirigente scolastico

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito in € 70,00 orarie per la figura dell'Esperto.

Tutti gli importi sono intesi come comprensivi di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto nell'art. 8 "Massimale del Progetto e articolazione dei costi" della Nota del MIM prot. n. 136777 del 09/10/2024.

Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 11:00 di Mercoledì 4 giugno 2025**, esclusivamente a mano, presso la segreteria dell'Istituto, o a mezzo PEO dell'Istituto mcic818004@istruzione.it



La busta recapitata a mano e la mail trasmessa all'indirizzo della scuola dovranno contenere il seguente

oggetto:

“Agenda NORD – D.M. 102/2024”

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere debitamente compilata, sottoscritta e corredata da:

- *curriculum vitae*, in formato europeo, attestante i titoli e le esperienze professionali, munito di data e firma;
- copia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'incarico sarà subordinato a verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico e nel caso in cui non ricorra alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:



- 2.1. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- 2.2. ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- 2.3. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
- 2.4. L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla assegnazione degli incarichi al personale utilmente collocato.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Colmurano, con sede in Contrada Piano, snc, Colmurano, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: mcic818004@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è INDO CONSULTING con sede legale Viale G. Mancini, 156 Cosenza tel. 02/87366082 MAIL amministrazione@indoconsulting.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento



I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.



Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Prof. Simone Cartuccia, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale mcic818004@istruzione.it, numero di telefono 0733506897.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://iccolmurano.edu.it/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sottosezione "Bandi di gara e contratti".

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Simone Cartuccia
(documento firmato digitalmente)

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione