



ISTITUTO COMPRESIVO
di COLMURANO
<http://www.iccolmurano.edu.it>

FUTURA  **LA SCUOLA**
PER L'ITALIA DI DOMANI



Al Personale Docente ed ATA dell'Istituto
Istituto Comprensivo Colmurano

Alla sez. di pubblicità legale - albo on line
del sito WEB

OGGETTO: AVVISO INTERNO per la selezione di PERSONALE DOCENTE INTERNO per realizzare l'attività "Comunità di pratiche per l'apprendimento" dell'I.C. di Colmurano nell'ambito del progetto PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-37283-**
Titolo **Formazione oggi....verso la scuola di domani**
CUP **G84D23006640006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la **MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)** - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito **D.M. 66 del 12 aprile 2023** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di **€ 33.388,33** per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito **Prot. 141549 del 07/12/2023**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all'investimento **2.1 Didattica digitale**



- integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico**
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto **Formazione oggiverso la scuola di domani** presentato in data 26/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data 26/02/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio **Prot. n. 1049 del 07/03/2024;**
- PRESO ATTO** che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;
- PRESO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale Docente;
- RITENUTO** quindi di poter autorizzare n. 7 incarichi da a docenti esperti, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di componenti della **“Comunità di pratica per l'apprendimento dell'I.C. di Colmurano necessari per lo svolgimento del progetto in oggetto,** a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;
- ACCERTATO** che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare il personale **DOCENTE INTERNO;**
- VISTO** il quaderno n° 3 – “Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell'Istruzione;

EMANA

il seguente **avviso interno** per la selezione e il reclutamento di **n. 7** unità di **PERSONALE DOCENTE INTERNO**, per realizzare l'attività **“Comunità di pratiche per l'apprendimento”** afferente al **progetto PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-37283 - Titolo “Formazione oggi....verso la scuola di domani” – CUP G84D23006640006.**

Articolo 1 - Destinatari



Destinatari del presente avviso sono i docenti dipendenti di questa Amministrazione, la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

| Ruolo | Compiti (in sintesi) | N° unità da reclutare | N° ore previste | Compenso orario (lordo Stato) |
|---|---|------------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| Componente del gruppo di lavoro della Comunità pratiche per l'apprendimento | <p>Il gruppo di lavoro coadiuva il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A. nei seguenti compiti: promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigente, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.</p> <p>La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.</p> | 1 Docente referente | 30 | € 34,00 |
| | | 2 docenti Sc. Infanzia | 25x2 | |
| | | 2 docenti Sc. Primaria | 25x2 | |
| | | 2 docenti Sc. Secondaria | 25x2 | |

Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

Personale in servizio presso questo Istituto (personale interno)

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di



scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. possiedano il seguente titolo accademico o di studio e le seguenti competenze:

| Professionalità | Unità di personale da selezionare | Titolo di studio richiesto | Competenze |
|------------------------|--|---|---|
| Docenti | 7 | Diploma di maturità e/o Laurea Magistrale | Competenze certificate e/o esperienze professionali nell'ambito di metodologie didattiche innovative e digitali |

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di



partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- essere dipendente a TI e/o a TD di questa amministrazione;
- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario;

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: comprovate conoscenze, competenze ed esperienze professionali attinenti al profilo di appartenenza;
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: diploma di maturità e/o diploma di laurea magistrale, possesso seconda posizione economica, benefici art. 7; possesso incarichi specifici, attività svolta in progetti europei, certificazione informatiche.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

TITOLI CULTURALI (fino ad un massimo di 30 punti):

DIPLOMA

- per le valutazioni comprese tra 36-47/60 o tra 60-79/100 = 1 punto
- per le valutazioni comprese tra 48-53/60 o tra 80-89/100 = 2 punti
- per le valutazioni uguali o superiori a 54/60 o 90/100 = 3 punti

LAUREA

- Laurea triennale** (da non considerare se in possesso di laurea specialistica)
- per le valutazioni fino a 80/110 = 1 punto
- per le valutazioni comprese tra 81-100/110 = 2 punti
- per le valutazioni comprese tra 100-110/110 = 3 punti

per le valutazioni uguali a 110 e lode = 4 punti

Laurea specialistica/magistrale o Laurea del vecchio ordinamento o titolo equiparato

- per le valutazioni fino a 80/110 = 3 punti
- per le valutazioni comprese tra 81-100/110 = 4 punti
- per le valutazioni comprese tra 100-110/110 = 5 punti
- per le valutazioni uguali a 110 e lode = 6 punti
- alle lauree pertinenti al settore si attribuiscono ulteriori 2 punti



| |
|---|
| POST LAUREA (ALTRA LAUREA, DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE, DOTTORATO DI RICERCA) = 4 punti per ciascun titolo a ciascun titolo pertinente al settore si attribuiscono ulteriori 2 punti |
| CORSI DI PERFEZIONAMENTO E MASTER DI I E DI II LIVELLO = 2 punti per ciascun titolo a ciascun titolo pertinente al settore si attribuiscono ulteriori 2 punti |
| SUPERAMENTO CONCORSI E ABILITAZIONI = 2 punti per ciascun titolo |
| CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PERTINENTI AL SETTORE = 1 punto per ciascun titolo |
| ESPERIENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE (fino ad un massimo di 25 punti): esperienze documentate relative a iniziative/progetti regionali, nazionali, internazionali su tematiche pertinenti al settore in qualità di partecipanti = 1 punto per ogni esperienza in qualità di assistenti amministrativi, progettisti, coordinatori, supervisor, referenti, organizzatori = 2,5 punti per ogni esperienza |
| ESPERIENZA IN QUALITÀ DI FORMATORE/TUTOR (fino ad un massimo di 25 punti): nel settore specifico = 2,5 punti per ciascuna esperienza in altri settori = 1 punto per ciascuna esperienza |
| PUBBLICAZIONI PERTINENTI AL SETTORE (fino ad un massimo di 20 punti): su supporto cartaceo o on line = fino a un massimo di 2 punti per ciascuna pubblicazione attinente |

4. I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Articolo 3 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

In linea generale questi saranno i compiti che ogni unità di personale appartenente ai diversi profili dovrà svolgere: promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigente, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.

La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.

Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, redatta sull'allegato A comprensivo dell'autovalutazione titoli, dal curriculum compilato secondo il modello europeo, debitamente



firmati, e da un documento di validità in corso di validità (non necessario se l'aggelato A è firmato digitalmente) a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 18/11/2024** all'ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo di Colmurano, a mezzo Pec, raccomandata con avviso di ricevimento o brevi manu.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità. L'istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 5 – Valutazione delle domande

Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute e, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute, qualora il numero delle candidature sia superiore al bisogno, verrà istituita un'apposita commissione di valutazione che effettuerà la comparazione dei curricula, in funzione della tabella di valutazione sottostante.

1. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
1. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 5 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.
2. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
3. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www. iccolmurano.edu.it](http://www.iccolmurano.edu.it).
4. **Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.**



Articolo 6 – Compensi, attribuzione dell’incarico e durata

La prestazione professionale svolta graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo:

| Percorso formativo | Professionalità | Compenso orario lordo Stato |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| Comunità di pratiche per l’apprendimento | Componente Gruppo di lavoro | 34,00 |

- Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge: tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall’Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell’incarico decorre dall’atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell’Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell’Investimento previsto per il 30/09/2025 salvo eventuali proroghe.

L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

- I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 8 - Controlli

L’Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all’interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l’accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l’immediata interruzione del rapporto con l’Istituto.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Simone Cartuccia**.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell’art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati



personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **Istituto Comprensivo Colmurano**, rappresentato dal Dirigente Scolastico **Simone Cartuccia**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è INDO CONSULTING con sede legale Viale G. Mancini, 156 Cosenza tel. 02/87366082 MAIL amministrazione@indoconsulting.it.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.iccolmurano.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

2. Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Simone Cartuccia

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Schema di Domanda di partecipazione

All. B: Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione.