ISTITUTO COMPRENSIVO "PAOLETTI" PIEVE TORINA (MC) - Protocollo 0008186 del 19/12/2019

ISTITUTO COMPRENSIVO "MONS. L. PAOLETTI"
62036 PIEVE TORINA (MC)
Via De Gasperi, 19 – tel. 0737-518010 – fax 0737-612247
Email mcic820004@istruzione.it pec mcic820004@pec.istruzione.it
cod. fisc. 92011040430 – cod. min. MCIC820004
sito web: www.comprensivopievetorina.it

Unione Europea
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale
COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Albo On-line dell'Istituto

OGGETTO: ORDINE ACQUISTO del Servizio di Assicurazione (RC, infortuni, tutela giudiziaria, garanzie aggiuntive e accessorie) in favore degli alunni e del personale scolastico di questo Istituto a.s. 2019/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR 8 Marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;

Visto il d. lgs 18 aprile 2016, n.50 (Codice dei Contratti Pubblici);

Visto il Regolamento d'Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture;

Ravvisata la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;

Tenuto conto che l'importo del servizio, è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. n. 50/2016;

Atteso che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale e.f. 2020;

Considerato che, relativamente ai prodotti di cui in premessa, non ci sono "convenzioni attive" sulla piattaforma "Consip";

Preso atto del Nuovo Regolamento di Contabilità, Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 art.43 c.7 che prevede che le Istituzioni scolastiche rispettano le linee guida e gli schemi di atti di gara contenuti in direttive che il Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca elabora per le procedure di affidamento particolarmente complesse, quali quelle aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi assicurativi, ma che, alla data attuale, non sono state emanate;

Evidenziato che è in corso un contratto con polizza n. ITPKNQ27378 con la società assicuratrice Benacquista Assicurazioni s.n.c. con scadenza 01/01/2020;

Evidenziato che l'agenzia d'assicurazione Benacquista ha presentato un preventivo per l'affidamento del servizio assicurativo in data 22/11/2019, prot. 7574 alle stesse condizioni della precedente polizza;

Considerato che l'operatore al quale si intende affidare il servizio di assicurazione possiede tutti i requisiti di carattere generale nonché tecnico-professionali di cui l'Istituto richiede il possesso;

Considerata la convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione;

Tutto ciò premesso e considerato, visto gli artt. 32 e 36 del d. lgs. n. 50/2016

DETERMINA

1. di procedere all'acquisizione del servizio in oggetto mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del d. lgs. n. 50/2016;

2. di assegnare il servizio di A*ssicurazione (RC, infortuni, tutela giudiziaria, garanzie aggiuntive e accessorie) in favore degli alunni e del personale scolastico di questo Istituto* alla ditta Benacquista Assicurazioni snc di Latina (LT) Via del Lido, 106, con scadenza 01/01/2021;

3. di indicare il CIG n. **ZC02B4C2F9** relativo al servizio in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;

4. di stipulare il contratto, con la ditta affidataria, mediante scrittura privata ovvero corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica certificata (ai sensi dell'art. 32 del d. lgs. n. 50/2016);

5. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma massima stimata di € 2.000,00 comprensiva di ogni onere di legge, a carico del Programma Annuale e.f. 2020 con contestuale autorizzazione nei confronti del Direttore S.G.A. ad operare in tal senso;

6. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d. lgs. 50/2016 e dell'art.5 della l. n. 241/90, il Dirigente Scolastico di questo Istituto;

7. di precisare, sin da ora, che:
   - la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
   - il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del d. lgs. n. 50/2016 e del relativo Allegato XVII;
   - si procederà alla stipula del contratto subito dopo l'esito dei controlli, stante l'inapplicabilità, all'affidamento in esame, del c.d. *stand still*, come previsto dall'art. 32, comma 10, del d. lgs. n. 50 del 2016.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Maurizio Cavallaro
(firmato digitalmente ai sensi del CAD-
D.Lgs. 07/03/2005 n.82 e successive modificazioni)