



ISTITUTO COMPRENSIVO “MONS. L. PAOLETTI”

62036 PIEVE TORINA (MC)

Via A. De Gasperi, 19 – tel: 0737-518010

e-mail: mcic820004@istruzione.it – pec: mcic820004@pec.istruzione.it
cod. fisc.: 92011040430 – codice per la fatturazione elettronica: UFZROR
cod. min.: MCIC820004 - sito web: www.comprendativopievetorina.edu.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Pieve Torina, 14 Aprile 2023

Al personale interno
I.C. Mons.Paoletti
Agli atti
Albo on line/Sito web

**Oggetto: Avviso pubblico di selezione personale INTERNO per il reclutamento di n.2 PROGETTISTI per la realizzazione del Progetto PNRR Investimento 3.2- Scuola 4.0 Azione 1 – Next Generation Classroom- “Digitalizzazione sostenibile”
CUP “J54D22004510006”**

La Dirigente Scolastica

VISTO il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1 Luglio 2021 recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTA nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’Offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0 scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del PNRR finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministro dell’Istruzione n.161 del 14 Giugno 2022 con il quale viene adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministero dell’Istruzione n.218 del 08.08.2022 “Decreto di riporto delle risorse Piano Scuola 4.0 – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’Offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0 scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del PNRR finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;

PRESO ATTO che dall’allegato 1 del D.M.n.218 del 08.08.2022 risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 59.613,04 per la realizzazione della linea di investimento PNRR 3.2 Scuola 4.0 Azione 1 – Next Generation Classrooms;

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione e del merito prot. 107624 del 21.12.2022, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative alla realizzazione della linea di investimento PNRR 3.2 – Scuola 4.0;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF; **VISTO** il progetto presentato in data 21/02/2023 attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che per l’investimento 3.2 Azione 1 Next Generation Classrooms è stato generato il CUP J54D22004510006 ed inserito in piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data 17/03/2023 è stato rilasciato in piattaforma l’accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR – nota prot. 1938 del 30/03/2023;

VISTO il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 15 del 31/01/2023;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1939 del 30/03/2023;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTO il Regolamento per la selezione di personale interno ed esterno approvato dal Consiglio d’Istituto ;

PRESO ATTO che per la realizzazione del Progetto PNRR Investimento 3.2. Scuola 4.0. Azione 1 Next Generation Classrooms “Digitalizzazione sostenibile” occorre selezionare la figura professionale indicata in oggetto, prioritariamente tra il personale interno, avvalendosi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nella progettazione degli spazi e degli allestimenti;

EMANA

il presente Avviso Pubblico per la selezione e il reclutamento, nell’ambito del personale in servizio presso l’Istituto Comprensivo Mons.Paoletti, mediante procedura comparativa per titoli di **n.2 ESPERTO INTERNO PROGETTISTA**.

L’individuazione della figura prevista dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell’ambito lavorativo segnatamente afferenti la progettazione degli spazi e degli allestimenti.

Art. 1 – Compiti e mansioni dell’esperto Progettista.

L’esperto Progettista dovrà:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alla progettazione degli spazi e degli allestimenti nei diversi plessi dell’Istituzione Scolastica;
- provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato e alla stesura di un capitolato tecnico;
- provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dalla Dirigente Scolastica, mediante l’elaborazione di un prospetto dettagliato che deve indicare la descrizione del materiale da acquistare e la quantità così da procedere all’indizione della gara d’appalto;
- provvedere alla compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- una volta aggiudicato l’acquisto, provvedere alla realizzazione di un prospetto dettagliato del materiale da acquistare, della quantità , del prezzo unitario con IVA e del totale spesa con IVA che dovrà corrispondere esattamente alla successiva fattura;
- contattare tempestivamente il fornitore nel caso di differenze di prezzo tra ordine e fattura;
- supportare Dsga e assistente amministrativa nel registrare gli articoli nell’apposita piattaforma web;

- provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- redigere i verbali relativi alla sua attività;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art. 2 – Periodo di svolgimento e durata delle attività.

Le attività oggetto dell’incarico di **ESPERTO INTERNO PROGETTISTA** si svolgeranno nel periodo **da aprile 2023 fino al 31 dicembre 2024** (salvo eventuali proroghe autorizzate) in orario extracurricolare. La durata dell’incarico decorre dall’atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell’Istituzione Scolastica e comunque fino al termine della realizzazione dell’Investimento.

Art. 3 – Compenso previsto.

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto un compenso orario omnicomprensivo lordo Stato pari a € 23,22 (ventitre/22) se il candidato è un docente e ad € 19,24 (diciannove euro/24) se il candidato è ATA oneri inclusi commisurato all’attività effettivamente svolta come stabilito dal C.C.N.L. Comparto Scuola 2006-2009 nel caso di personale interno alla Scuola.

La remunerazione per ciascun Esperto Interno Progettista sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall’Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento pari a Euro 1.500 lordi onnicomprensivi.

Ciascun esperto progettista sarà retribuito per un massimo di 64 ore di attività se docente e di 77 ore totali se ATA.

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali e registri firme.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell’incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto e, comunque, solo a seguito di effettiva erogazione dei fondi, cui fa riferimento l’incarico, da parte del MIUR.

Art.4 – Requisiti di ammissione e di valutazione delle candidature.

I criteri di ammissione e di valutazione delle candidature, per l’individuazione dell’esperto tra il personale di questa Istituzione scolastica, sono indicati nell’allegato 2.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione alla selezione.

L’istanza di partecipazione alla presente selezione, redatta esclusivamente sugli appositi modelli (Allegato 1- istanza di partecipazione; Allegato 2- scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web di questa Istituzione scolastica, devono essere corredati di curriculum vitae e di copia di documento di identità in corso di validità. Le istanze complete di quanto indicato indirizzate al Dirigente scolastico dell’Istituto dovranno pervenire all’ufficio di segreteria utilizzando l’apposito modello “ALLEGATO 1” e “ALLEGATO 2” (predisposto in calce alla presente), **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 22/04/2023** (non farà fede il timbro postale ma il protocollo dell’Istituto Scolastico) con l’indicazione **“Selezione Esperto Interno Progettista Progetto PNRR Investimento 3.2. Scuola 4.0. Azione 1 Next Generation Classrooms “Digitalizzazione sostenibile””** con le seguenti modalità:

- consegna *brevi manu* presso gli uffici di segreteria;
- posta elettronica certificata al seguente indirizzo: mcic820004@pec.istruzione.it;
- posta raccomandata con ricevuta A/R.

Non si terrà conto delle istanze incomplete, compilate su una modulistica difforme da quella predisposta o pervenute oltre il termine fissato anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità e a pena dell'inaccettabilità della candidatura, ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni:

- a) cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b) luogo e data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;
- d) residenza;
- e) titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto o Ente che lo ha rilasciato e dell'anno in cui esso è stato conseguito;
- f) gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo dia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero;
- g) godimento dei diritti politici;
- h) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono della pena, perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ex. art. 444 c.p.p.) e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico in Italia o all'estero, nonché eventuali misure di sicurezza o prevenzione subite;
- i) di essere idoneo al servizio al quale la selezione si riferisce;
- j) il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito. I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.
- k) l'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per le comunicazioni di servizio da parte dell'Istituto comprensivo G. Lucatelli

La domanda deve essere corredata da:

- il curriculum vitae;
- la dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- dichiarazione di insussistenza di condizioni di incompatibilità.

Non possono partecipare alla selezione per progettista gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura e servizi.

Art. 6 – Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati.

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dalla Dirigente Scolastica dell'Istituto comprensivo "Mons.Paoletti", una volta scaduto il termine di presentazione delle domande e sarà formata da esperti individuati dalla Dirigente Scolastica. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Si procederà a valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda purché ritenuta valida e rispondente ai requisiti richiesti.

Art. 7 – Pubblicazione e validità della graduatoria.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web www.comprendivopievotorina.edu.it dell'Istituzione scolastica nell'apposita sezione di pubblicità legale "Albo on line". In seguito alla pubblicazione gli interessati, che ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro giorni 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il dirigente scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione scolastica www.comprehensivopievetorina.edu.it nell'apposita sezione di pubblicità legale "Albo on line". L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del modulo. In caso di rinuncia alla nomina si procederà allo scorimento della graduatoria. I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria potranno essere incaricati per la realizzazione delle attività descritte all'art. 1 del presente Avviso pubblico di selezione secondo il criterio dello scorimento della graduatoria.

Art. 8 – Affidamento degli incarichi.

L'affidamento dell'incarico avverrà con atto della Dirigente Scolastica. Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi. Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Art. 9 – Controlli.

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candida comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 10 – Responsabile del procedimento.

Ai sensi dell'art. del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente scolastica, dott.ssa Fabiola Scagnetti.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, dell'art.13 Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs.101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da questo Istituto per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 12 – Pubblicazione dell'avviso pubblico e impugnazioni.

Il presente avviso pubblico di selezione è pubblicato sul sito internet dell'Istituto comprensivo "Mons.Paoletti" di Pieve Torina www.comprehensivopievetorina.edu.it

Avverso il presente avviso pubblico e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR Ancona) entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. È ammesso, inoltre, ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 197. Per eventuali impugnazioni, in sede di giustizia ordinaria, è competente il Foro di Macerata.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Fabiola Scagnetti