



**ISTITUTO COMPRENSIVO “MONS. L. PAOLETTI”  
62036 PIEVE TORINA (MC)**

Via A. De Gasperi, 19 – tel.: 0737-518010

e-mail: [mcic820004@istruzione.it](mailto:mcic820004@istruzione.it) – pec: [mcic820004@pec.istruzione.it](mailto:mcic820004@pec.istruzione.it)  
cod. fisc.: 92011040430 – codice per la fatturazione elettronica: UFZROR  
cod. min.: MCIC820004 - sito web: [www.comprendivopievetorina.edu.it](http://www.comprendivopievetorina.edu.it)



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Pieve Torina, 24 Maggio 2023

Ai Docenti dell'IC  
“Mons. Paoletti”

Agli atti

Albo on line/Sito web

**Oggetto: Avviso pubblico di selezione personale INTERNO per il reclutamento di ESPERTO per i moduli tipologia “educazione motoria, sport, gioco didattico” Modulo 1 “Gioco a Muccia” e Modulo 2 “Gioco a Visso”.**

Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I-Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

*Asse I- Istruzione- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Nota di Adesione prot.n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n.25 del 15/02/2023.*

**Progetto 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti  
CUP “J54C23000060007”**

**La Dirigente Scolastica**

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n.25 del 15/02/2023 avente ad oggetto “Destinazione delle Risorse di cui al Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 in attuazione del Regolamento Europeo (UE) 2022/562 in favore di alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina;

**VISTO** l'Allegato 1 Destinazione delle risorse di cui al PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 in attuazione del Regolamento Europeo (UE) 2022/562 in favore di alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel quale veniva indicato l'Istituto Comprensivo “Mons.Paoletti” di Pieve Torina (MC) come destinatario di risorse;

**VISTA** la Nota di Adesione prot.n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n.25 del 15/02/2023.

**VISTA** la candidatura n.1088706 inoltrata in data 21/03/2023 relativa all'avviso pubblico in oggetto;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. A00GABMI n°65546 del 17/04/2023 con la quale è stato autorizzato il progetto;

**VISTE** le indicazioni del Ministero dell'Istruzione contenute nella stessa nota di autorizzazione del progetto;

**VISTO** il D.I. N.129 del 28 agosto 2019 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Programma Annuale approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n.15 del 31/01/2023;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. n°2745 del 11/05/2023;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti di adesione al Progetto PON 2014-2020 in oggetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'istituto di adesione al Progetto PON 2014-2020 in oggetto;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** il D.P.R.n°275/99 Regolamento dell'Autonomia;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) N.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) N.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione dei PON FSE;

**VISTO** il "Regolamento d'Istituto inerente il conferimento di incarichi individuali per esperti interni ed esterni" approvato dal Consiglio d'Istituto di questa Istituzione Scolastica ;

**VISTO** il quaderno n°3 – "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare la figura professionale indicata in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;

#### EMANA

Il presente Avviso Pubblico, riservato esclusivamente al personale in servizio presso l'I.C. "Mons.Paoletti", avente ad oggetto la selezione mediante procedura comparativa per titoli di **ESPERTI FORMATORI INTERNI** cui conferire l'incarico di realizzare le attività formative previste nel **MODULO 1 – GIOCO A MUCCIA** e nel **MODULO 2 GIOCO A VISSO** nell'ambito delle azioni previste dal progetto PON FSE "Sempre insieme" che prevede i seguenti moduli :

<i>Sottoazione</i>	<i>Progetto</i>	<i>Titolo Modulo</i>
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-MA-2023-8	Gioco a Muccia
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-MA-2023-8	Gioco a Visso

## PROPOSTA PROGETTUALE

### **TITOLO DEL PROGETTO: SEMPRE INSIEME**

#### **Descrizione**

La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per l'anno scolastico in corso attraverso azioni specifiche che coinvolgono alunne e alunni, studentesse e studenti provenienti dall'Ucraina, ai fini del rafforzamento del diritto allo studio e dell'inclusione educativa.

I moduli didattici sono svolti in setting di aula flessibili e modulari oppure in contesti di tipo esperienziale o immersivo, anche all'aperto anche in sinergia con le realtà istituzionali, culturali, sociali, economiche del territorio.

I percorsi di formazione sono volti a:

- Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente;
- Favorire e migliorare l'inclusione delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina e delle loro famiglie;
- Rafforzare le competenze in lingua italiana attraverso l'utilizzo di tecniche e strumenti anche non formali e di metodi didattici attivi e cooperativi.

#### **Obiettivi formativi specifici e trasversali**

La proposta didattica intende favorire attraverso le pratiche motorie, sportive e di motricità, anche svolte in outdoor, la percezione dell'altro, il miglioramento del livello di socializzazione, la riduzione dello stress e dell'ansia attraverso il movimento corporeo e promuovere il gioco di squadra.

#### **Metodologie**

L'approccio che caratterizza i moduli è di tipo laboratoriale e attivo. Si sceglie di ricorrere a compiti autentici e al learning-by-doing, che in genere risultano più motivanti e gratificanti, in particolare per i ragazzi che con difficoltà riescono ad avere successo con la didattica tradizionale di tipo frontale.

La progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici e formativi sono ispirate all'utilizzo di metodologie didattiche attive, che valorizzano l'apprendimento attivo e cooperativo, con particolare attenzione al potenziamento della lingua italiana L2, all'inclusione e alle relazioni interpersonali. Le azioni promuovono il protagonismo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti in situazioni esperienziali.

#### **Risultati attesi**

Assiduità della frequenza al corso e puntualità dei partecipanti.

Interesse per le attività proposte e impegno personale costante.

Assumere responsabilmente atteggiamenti, ruoli e comportamenti di partecipazione attiva e comunitaria.

Coinvolgimento dei genitori e confronto sul percorso.

Maturazione di un senso di condivisione e cura degli spazi comuni attraverso occasioni di gioco e sport, socializzazione, incontro in contesti aggregativi.

Miglioramento delle competenze comunicative nel rapporto verticale con gli adulti e in quello orizzontale con i pari. Incremento della partecipazione delle famiglie alla vita della scuola.

<b>Titolo modulo</b>	<b>Gioco a Muccia</b>
<b>Data inizio prevista</b>	01/06/2023
<b>Data fine prevista</b>	30/08/2023
<b>Tipo Modulo</b>	Educazione motoria; sport; gioco didattico
<b>Sedi dove è previsto il modulo</b>	MCEE820 06B
<b>Numero destinatari</b>	20 Allievi
<b>Numero ore</b>	30

<b>Titolo modulo</b>	<b>Gioco a Visso</b>
<b>Data inizio prevista</b>	01/06/2023
<b>Data fine prevista</b>	30/08/2023
<b>Tipo Modulo</b>	Educazione motoria; sport; gioco didattico
<b>Sedi dove è previsto il modulo</b>	MCEE82005A
<b>Numero destinatari</b>	20 Allievi
<b>Numero ore</b>	30

## **Art. 1 – Compiti e mansioni dell'esperto**

L'esperto, una volta accettato l'incarico, sarà tenuto a:

- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- implementare il progetto didattico, con materiale, contenuti, strategie e metodologie adeguate al contesto descritto;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con il tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale ed operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e a predisporre, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività, esercitazioni e casi studio da far svolgere alle classi da pubblicare sulla piattaforma ministeriale SIDI e rendere disponibili in apposita area sul sito di Istituto e/o in GSuite;
- realizzare un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- monitorare il processo di apprendimento in collaborazione con il tutor d'aula;
- compilare e firmare il registro delle attività;
- presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
- consegnare alla Dirigente Scolastica il programma svolto, il materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato per essere custodito agli atti dell'Istituto;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
- rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR;
- far riferimento agli adempimenti previsti dal PNSD.

## **Art. 2 – Periodo di svolgimento e durata delle attività.**

Le attività oggetto dell'incarico di **ESPERTO FORMATORE INTERNO per il MODULO 1 GIOCO A MUCCIA e per il MODULO 2 GIOCO A VISSO** si svolgeranno nel **mese di giugno 2024** (salvo eventuali proroghe autorizzate) in orario extracurricolare. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione Scolastica e comunque fino al termine della realizzazione dell'Investimento.

## **Art. 3 – Compenso previsto.**

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto un compenso orario omnicomprendente lordo Stato pari a € 70 (settanta/22) lordo Stato.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

La durata degli incarichi è stabilita in numero massimo di ore previsto nel provvedimento di nomina. La misura del compenso per tutte le attività di formazione non potrà superare l'importo massimo ammissibile per ciascun modulo pari a Euro 2.100 e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali e registri firme.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto

e, comunque, solo a seguito di effettiva erogazione dei fondi, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.

**Art.4 – Requisiti di ammissione e di valutazione delle candidature.**

<b><i>Gioco a Muccia</i></b>	Docente diplomato o laureato in materie affini al profilo richiesto.
<b><i>Gioco a Visso</i></b>	Docente diplomato o laureato in materie affini al profilo richiesto

**REQUISITI VALUTAZIONE FORMATORI**

INDICATORI	PESO
b) Titoli di studio (si valuta un unico titolo): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea Magistrale o vecchio ordinamento: 20</li> <li>• Laurea triennale: 15</li> <li>• Diploma di Maturità: 12</li> </ul>	20
c) Esperienze professionali <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anni di attività lavorativa in coerenza con l'area di intervento:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2 punti per ogni anno fino a un massimo di 10 punti</li> </ul> </li> <li>• Attività di docenza, coerente con l'area di intervento, in corsi di formazione:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2 punti per ogni corso fino a un massimo di 20 punti</li> </ul> </li> <li>• Collaborazione con reti di scuole, enti di formazione, università, associazioni professionali:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2 punti per ogni collaborazione fino a un massimo di 10 punti</li> </ul> </li> <li>• Utilizzo di piattaforme online per la gestione, la documentazione, il monitoraggio di attività progettuali istituzionali (Sidi, RAV, PTOF, Scuola Futura, ... )                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 4 punti per ogni attività fino a un massimo di 20 punti</li> </ul> </li> </ul>	60
a) Titoli culturali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• frequenza di corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2 punti per ogni corso fino a un massimo di 10 punti</li> </ul> </li> <li>• titoli specifici:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ max 5 punti per ogni titolo specifico (es: Master, perfezionamento, ECDL...) fino a un massimo di 10 punti in totale</li> </ul> </li> </ul>	20

**Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione alla selezione.**

L'istanza di partecipazione alla presente selezione, redatta esclusivamente sugli appositi modelli (Allegato 1- istanza di partecipazione; Allegato 2- scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web di questa Istituzione scolastica, devono essere corredati di curriculum vitae e di copia di documento di identità in corso di validità. Le istanze complete di quanto indicato indirizzate al Dirigente scolastico dell'Istituto dovranno pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello "ALLEGATO 1" e "ALLEGATO 2" (predisposto in calce alla presente), **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 01/06/2023** (non farà fede il timbro postale ma il protocollo dell'Istituto Scolastico) con l'indicazione "**Selezione Esperto Formatore Interno e specificando il Modulo per il quale ci si candida**"

con le seguenti modalità:

- consegna *brevi manu* presso gli uffici di segreteria;
- posta elettronica certificata al seguente indirizzo: mcic820004@pec.istruzione.it;
- posta raccomandata con ricevuta A/R.

Non si terrà conto delle istanze incomplete, compilate su una modulistica difforme da quella predisposta o pervenute oltre il termine fissato anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità e a pena dell'inaccettabilità della candidatura, ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni:

- a) cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b) luogo e data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;
- d) residenza;
- e) titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto o Ente che lo ha rilasciato e dell'anno in cui esso è stato conseguito;
- f) gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo dia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero;
- g) godimento dei diritti politici;
- h) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono della pena, perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ex. art. 444 c.p.p.) e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico in Italia o all'estero, nonché eventuali misure di sicurezza o prevenzione subite;
- i) di essere idoneo al servizio al quale la selezione si riferisce;
- j) il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito. I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.
- k) l'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per le comunicazioni di servizio da parte dell'Istituto comprensivo "Mons.Paoletti".

La domanda deve essere corredata da:

- il curriculum vitae;
- la dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- dichiarazione di insussistenza di condizioni di incompatibilità.

**Art. 6 – Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati.**

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dalla Dirigente Scolastica dell'Istituto comprensivo "Mons.Paoletti", una volta scaduto il termine di presentazione delle domande e sarà formata da esperti individuati dalla Dirigente Scolastica. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Si procederà a valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda purché ritenuta valida e rispondente ai requisiti richiesti.

**Art. 7 – Pubblicazione e validità della graduatoria.**

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web [www.comprensivopievetorina.edu.it](http://www.comprensivopievetorina.edu.it) dell'Istituzione scolastica nell'apposita sezione di pubblicità legale "Albo on line". In seguito alla pubblicazione gli interessati, che ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro giorni 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il dirigente scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione scolastica [www.comprensivopievetorina.edu.it](http://www.comprensivopievetorina.edu.it) nell'apposita sezione di pubblicità legale "Albo on line". L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del modulo. In caso di rinuncia alla nomina si procederà allo scorrimento della graduatoria. I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria potranno essere incaricati per la realizzazione delle attività descritte all'art. 1 del presente Avviso pubblico di selezione secondo il criterio dello scorrimento della graduatoria.

**Art. 8 – Affidamento degli incarichi.**

L'affidamento dell'incarico avverrà con atto della Dirigente Scolastica. Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi. Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

**Art. 9 – Controlli.**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candida comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

**Art. 10 – Responsabile del procedimento.**

Ai sensi dell'art. del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente scolastica, dott.ssa Fabiola Scagnetti.

**Art. 11 – Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, dell'art.13 Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs.101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da questo Istituto per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alle

leggi citate, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

**Art. 12 – Pubblicazione dell’avviso pubblico e impugnazioni.**

Il presente avviso pubblico di selezione è pubblicato sul sito internet dell’Istituto comprensivo “Mons.Paoletti” di Pieve Torina [www.comprensivopievetorina.edu.it](http://www.comprensivopievetorina.edu.it)

Avverso il presente avviso pubblico e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR Ancona) entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. È ammesso, inoltre, ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all’organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 197. Per eventuali impugnazioni, in sede di giustizia ordinaria, è competente il Foro di Macerata.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Fabiola Scagnetti