



**ISTITUTO COMPRENSIVO “MONS. L. PAOLETTI”
62036 PIEVE TORINA (MC)**

Via A. De Gasperi, 19 – tel.: 0737-518010
e-mail: mcic820004@istruzione.it – pec: mcic820004@pec.istruzione.it
cod. fisc.: 92011040430 – codice per la fatturazione elettronica: UFZROR
cod. min.: MCIC820004 - sito web: www.comprensivopievetorina.edu.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Alla Docente
Alessia Rastelli

Agli atti

Albo on line/Sito web

Oggetto: Lettera di incarico ALESSIA RASTELLI quale esperto formatore Modulo 2 “Gioco a Visso”.

Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I-Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Asse I- Istruzione- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Nota di Adesione prot.n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito n.25 del 15/02/2023.

**Progetto 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti
CUP “J54C23000060007”**

La Dirigente Scolastica

VISTO il Decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito n.25 del 15/02/2023 avente ad oggetto “Destinazione delle Risorse di cui al Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 in attuazione del Regolamento Europeo (UE) 2022/562 in favore di alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’Ucraina;

VISTO l’Allegato 1 Destinazione delle risorse di cui al PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 in attuazione del Regolamento Europeo (UE) 2022/562 in favore di alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’Ucraina nel quale veniva indicato l’Istituto Comprensivo “Mons.Paoletti” di Pieve Torina (MC) come destinatario di risorse;

VISTA la Nota di Adesione prot.n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito n.25 del 15/02/2023.

VISTA la candidatura n.1088706 inoltrata in data 21/03/2023 relativa all’avviso pubblico in oggetto;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. A00GABMI n°65546 del 17/04/2023 con la quale è stato autorizzato il progetto;

VISTE le indicazioni del Ministero dell'Istruzione contenute nella stessa nota di autorizzazione del progetto;

VISTO il D.I. N.129 del 28 agosto 2019 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Programma Annuale approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n.15 del 31/01/2023;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. n°2745 del 11/05/2023;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n° 8 del 22/05/2023 di adesione al Progetto PON 2014-2020 in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n°30 del 19/05/2023 di adesione al Progetto PON 2014-2020 in oggetto;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il D.P.R.n°275/99 Regolamento dell'Autonomia;

VISTI i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) N.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) N.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione dei PON FSE;

VISTO il "Regolamento d'Istituto inerente il conferimento di incarichi individuali per esperti interni ed esterni" approvato dal Consiglio d'Istituto di questa Istituzione Scolastica con delibera n°27 del 19/05/2023;

VISTO il quaderno n°3 – "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

VISTO l'avviso di selezione personale interno per il reclutamento di esperti formatori (prot. n. 3051 del 24/05/2023), l'avviso di selezione personale interno per il reclutamento di tutor (prot.n. 3053 del 24/05/2023) e l'avviso di selezione interno n.2 assistenti amministrativi (prot. n. 3062 del 24/05/2023);

VISTO il decreto di nomina della commissione prot.3227 del 01/06/2023;

VISTO il verbale di commissione per il conferimento di incarichi individuali di esperto formatore, tutor e assistenti amministrativi prot.3328 del 07/06/2023;

VISTA la graduatoria definitiva prot. 3332 del 07/06/2023;

ACQUISITA la disponibilità della docente Alessia Rastelli;

Incarica

La Sig.ra ALESSIA RASTELLI in servizio presso Istituto Comprensivo “Mons.Paoletti” quale Esperto Formatore per l’attuazione del Progetto PON FSE “Sempre Insieme” Nota di Adesione Prot. 36723 del 15/03/2023 (DM 15/02/2023 – Iniziativa Care) 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti Modulo 2 “Gioco a Visso”.

Le attività oggetto dell’incarico di ESPERTO FORMATORE si svolgeranno nel mese di GIUGNO 2023 (salvo eventuali proroghe autorizzate) in orario extracurricolare.

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto un compenso orario onnicomprensivo lordo Stato pari ad € 70 (SETTANTA/00) oneri inclusi commisurato all’attività effettivamente svolta.

L’esperto formatore sarà retribuito per un massimo di 15 ore e la remunerazione per l’Esperto Formatore sarà contenuta entro il limite massimo di € 1.050 lordi onnicomprensivi.

L’esperto formatore, una volta accettato l’incarico, sarà tenuto a:

- svolgere l’incarico senza riserve e secondo il calendario approntato. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l’immediata decadenza dell’incarico eventualmente già conferito;
- implementare il progetto didattico , con materiale, contenuti, strategie e metodologie adeguate al contesto descritto;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per coordinare l’attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con il tutor d’aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale ed operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e a predisporre, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività, esercitazioni e casi studio da far svolgere alle classi da pubblicare sulla piattaforma ministeriale SIDI e rendere disponibili in apposita area sul sito di Istituto e/o in GSuite;
- realizzare un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- monitorare il processo di apprendimento in collaborazione con il tutor d’aula;
- compilare e firmare il registro delle attività;
- presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
- consegnare alla Dirigente Scolastica il programma svolto, il materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato per essere custodito agli atti dell’Istituto;
- rispettare l’informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
- rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR;
- far riferimento agli adempimenti previsti dal PNSD.

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali e registri firme.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto e, comunque, solo a seguito di effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Fabiola Scagnetti

Per accettazione

Alessia Rastelli



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Fabiola Scagnetti

Firma di Fabiola Scagnetti

Firma

Alessia Rastelli

Firma di Alessia Rastelli

Firma