



**ISTITUTO COMPRENSIVO “MONS. L. PAOLETTI”
62036 PIEVE TORINA (MC)**

Via A. De Gasperi, 19 – tel.: 0737-518010

e-mail: mcic820004@istruzione.it – pec: mcic820004@pec.istruzione.it
cod. fisc.: 92011040430 – codice per la fatturazione elettronica: UFZROR
cod. min.: MCIC820004 – sito web: www.comprensivopievetorina.edu.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Pieve Torina, 24 Maggio 2023

Agli Assistenti Amministrativi
dell’IC “Mons.Paoletti”
Agli atti
Albo on line/Sito web

Oggetto: Avviso pubblico di selezione personale INTERNO per il reclutamento di n. 2 assistenti amministrativi per attività amministrativo-gestionale.

Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I-Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Asse I- Istruzione- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Nota di Adesione prot.n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito n.25 del 15/02/2023.

Progetto 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti

CUP “J54C23000060007”

La Dirigente Scolastica

VISTO il Decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito n.25 del 15/02/2023 avente ad oggetto “Destinazione delle Risorse di cui al Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 in attuazione del Regolamento Europeo (UE) 2022/562 in favore di alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’Ucraina;

VISTO l’Allegato 1 Destinazione delle risorse di cui al PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 in attuazione del Regolamento Europeo (UE) 2022/562 in favore di alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’Ucraina nel quale veniva indicato l’Istituto Comprensivo “Mons.Paoletti” di Pieve Torina (MC) come destinatario di risorse;

VISTA la Nota di Adesione prot.n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito n.25 del 15/02/2023.

VISTA la candidatura n.1088706 inoltrata in data 21/03/2023 relativa all’avviso pubblico in oggetto;

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione prot. A00GABMI n°65546 del 17/04/2023 con la quale è stato autorizzato il progetto;

VISTE le indicazioni del Ministero dell’Istruzione contenute nella stessa nota di autorizzazione del progetto;

VISTO il D.I. N.129 del 28 agosto 2019 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Programma Annuale approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n.15 del 31/01/2023;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. n°2745 del 11/05/2023;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti di adesione al Progetto PON 2014-2020 in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio d’istituto di adesione al Progetto PON 2014-2020 in oggetto;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTO il D.P.R.n°275/99 Regolamento dell’Autonomia;

VISTI i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) N.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) N.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione dei PON FSE;

VISTO il “Regolamento d’Istituto inerente il conferimento di incarichi individuali per esperti interni ed esterni” approvato dal Consiglio d’Istituto di questa Istituzione Scolastica;

VISTO il quaderno n°3 – “Istruzione per l’affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell’Istruzione;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare la figura professionale indicata in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;

EMANA

Il presente Avviso Pubblico, riservato esclusivamente al personale in servizio presso l’I.C. “Mons.Paoletti”, avente ad oggetto la selezione mediante procedura comparativa per titoli di **n. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** per tutti i moduli del progetto nell’ambito delle azioni previste dal progetto PON FSE “Sempre insieme” che prevede i seguenti moduli :

MODULI	FINANZIAMENTO
1. Gioco a Muccia	€ 5.082
2.Gioco a Vissò	€ 5.082

Art. 1 – Compiti e mansioni dell’esperto assistente amministrativo

Ciascun assistente amministrativo una volta accettato l’incarico, sarà tenuto a svolgere le seguenti attività per ciascun modulo del progetto:

- coordinamento della documentazione inerente la partecipazione degli alunni ai diversi moduli;
- rapporti scuola famiglia;
- protocollazione tramite Nuvola e archiviazione informatica dei documenti;
- supporto nelle attività di acquisto;
- pubblicità e sito web;
- referente organizzativo per il DS, il DSGA e per i docenti impegnati nella realizzazione del progetto.

Art. 2 – Periodo di svolgimento e durata delle attività.

Le attività oggetto dell’incarico di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** si svolgeranno nel periodo **giugno 2024 – agosto 2024** (salvo eventuali proroghe autorizzate) in orario extracurricolare. La durata dell’incarico decorre dall’atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell’Istituzione Scolastica e comunque fino al termine della realizzazione dell’Investimento.

Art. 3 – Compenso previsto.

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto un compenso orario omnicomprensivo lordo Stato pari a € 19,24(diciannove/24) lordo Stato.

La remunerazione per ciascun assistente amministrativo sarà contenuta entro il limite massimo previsto dalla scheda dei costi del modulo ed ammessa al finanziamento e sarà pari ad Euro 962 lordi onnicomprensivi.

Ciascun assistente amministrativo sarà retribuito per un massimo di 50 ore.

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali e registri firme.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell’incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto e, comunque, solo a seguito di effettiva erogazione dei fondi, cui fa riferimento l’incarico, da parte del MIM.

Art.4 – Requisiti di ammissione e di valutazione delle candidature.

I criteri di ammissione e di valutazione delle candidature, per l’individuazione dell’esperto tra il personale di questa Istituzione scolastica, sono indicati nell’allegato 2.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione alla selezione.

L’istanza di partecipazione alla presente selezione, redatta esclusivamente sugli appositi modelli (Allegato 1- istanza di partecipazione; Allegato 2- scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web di questa Istituzione scolastica, devono essere corredati di curriculum vitae e di copia di documento di identità in corso di validità. Le istanze complete di quanto indicato indirizzate al Dirigente scolastico dell’Istituto dovranno pervenire all’ufficio di segreteria utilizzando l’apposito modello “ALLEGATO 1” e “ALLEGATO 2” (predisposto in calce alla presente), **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 01/06/2023** (non farà fede il timbro postale ma il protocollo dell’Istituto Scolastico) con l’indicazione **“Selezione Esperto Interno Assistente Amministrativo e specificando il Modulo per il quale ci si candida”**

con le seguenti modalità:

- consegna *brevi manu* presso gli uffici di segreteria;
- posta elettronica certificata al seguente indirizzo: mcic820004@pec.istruzione.it;
- posta raccomandata con ricevuta A/R.

Non si terrà conto delle istanze incomplete, compilate su una modulistica difforme da quella predisposta o pervenute oltre il termine fissato anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità e a pena dell'inaccettabilità della candidatura, ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni:

- a) cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b) luogo e data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;
- d) residenza;
- e) titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto o Ente che lo ha rilasciato e dell'anno in cui esso è stato conseguito;
- f) gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo dia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero;
- g) godimento dei diritti politici;
- h) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono della pena, perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ex. art. 444 c.p.p.) e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico in Italia o all'estero, nonché eventuali misure di sicurezza o prevenzione subite;
- i) di essere idoneo al servizio al quale la selezione si riferisce;
- j) il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito. I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.
- k) l'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per le comunicazioni di servizio da parte dell'Istituto comprensivo "Mons.Paoletti".

La domanda deve essere corredata da:

- il curriculum vitae;
- la dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- dichiarazione di insussistenza di condizioni di incompatibilità.

Art. 6 – Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati.

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dalla Dirigente Scolastica dell'Istituto comprensivo "Mons.Paoletti", una volta scaduto il termine di presentazione delle domande e sarà formata da esperti individuati dalla Dirigente Scolastica. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Si procederà a valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda purché ritenuta valida e rispondente ai requisiti richiesti.

Art. 7 – Pubblicazione e validità della graduatoria.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web www.comprehensivopievetorina.edu.it dell'Istituzione scolastica nell'apposita sezione di pubblicità legale "Albo on line". In seguito alla pubblicazione gli interessati, che ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro giorni 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il dirigente scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione scolastica www.comprehensivopievetorina.edu.it nell'apposita sezione di pubblicità legale "Albo on line".

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del modulo. In caso di rinuncia alla nomina si procederà allo scorimento della graduatoria. I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria potranno essere incaricati per la realizzazione delle attività

descritte all'art. 1 del presente Avviso pubblico di selezione secondo il criterio dello scorrimento della graduatoria.

Art. 8 – Affidamento degli incarichi.

L'affidamento dell'incarico avverrà con atto della Dirigente Scolastica. Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi. Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Art. 9 – Controlli.

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candida comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 10 – Responsabile del procedimento.

Ai sensi dell'art. del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente scolastica, dott.ssa Fabiola Scagnetti.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, dell'art.13 Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs.101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da questo Istituto per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 12 – Pubblicazione dell'avviso pubblico e impugnazioni.

Il presente avviso pubblico di selezione è pubblicato sul sito internet dell'Istituto comprensivo "Mons.Paoletti" di Pieve Torina www.comprehensivopievetorina.edu.it

Avverso il presente avviso pubblico e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR Ancona) entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. È ammesso, inoltre, ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 197. Per eventuali impugnazioni, in sede di giustizia ordinaria, è competente il Foro di Macerata.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Fabiola Scagnetti