



ISTITUTO COMPRENSIVO “MONS. L. PAOLETTI”

62036 PIEVE TORINA (MC)

Via A. De Gasperi, 19 – tel.: 0737-518010

e-mail: mcic820004@istruzione.it – pec: mcic820004@pec.istruzione.it
cod. fisc.: 92011040430 – codice per la fatturazione elettronica: UFZROR
cod. min.: MCIC820004 – sito web: www.comprensivopievetorina.edu.it

Prot. 2746 del 30/04/2025

CUP: J54C24000390006

CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPNMA-2024-39

Al sito internet dell'istituzione scolastica
www.comprensivopievetorina.edu.it

Alla Docente Samuela Massi

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO** Figura aggiuntiva nell'ambito del **Progetto PN/FSE + / FESR, Agenda Nord** - **“Fondi Strutturali Europei – “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027** dal titolo **“Tutti sono competenti”** – Modulo Scienze

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE come chiarito al collegio docenti, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di “Esperto” (a seguire, anche l’«**Incarico**») per il **Progetto PN/FSE + / FESR “Tutti sono competenti”** – codice ESO4.6.A1.B-FSEPNMA-2024-39;

VISTA la delibera del collegio docenti n. 26 del 29 aprile 2025;

VISTI gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente ed ATA interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

ACCERTATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Samuela Massi l'incarico di Figura aggiuntiva per il modulo Scienze, per n. 30 ore, nell'ambito del progetto Titolo **“Tutti sono competenti”**, con codice CUP J54C24000390006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico nell'ambito del **Progetto PN/FSE + / FESR, Agenda Nord**, dal titolo **“Tutti sono competenti”** prevede l'espletamento dei seguenti compiti:
 - La “Figura aggiuntiva” è una figura formativa che, **in orario diverso** da quello calendarizzato per il percorso formativo, dedica un'ora con ogni allievo iscritto al modulo per facilitare i processi di apprendimento.
 - Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
 - Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario stabilito;

- Compilare e firmare il registro delle attività;
 - Presentare una relazione sull'attività svolta;
 - Collaborare con l'esperto e con il tutor, per elaborare, erogare e valutare le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti;
 - Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per favorire il carattere inclusivo del percorso;
 - affiancare l'esperto nelle attività di accoglienza e gestione delle dinamiche delle relazioni nel gruppo;
 - affiancare l'esperto nella gestione del gruppo dei partecipanti in particolare per quanto riguarda gli alunni con bisogni educativi speciali;
 - realizzare attività individuali personalizzate con gli alunni iscritti al corso prestando attenzione ai diversi bisogni educativi ed ai diversi stili di apprendimento;
 - curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli allievi con bisogni educativi speciali e le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata;
 - collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio accertandosi che i partecipanti con bisogni educativi speciali siano adeguatamente coinvolti nelle attività;
 - predisporre, in collaborazione con l'esperto, interventi che tengano conto dei bisogni educativi speciali dei partecipanti;
 - collaborare con il tutor per favorire l'accessibilità ai contenuti anche digitali eventualmente utilizzati;
 - collaborare con il referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto;
 - svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
 - annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto riportando tali informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali;
 - inserire, per la parte di propria competenza, i dati nel sistema informatico PN scuola 21-27;
 - rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
6. La durata dell'incarico di **numero 20 ore** decorre dalla data dell'incarico fino al 31/12/2026.

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 600,00 (**Euro seicento/00**), quale importo lordo Stato, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica. L'importo del rimborso è calcolato moltiplicando il costo orario standard di € 300,00 per il numero alunni inseriti in candidatura (n.20). Ciascun alunno potrà usufruire di 1 ora, oltre il monte ore del modulo, con la figura professionale individuata dall'Istituto scolastico.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Pieve Torina 30/04/2025

F.to Digitalmente da

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Emilio Procaccini

L'INCARICATO

per accettazione _____