



**ISTITUTO COMPRENSIVO “MONS. L. PAOLETTI”  
62036 PIEVE TORINA (MC)**

Via A. De Gasperi, 19 – tel.: 0737-518010  
e-mail: [mcic820004@istruzione.it](mailto:mcic820004@istruzione.it) – pec: [mcic820004@pec.istruzione.it](mailto:mcic820004@pec.istruzione.it)  
cod. fisc.: 92011040430 – codice per la fatturazione elettronica: UFZROR  
cod. min.: MCIC820004 - sito web: [www.comprensivopievetorina.edu.it](http://www.comprensivopievetorina.edu.it)



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Alla Docente  
Alessia Rastelli

Agli atti

Albo on line/Sito web

**Oggetto: Lettera di incarico ALESSIA RASTELLI quale esperto tutor Modulo 2 “Gioco a Visso”.**

Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I-Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

*Asse I- Istruzione- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Nota di Adesione prot.n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito n.25 del 15/02/2023.*

**Progetto 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti  
CUP “J54C23000060007”**

**La Dirigente Scolastica**

**VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito n.25 del 15/02/2023 avente ad oggetto “Destinazione delle Risorse di cui al Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 in attuazione del Regolamento Europeo (UE) 2022/562 in favore di alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’Ucraina;

**VISTO** l’Allegato 1 Destinazione delle risorse di cui al PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 in attuazione del Regolamento Europeo (UE) 2022/562 in favore di alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’Ucraina nel quale veniva indicato l’Istituto Comprensivo “Mons.Paoletti” di Pieve Torina (MC) come destinatario di risorse;

**VISTA** la Nota di Adesione prot.n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito n.25 del 15/02/2023.

**VISTA** la candidatura n.1088706 inoltrata in data 21/03/2023 relativa all’avviso pubblico in oggetto;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. A00GABMI n°65546 del 17/04/2023 con la quale è stato autorizzato il progetto;

**VISTE** le indicazioni del Ministero dell'Istruzione contenute nella stessa nota di autorizzazione del progetto;

**VISTO** il D.I. N.129 del 28 agosto 2019 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Programma Annuale approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n.15 del 31/01/2023;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. n°2745 del 11/05/2023;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n° 8 del 22/05/2023 di adesione al Progetto PON 2014-2020 in oggetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'istituto n°30 del 19/05/2023 di adesione al Progetto PON 2014-2020 in oggetto;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** il D.P.R.n°275/99 Regolamento dell'Autonomia;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) N.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) N.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione dei PON FSE;

**VISTO** il "Regolamento d'Istituto inerente il conferimento di incarichi individuali per esperti interni ed esterni" approvato dal Consiglio d'Istituto di questa Istituzione Scolastica con delibera n°27 del 19/05/2023;

**VISTO** il quaderno n°3 – "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

**VISTO** l'avviso di selezione personale interno per il reclutamento di esperti formatori (prot. n. 3051 del 24/05/2023), l'avviso di selezione personale interno per il reclutamento di tutor (prot.n. 3053 del 24/05/2023) e l'avviso di selezione interno n.2 assistenti amministrativi (prot. n. 3062 del 24/05/2023);

**VISTO** il decreto di nomina della commissione prot.3227 del 01/06/2023;

**VISTO** il verbale di commissione per il conferimento di incarichi individuali di esperto formatore, tutor e assistenti amministrativi prot.3328 del 07/06/2023;

**VISTA** la graduatoria definitiva prot. 3332 del 07/06/2023;

**ACQUISITA** la disponibilità della docente Alessia Rastelli;

### Incarica

La Sig.ra ALESSIA RASTELLI in servizio presso Istituto Comprensivo “Mons.Paoletti” quale Esperto Tutor per l’attuazione del Progetto PON FSE “Sempre Insieme” Nota di Adesione Prot. 36723 del 15/03/2023 (DM 15/02/2023 – Iniziativa Care ) 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti Modulo 2 “Gioco a Visso”.

Le attività oggetto dell’incarico di ESPERTO TUTOR si svolgeranno nel mese di GIUGNO 2023 (salvo eventuali proroghe autorizzate) in orario extracurricolare.

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto un compenso orario onnicomprensivo lordo Stato pari ad € 30 (TRENTA/00) oneri inclusi commisurato all’attività effettivamente svolta.

L’esperto tutor sarà retribuito per un massimo di 15 ore e la remunerazione per l’Esperto Formatore sarà contenuta entro il limite massimo di € 450 lordi onnicomprensivi.

Il tutor, una volta accettato l’incarico, sarà tenuto a:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per coordinare l’attività dei corsi contribuendo a concordare con l’esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- inserire nella piattaforma dedicata le anagrafiche degli alunni partecipanti al modulo;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dell’esperto e la propria, l’orario di inizio e di fine dell’intervento formativo e registrarle contestualmente anche nel sistema informatico Gestione PON (GPU e se richiesto nella piattaforma SIF);
- curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli alunni e le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata;
- collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio, accertando che l’intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento in ambito curricolare;
- predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- inserire, per la parte di propria competenza, i dati nel sistema informatico “Gestione degli Interventi – GPU”;
- collaborare con il referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto;
- curare le necessarie collaborazioni con Enti ed associazioni per la realizzazione delle attività previste nel progetto;
- svolgere l’incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal dirigente scolastico. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l’immediata decadenza dell’incarico eventualmente già conferito;
- rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
- rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR.

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali e registri firme.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto e, comunque, solo a seguito di effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Fabiola Scagnetti

Per accettazione

Alessia Rastelli

---



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

### Elenco firmatari

**Fabiola Scagnetti**

Firma di Fabiola Scagnetti

Firma .....

**Alessia Rastelli**

Firma di Alessia Rastelli

Firma .....