



**ISTITUTO COMPRENSIVO “MONS. L. PAOLETTI”
62036 PIEVE TORINA (MC)**

Via A. De Gasperi, 19 – tel.: 0737-518010

e-mail: mcic820004@istruzione.it – pec: mcic820004@pec.istruzione.it
cod. fisc.: 92011040430 – codice per la fatturazione elettronica: UFZROR
cod. min.: MCIC820004 - sito web: www.comprendensivopievetorina.edu.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

All'Assistente Amministrativa
Rosella Rinozzi

Agli atti

Albo on line/Sito web

Oggetto: Lettera di incarico ROSELLA RINOZZI quale ASSISTENTE AMMINISTRATIVA.

Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I-Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Asse I- Istruzione- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Nota di Adesione prot.n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n.25 del 15/02/2023.

Progetto 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti

CUP “J54C23000060007”

La Dirigente Scolastica

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n.25 del 15/02/2023 avente ad oggetto “Destinazione delle Risorse di cui al Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 in attuazione del Regolamento Europeo (UE) 2022/562 in favore di alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina;

VISTO l'Allegato 1 Destinazione delle risorse di cui al PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 in attuazione del Regolamento Europeo (UE) 2022/562 in favore di alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel quale veniva indicato l'Istituto Comprensivo “Mons.Paoletti” di Pieve Torina (MC) come destinatario di risorse;

VISTA la Nota di Adesione prot.n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n.25 del 15/02/2023.

VISTA la candidatura n.1088706 inoltrata in data 21/03/2023 relativa all'avviso pubblico in oggetto;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. A00GABMI n°65546 del 17/04/2023 con la quale è stato autorizzato il progetto;

VISTE le indicazioni del Ministero dell’Istruzione contenute nella stessa nota di autorizzazione del progetto;

VISTO il D.I. N.129 del 28 agosto 2019 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Programma Annuale approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n.15 del 31/01/2023;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. n°2745 del 11/05/2023;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n° 8 del 22/05/2023 di adesione al Progetto PON 2014-2020 in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio d’istituto n°30 del 19/05/2023 di adesione al Progetto PON 2014-2020 in oggetto;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTO il D.P.R.n°275/99 Regolamento dell’Autonomia;

VISTI i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) N.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) N.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione dei PON FSE;

VISTO il “Regolamento d’Istituto inerente il conferimento di incarichi individuali per esperti interni ed esterni” approvato dal Consiglio d’Istituto di questa Istituzione Scolastica con delibera n°27 del 19/05/2023;

VISTO il quaderno n°3 – “Istruzione per l’affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell’Istruzione;

VISTO l’avviso di selezione personale interno per il reclutamento di esperti formatori (prot. n. 3051 del 24/05/2023), l’avviso di selezione personale interno per il reclutamento di tutor (prot.n. 3053 del 24/05/2023) e l’avviso di selezione interno n.2 assistenti amministrativi (prot. n. 3062 del 24/05/2023);

VISTO il decreto di nomina della commissione prot.3227 del 01/06/2023;

VISTO il verbale di commissione per il conferimento di incarichi individuali di esperto formatore, tutor e assistenti amministrativi prot.3328 del 07/06/2023;

VISTA la graduatoria definitiva prot. 3332 del 07/06/2023;

ACQUISITA la disponibilità dell’assistente amministrativa Rosella Rinozzi;

Incarica

La Sig.ra ROSELLA RINOZZI in servizio presso Istituto Comprensivo “Mons.Paoletti” quale Assistente Amministrativa per l’attuazione del Progetto PON FSE “Sempre Insieme” Nota di Adesione Prot. 36723 del 15/03/2023 (DM 15/02/2023 – Iniziativa Care) 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti .

Le attività oggetto dell’incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVA si svolgeranno nel periodo dal GIUGNO 2023 al 31/08/2023 (salvo eventuali proroghe autorizzate) in orario extracurricolare.

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto un compenso orario onnicomprensivo lordo Stato pari ad € 19,24 (DICIANNOVE/24) oneri inclusi commisurato all’attività effettivamente svolta.

L’Assistente Amministrativa sarà retribuita per un massimo di 50 ore e la remunerazione per l’Assistente Amministrativa sarà contenuta entro il limite massimo di € 962 lordi onnicomprensivi.

L’ Assistente Amministrativa sarà tenuta a svolgere le seguenti attività per ciascun modulo del progetto:

- coordinamento della documentazione inerente la partecipazione degli alunni ai diversi moduli;
- rapporti scuola famiglia;
- protocollazione tramite Nuvola e archiviazione informatica dei documenti;
- supporto nelle attività di acquisto;
- pubblicità e sito web;
- referente organizzativo per il DS, il DSGA e per i docenti impegnati nella realizzazione del progetto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali e registri firme.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell’incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto e, comunque, solo a seguito di effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l’incarico, da parte del MIM.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Fabiola Scagnetti

Per accettazione

Rosella Rinozzi



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Fabiola Scagnetti

Firma di Fabiola Scagnetti

Firma

Rosella Rinozzi

Firma di Rosella Rinozzi

Firma