



**Istituto Comprensivo Statale "VIA REGINA ELENA"**  
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado " L. Pirandello"  
*Istituto in rete con le Università di Ancona, Macerata, Camerino, Urbino*

Via Regina Elena, 5 - 62012 Civitanova Marche (Macerata) Tel: 0733 812992- Fax : 0733 779436  
Codice meccanografico: MCIC834002 - Codice fiscale: 93068510432  
E-mail : [mcic834002@istruzione.it](mailto:mcic834002@istruzione.it) - Posta certificata : [mcic834002@pec.istruzione.it](mailto:mcic834002@pec.istruzione.it)  
**[www.icviareginaelena.edu.it](http://www.icviareginaelena.edu.it)**

**Avviso pubblico di selezione**  
per conferimento dell'incarico di R.S.P.P.  
**Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** ed  
attività correlate dal decreto lgs n. 81/08 e s.m.i.

**C.I.G. Z2538B34C8**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Premesso che ai sensi del D. Lgs n. 163/06 le amministrazioni statali possono procedere all'affidamento di servizi sotto soglia nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

VISTO il D. Lgs n. 81/08 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento di applicazione (D.I. n. 832/08) del suddetto D.Lgs che prevede, in assenza di personale della scuola in possesso dei prescritti requisiti tecnici, la possibilità di affidare l'incarico ad un professionista esterno;

VISTO il D.I. 129/2018, art. 44-45, e il D.A. 895/01 che consentono la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

RILEVATA la necessità di procedere all'attribuzione dell'incarico di RSPP d'istituto in adempimento alle disposizioni normative di legge;

SENTITO il R.L.S. di Istituto;

**RENDE NOTO**

che questa istituzione scolastica intende affidare, previa selezione del presente Avviso pubblico, ad un professionista in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dei titoli specificati nel presente bando, l'incarico di RSPP mediante stipula di contratto di prestazione d'opera per la durata di anni 1 (uno) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto stesso.

Il presente avviso è rivolto prioritariamente a:

- Personale dipendente dell'Istituto Comprensivo Via Regina Elena
- Personale dipendente di altro Istituto scolastico
- Professionisti esterni

## Art. 1 - Ambito di intervento

Le prestazioni richieste sono:

1. consulenza tecnica al D.S. per l'organizzazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, del Piano di Emergenza e Registro dei controlli in ottemperanza agli adempimenti previsti dal D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
2. predisposizione di documenti, schede, questionari utili all'individuazione dei rischi e dei lavoratori esposti;
3. sopralluoghi presso le varie sedi di competenza dell'istituto per l'individuazione dei fattori di rischio;
4. valutazione dei rischi e definizione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
5. consulenza per la redazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e degli elaborati allegati;
6. collaborazione con il Datore di Lavoro per assicurare il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro di competenza dell'Istituto;
7. definizione delle procedure di sicurezza da predisporre e delle azioni e misure compensative da porre in essere ai fini della sicurezza;
8. Identificazione dei dispositivi di protezione individuali e dei dispositivi di protezione collettivi necessari nell'ambito della attività lavorative ;
9. aggiornamento dei piani di emergenza ed evacuazione per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
10. partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
11. effettuazione dell'attività di informazione dei lavoratori di cui all'art. 36 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
12. relazione periodica sullo stato della sicurezza con l'indicazione degli interventi più urgenti da effettuare — Piano Programmatico degli Interventi;
13. definizione delle misure necessarie a garantire l'accesso a zone pericolose ai soli lavoratori che hanno ricevuto adeguata informazione;
14. identificazione delle misure e norme comportamentali in caso di emergenza che devono essere attuate da parte dei lavoratori in caso abbandono della postazione e/o area di lavoro per situazioni di emergenza o di pericolo grave ed immediato;
15. attività di supporto al Datore di Lavoro per gli adempimenti di legge che prevedono l'obbligo della consultazione del R.L.S. con riferimento alla valutazione dei rischi, alla definizione delle misure di Prevenzione e Protezione, alla nomina delle figure sensibili quali gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, Primo Soccorso, Prevenzione Incendi, Evacuazione, responsabile dell'emergenza e dell'evacuazione, ecc.;
16. supporto diretto al Datore di Lavoro per la verifica e l'identificazione della segnaletica di sicurezza da integrare a quella esistente, per la verifica dei presidi sanitari, per la verifica dei presidi antincendio e di altri se necessari;
17. assistenza al Datore di Lavoro per le richieste agli enti preposti e/o competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che finalizzata alla identificazione della documentazione di legge obbligatoria in materia di sicurezza;
18. assistenza al Datore di Lavoro ai fini della identificazione delle misure di coordinamento da porre in essere con ditte appaltatrici e/o installatrici in caso di

- attuazione di piccoli interventi di adeguamento;
19. verifica/adeguamento del piano di emergenza e rielaborazione dei percorsi di evacuazione se e quando necessario con conseguente redazione di nuove planimetrie;
  20. ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente ove di competenza del RSPP.

L'esperto selezionato avrà priorità nell'affidamento di docenza in corsi di formazione interni all'Istituto aventi per tema le misure di sicurezza e salute e/o adempimenti di legge inerenti il decreto legislativo n. 81/08 e s.m.i.

Tutti i materiali documentali prodotti dal RSPP dovranno essere consegnati in formato cartaceo al Dirigente Scolastico nonché anche in formato elettronico direttamente all'Istituto. Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.

## **Art. 2 - Requisiti richiesti**

Alla data di scadenza fissata per la presentazione delle candidature, gli interessati alla selezione:

1. dovranno essere in possesso dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. 81/2008, dal D. Lgs. n. 195/2003 e Accordo Stato Regioni 2012 (ovvero diploma di Laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008, o diploma di istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art.32 del D.Lgs. n.81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo)
2. esperienza pluriennale di attività pregressa in qualità di R.S.P.P. presso istituzioni scolastiche e/o enti pubblici;
3. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
4. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'UE;
5. abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali inerenti all'oggetto dell'incarico.

La priorità di assegnazione dell'incarico, a parità di punteggio dei partecipanti al presente bando di gara, sarà data al personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile ed in secondo luogo a personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche.

I candidati dovranno essere in possesso di specifica assicurazione professionale.

Il possesso di tali requisiti è oggetto di apposita dichiarazione personale da parte del candidato resa ai sensi del DPR 445/2000.

## **Art.3 - Criteri di valutazione**

L'amministrazione scolastica procederà alla valutazione delle istanze pervenute e all'assegnazione del punteggio secondo i parametri riportati nella sottostante tabella, provvedendo alla definizione di una graduatoria sulla base della quale sarà individuato il professionista a cui attribuire l'incarico.

Titoli di studio Attestati di frequenza Corsi formaz./specializzazione	Esperienza specifica	Iscrizioni albo	Esperienze di docenza
Diploma di laurea in Ingegneria/architettura	Professionista che opera/ha operato in una pluralità di istituti Scolastici n.q. di RSPP per almeno 1 anno (punteggio in relazione al numero di istituti ove viene svolta la funzione di RSPP)	Iscrizione albo Professionale	Per ogni esperienza di docenza in corsi di formazione nel settore sicurezza presso enti pubblici e/o enti paritetici di formazione:
Punti 10 punti con voto di laurea < 110		Punti 10	
Punti 12 punti voto di laurea 110/110		Iscrizione albo esperti prevenzione incendi del Ministero degli Interni	Punti 2 (max 10 punti)
Punti 14 punti voto di laurea 110/110 con lode	Punti 10 da 1 a 3 Istituti Punti 15 da 4 a 7 Istituti Punti 20 Oltre 7 Istituti	Punti 10	Disponibilità alla docenza in corsi di
Corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto			formazione e aggiornamento nel settore sicurezza:
Punti 1 per ogni corso (max 4 punti)			(Punti 10)
Specializzazioni attinenti			
Punti 1 per ogni specializzazione (max 2 punti)			

### Colloquio con il Dirigente Scolastico: max 20 punti

Il Colloquio con il Dirigente Scolastico può avvenire anche telefonicamente a partire dal giorno successivo alla presentazione della candidatura. I parametri di riferimento per l'attribuzione del punteggio del colloquio terranno in particolare conto di:

- viciniorietà dell'ambito territoriale di azione del candidato al fine di garantire il pronto e urgente intervento in caso di necessità;
- tipologia delle esperienze pregresse nel settore scolastico sulla valutazione e gestione dei rischi e sulla prevenzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta purché ritenuta valida. Si precisa che a parità di punteggio la scelta del professionista a cui conferire l'incarico sarà effettuata ad insindacabile giudizio della commissione appositamente nominata ad ultimazione del colloquio con il Dirigente Scolastico. L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso dovesse venir meno l'interesse ovvero nel caso in cui nessuna delle proposte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'amministrazione. L'affidamento dell'incarico è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'istituto il vincolo interviene a stipula del contratto.

### Art. 4 - Procedura di aggiudicazione

In ottemperanza all'art.32 comma 8 del D.Lgs.81 del 2008, verrà stilata una prima graduatoria per il personale interno alle istituzioni scolastiche del territorio che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti. Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo la graduatoria, si procederà a stilare una seconda graduatoria per il personale esterno, enti o istituti

esterni specializzati in materia.

### **Art. 5 - Durata delle prestazioni e compensi**

La prestazione d'opera occasionale avrà la durata di un anno dalla sottoscrizione del contratto. Non è previsto il tacito rinnovo dell'incarico. Il compenso forfettario onnicomprensivo per l'espletamento del servizio così come descritto all'Art. 1 è stabilito in € 2.700,00 (duemilasettecento/00) + Cassa Previdenziale 4% + IVA 22%. Il corrispettivo sarà corrisposto al termine della prestazione previa presentazione di regolare documento fiscale riferito all'attività svolta e verifica del DURC.

Ai sensi del decreto 3 aprile 2013 n. 55 (trasmissione e ricevimento della fattura elettronica) a partire dal 6 giugno 2014 è fatto obbligo di produrre esclusivamente fatture elettroniche nei rapporti con le pubbliche amministrazioni.

Dovrà altresì essere prodotta al Dirigente scolastico una relazione descrittiva dell'attività svolta dal professionista. L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e al versamento agli Enti previdenziali e assistenziali di eventuali oneri dovuti. Il presente contratto non costituisce rapporto d'impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

### **Art. 6 - Presentazione delle istanze di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire, *brevi manu* o tramite la propria PEC, entro e non oltre le ore **12.00 del 10 dicembre 2022** a pena di esclusione, la propria istanza di partecipazione corredata da dichiarazione personale resa sotto forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 artt. 75 e 76 relativa al possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 2, da curriculum vitae in formato europeo, in cui saranno inseriti i titoli culturali e professionali richiesti, di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, indirizzandola all'indirizzo PEC dell'Istituto Comprensivo "Via Regina Elena" di Civitanova Marche (MC): **mcic834002@pec.istruzione.it**.

L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, pertanto, nessuna responsabilità è a carico dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi l'istanza non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al mittente, saranno escluse dalla selezione. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. L'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito.

Il alternativa all'invio tramite PEC, è possibile far pervenire la candidatura *brevi manu* dalla persona interessata o da suo delegato.

### **Art. 7 - Pubblicazione esiti della selezione**

Le istanze di partecipazione inviate tramite posta elettronica certificata pervenute nei tempi e con le modalità indicate o pervenute *brevi manu* saranno aperte il 12 dicembre 2022 presso l'ufficio di presidenza. La graduatoria provvisoria degli esperti selezionati sarà pubblicata all'albo on line sul sito web della scuola.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla sua pubblicazione.

Decorso detto termine senza reclami, la graduatoria diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera. Prima del conferimento dell'incarico, comunque, il professionista prescelto dovrà presentare, se dipendente di Pubblica Amministrazione, l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'ente/amministrazione di appartenenza.

Saranno esclusi dalla partecipazione alla selezione i candidati la cui domanda dovesse risultare priva di firma elettronica qualificata (FEQ) (o firma originale laddove la domanda fosse presentata brevi manu).

#### **Art. 8 - Informativa sul trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno esprimere l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali nei limiti, per le finalità e la durata previsti per gli adempimenti connessi all'incarico.

#### **Art. 9 - Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Pamela Tomassi.

#### **Art. 10 - Pubblicazione del bando**

Il presente bando viene pubblicato in data odierna all'Albo on line presente sul Sito della scuola.

#### **Art. 11 - Recesso**

È facoltà dell'amministrazione scolastica rescindere anticipatamente il contratto qualora il tecnico professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima della data fissata per il recesso.

## **Art. 12 - Disposizioni finali**

Si precisa che l'efficacia della selezione e la conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti ad essa preordinati. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo al conferimento all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto ai partecipanti e al vincitore.

Civitanova Marche, 25 novembre 2022

La Dirigente Scolastica  
dott.ssa Pamela Tomassi  
*Documento Informatico firmato  
digitalmente ai sensi del D. Lsg. 82/2005*

MCIC834002 - AF00896 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010933 - 25/11/2022 - VII.6 - U