



Prot. e data in segnature

Al personale dell'I.C. Colmurano

Al personale delle altre scuole

della provincia di Macerata

Agli Atti

Al Sito Web

All'Albo

OGGETTO: Manifestazione di interesse riservato a:

1) dipendenti dell'Istituto Comprensivo Colmurano (MC)

2) dipendenti dell'amministrazione scolastica in servizio presso altri istituti della provincia di Macerata

per conferimento dell'incarico di esperto da impiegare come RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI.

VISTO il Decreto legislativo n.81/2008 ed in particolare l'art.17, che al comma1, lettera b), individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione, l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per un anno, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 3.08.2009 n. 106, periodo dell'incarico 12 (dodici) mesi dalla data della stipula;

Si chiede alle SS.VV .di comunicare a questa Dirigenza entro le ore 12.00 del 20/11/2022, la propria disponibilità ad assumere l'incarico di cui all'oggetto all'interno di questo Istituto.

L'Istituto intende conferire l'incarico di esperto da impiegare quale **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del d.lgs. 81/2008 e successive modifiche**, mediante contratto di prestazione d'opera con dipendenti della pubblica amministrazione, previa valutazione comparativa dei curricula per il reclutamento.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Oggetto del presente avviso è l'affidamento dell'incarico di RSPP, nonché di consulente e formatore in materia di sicurezza e igiene sul luogo di lavoro, a un professionista in possesso dei



titoli e requisiti di legge, su corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto, che viene fissato in mesi 12 (dodici), **dalla data di individuazione**. L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza e igiene sul luogo di lavoro.

Il RSPP dovrà operare collaborando con il Dirigente scolastico nella redazione e aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (d'ora in poi DVR) e di tutti i documenti previsti dal D.Lgs 81/08 nonché effettuare azioni di sopralluogo degli edifici scolastici sia della sede centrale che degli altri plessi, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente scolastico. Di ogni sopralluogo, dovrà impegnarsi a redigere e sottoscrivere un verbale. L'incarico dovrà essere svolto per tutti i plessi di questo Istituto Comprensivo, ubicati nei comuni di Colmurano, Urbisaglia e Loro Piceno, di seguito elencati:

Sede Dirigenza e Segreteria - C.da Piano, Snc - Colmurano;

Scuola dell'Infanzia "Via De Amicis" - Colmurano;

Scuola Primaria "Via De Amicis" - Colmurano;

Scuola dell'Infanzia "Via Sacratio" - Urbisaglia;

Scuola Primaria "B. Belloni" - Urbisaglia;

Scuola Secondaria di I grado "Via Setificio" - Urbisaglia;

Scuola dell'Infanzia "Cecchi-Cottino" - Loro Piceno;

Scuola Primaria "Pietro Santini" - Loro Piceno;

Scuola Secondaria di I grado "Giovanni XXIII" - Loro Piceno.

Si comunica inoltre che:

- Il personale è attualmente costituito da 72 docenti e 19 ATA;
- Ai tre ordini di scuola sono iscritti 418 alunni.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

- Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Aggiornamento del DVR di questo Istituto Comprensivo, da realizzare entro quarantacinque giorni dalla data di affidamento dell'incarico, in particolare:

- Aggiornamento DVR - Dipendenti addetti ad attività d'ufficio;



- Aggiornamento DVR - Lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio;
 - Aggiornamento DVR - Docenti e studenti.
- Predisposizione ovvero revisione ed eventuale aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso), comprese le planimetrie;
 - Redazione di singoli piani operativi per la gestione delle emergenze con eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente;
 - Organizzazione:
 - del Servizio di Prevenzione e Protezione (d'ora in poi SPP);
 - della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (Addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
 - Monitoraggio delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati dalla Scuola al fine di realizzare una valutazione dei rischi esistenti, compreso lo stress da lavoro correlato, individuando eventuali fattori di rischio e segnalando ogni criticità;
 - Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici, ai sensi sia dell'art. 18, comma 3, che dell'art. 64 del D.Lgs 81/2008;
 - Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
 - Programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
 - Partecipazione alla riunione periodica del SPP e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori di cui all'art. 35 D.Lgs 81/08;
 - Consulenza:
 - per l'individuazione di misure preventive per la sicurezza;
 - per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
 - in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
 - in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
 - nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.);



- Informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nel DVR;
- Assistenza:
 - in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di controllo;
 - nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
 - per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
 - nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici, ove richiesto dal committente;
- Elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
- Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
- Controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici e del registro degli infortuni;
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- Attivazione di percorsi di formazione in servizio rivolto a tutti i lavoratori sulle misure di protezione da adottare sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulla prevenzione relativa all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori.

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

La manifestazione di interesse è rivolta a coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008 integrata da un attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28, comma



l, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;

- b) Diploma di Istruzione Secondaria Superiore integrato da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. 32 D. Lgs. n. 81/2008, primo periodo, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alla attività lavorative, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo nonché da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali.

Si richiedono, inoltre i seguenti requisiti:

- esperienza di attività pregressa in qualità di RSPP in questa istituzione scolastica o in altre scuole o enti pubblici;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici;
- assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura ovvero, se professionisti, iscrizione presso il competente Ordine professionale;
- copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

Art. 3 – Modalità di candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di candidatura **entro e non oltre le ore 12.00 del 20 NOVEMBRE 2022**, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- a) con un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo mcic818004@pec.istruzione.it, avente per oggetto "Istanza di candidatura per l'affidamento di incarico di RSPP" e contenente in allegato la documentazione prescritta in formato PDF;
- b) in busta chiusa recante l'indicazione "Istanza di candidatura per l'affidamento di incarico di RSPP", per posta raccomandata A/R, all'indirizzo di questa istituzione scolastica;
- c) in busta chiusa recante l'indicazione "Istanza di candidatura per l'affidamento di incarico di RSPP", brevi manu, all'Ufficio protocollo, che rilascerà ricevuta di avvenuta consegna.

L'istanza di candidatura dovrà essere redatta secondo il modello A allegato e corredata della seguente documentazione:



- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo (Europass), dal quale emerga chiaramente il possesso dei titoli valutabili ai sensi del successivo art. 4

Art. 4 – Criteri di selezione ed aggiudicazione

Un'apposita commissione, all'uopo nominata, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara. Gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente l'allegato Mod. A. Ciascun curriculum vitae sarà valutato in base ai criteri evidenziati in tabella.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

TITOLI DI STUDIO	ESPERIENZA SPECIFICA	FREQUENZA CORSI FORM./SPEC.	DOCENZA CORSI DI FORMAZIONE
Diploma di laurea specificatamente indicato al c. 5 dell'art.32 del d. lgs. 81/08 Punti 20	Docente che opera in una pluralità di istituti in qualità di RSPP al momento in cui risponde al presente bando Punti 2	Per ogni corso di formazione coerente con il profile richiesto Punti 1 (max punti 10)	Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profile richiesto Punti 1 (max punti 10)
Diploma di istruzione sec. sup., integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 dell'art. 32 citato, organizzati da Enti espressamente indicate al comma 4 dello stesso articolo Punti 5	Per ogni anno di incarico prestato in questa istituzione scolastica in qualità di RSPP Punti 2	Per ogni specializzazione conseguita Punti 1 (max punti 10)	
Iscrizione albo professionale Punti 5	Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche Punti 1		
Iscrizione albo degli esperti di prevenzione	Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti pubblici Punti 1		



incendi del Ministero degli Interni			
Punti 10			

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

Si precisa che eventuali richiami scritti relativi al mancato assolvimento dell'incarico daranno l'attribuzione di un punteggio negativo dal successivo incarico (meno un punto per ogni richiamo).

Art.5 - Affidamento dell'incarico

Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, la Commissione elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica e direttamente al candidato individuato. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. Le attività sono svolte al di fuori dell'orario di lavoro.

In caso di parità di punteggio l'incarico verrà affidato al candidato che abbia già svolto l'incarico presso questo Istituto Comprensivo.

Dopo l'individuazione dell'aggiudicatario e al fine dell'affidamento dell'incarico, l'Istituzione scolastica inviterà, anche a mezzo posta elettronica o telefonicamente, il soggetto individuato a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, i dati anagrafici e fiscali necessari per la stipula del contratto e per il pagamento.

L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

Questa Istituzione scolastica si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di:

- **non procedere al conferimento dell'incarico** qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, in considerazione del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nel conferimento dell'incarico;
- **procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta**, purché pienamente rispondente alle esigenze segnalate e ritenuta valida.

Art. 6 - Recesso

È facoltà dell'Istituzione scolastica rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento, dal contratto qualora l'affidatario contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente bando, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare con raccomandata A/R, e avrà effetto dalla notifica.

Art. 7 - Durata dell'incarico e compenso



Con il candidato selezionato l'Istituto stipulerà un contratto di prestazione d'opera professionale, per la durata di 12 mesi.

Per la prestazione richiesta è attribuito un budget massimo omnicomprendivo di € 2.000,00, al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo.

La liquidazione del compenso spettante avverrà entro 30 giorni dalla scadenza del contratto, previa consegna alla Scuola della documentazione prodotta e di regolare fattura elettronica/nota prestazioni.

Prima del conferimento dell'incarico il candidato dovrà presentare, se dipendente della Pubblica Amministrazione, l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'ente di appartenenza.

Art. 8 - Pubblicità

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web dell'Istituto www.iccolmurano.gov.it.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati. I dati saranno trattati anche con modalità informatizzata, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto, e non saranno comunicati a soggetti esterni senza il consenso dell'interessato. Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Colmurano (MC), nella persona del suo rappresentante legale Prof. Claudio Orazi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03 e a norma Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (aggiornamento 2018) nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Prof. Claudio Orazi.

Il Dirigente
Prof. Claudio Orazi

Allegato Mod. A