



Istituto Tecnico Economico "Alberico Gentili"

Via Cioci, 6 - 62100 MACERATA - Tel. 0733 260500

www.itemacerata.edu.it

MCTD01000V@istruzione.it – PEC: MCTD01000V@pec.istruzione.it

C.F. 80005200433 – C.M. MCTD01000V – C.U.U. UFARVK



Prot. 12996

Macerata, 17 novembre 2022

All'Albo on line del sito web dell'Istituto

Alla sezione amministrazione trasparente
Sezione "Bandi di gara e contratti"

Al personale in servizio presso l'ITE "Gentili"
mezzo bacheca web dell'Istituto

Alle scuole della Provincia di Macerata

Oggetto: Avviso di selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione dell'ITE "A. Gentili" per anni 3 (tre) dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2025.

CIG Z2F38A134C

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VERIFICATA la necessità dell'Istituto, come previsto dal D. Lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni, di affidamento dell'incarico di RSPP con decorrenza 1° gennaio 2023;

VERIFICATO che l'attuale incarico è in scadenza in data 31 dicembre c.a.;

RITENUTO OPPORTUNO di prevedere una durata contrattuale pari a 36 (trentasei) mesi dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2025;

VISTO il Decreto Legislativo n. 81/2008, in particolare gli artt. 17,31,32,33;

VISTO il D.L. n. 129/2018;

VISTO il D.Lgs. 165/2001, in particolare l'art. 7, comma 6, riguardante la procedura per il conferimento di incarichi individuali a personale esperto esterno alla propria amministrazione;

CONSIDERATA la propria determina a contrarre prot. n. 12983 del 17/11/2022;

E M A N A

il seguente avviso di selezione pubblica, con procedura comparativa per soli titoli ed esperienze professionali, rivolto ai soggetti in possesso delle qualità e dei requisiti necessari per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza - D.Lgs. n.81/2008, mediante stipulazione di contratto di prestazione d'opera professionale da conferire ad un esperto che assicuri affidabilità e garanzia.

Il presente avviso di selezione pubblica è rivolto, prioritariamente nel seguente ordine, a:

- 1) Personale dipendente a tempo indeterminato dell'I.T.E. A. Gentili di Macerata;**
- 2) Personale dipendente a tempo indeterminato di altro Istituto Scolastico;**
- 3) Professionisti esterni (professionista singolo o facente parte di uno studio associato di liberi professionisti)**

L'incarico dovrà essere svolto per l'unico plesso scolastico sito in via Cioci n° 6 avente le seguenti caratteristiche:

Caratteristiche dell'Istituto	N. alunni iscritti	N. operatori scolastici in servizio
n. 5 uffici n. 24 aule n. 4 laboratori informatica n.1 laboratorio linguistico	572	85

n. 3 palestre		
n.1 aula magna		

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

Oggetto del presente avviso è l’assunzione dell’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), verso corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto che viene fissata in n. 3 (tre) anni, decorrente dal 01 gennaio 2023.

L’incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008. Eventuali inadempimenti che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempimento contrattuale da parte del RSPP.

Art. 2 – Prestazioni richieste al Responsabile SPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico. Dovrà effettuare, con cadenza non superiore al bimestre, un sopralluogo negli edifici scolastici per procedere all’individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente scolastico.

Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un apposito verbale. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto previsto dall’art. 33 del D.L.vo n. 81/2008, dovrà:

1. redigere e/o aggiornare il documento di valutazione dei rischi per tutte le sedi dell’Istituzione scolastica;
2. individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
3. elaborare le misure preventive e protettive da adottare e dei sistemi da utilizzare ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
4. redigere singoli piani operativi per la gestione delle emergenze per tutte le sedi scolastiche;
5. informare i lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all’attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all’incendio, l’evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, secondo quanto previsto dall’accordo Stato/Regioni del 25 luglio 2012, nello specifico i moduli: A1 – B1;
6. partecipare alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
7. depositare tutta la documentazione su riportata presso la Segreteria dell’Istituzione scolastica, cui spetta la custodia;
8. predisporre la modulistica e l’assistenza nella effettuazione delle prove di prevenzione e di evacuazione dal terremoto e dall’incendio;
9. prestare assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
10. prestare assistenza per l’individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
11. prestare assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
12. prestare assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
13. prestare assistenza nella organizzazione della Squadra di Emergenza;
14. prestare assistenza nell’individuazione e nell’allocazione della segnaletica da affiggere all’interno della scuola;
15. provvedere alla verifica degli impianti;
16. prestare supporto tecnico e consulenza - a fronte di ogni eventuale emergenza -, per i quali il Dirigente scolastico ravvisi caratteri di rilevanza;
17. fornire al Dirigente scolastico ogni informazione rispetto alle variazioni del quadro normativo;
18. predisporre un piano di aggiornamento annuale del personale dipendente, quantificando le ore di formazione/informazione. Il presente elenco delle attività che il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto a svolgere è esplicativo, ma non esaustivo, in quanto l’incaricato dovrà impegnarsi ad espletare tutte le attività del Servizio di Prevenzione e Protezione, così come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento agli artt. 31 e 33.

Art. 3 – Durata delle prestazioni e contratto

Il contratto avrà durata triennale a decorrere dal 01 gennaio 2023 al 31 dicembre 2025.

Per l'incarico effettivamente svolto sarà corrisposto il compenso annuo pari a Euro 1.400,00 (millequattrocento/00) onnicomprensivo di oneri a carico di entrambe le parti. L'Istituzione scolastica può risolvere il contratto anticipatamente, con un preavviso di trenta giorni, per motivate ragioni o per qualunque inadempimento, previo pagamento in dodicesimi delle prestazioni già eseguite. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dall'art.2222 e seguenti del Codice Civile. Ad insindacabile giudizio dell'Istituzione scolastica, in caso di rinuncia del soggetto incaricato, si procederà ad individuazione di altro soggetto attingendo dalla graduatoria e/o ricorrendo a nuova selezione. E' comunque escluso il rinnovo tacito.

Il compenso sarà liquidato semestralmente, previa presentazione di regolare fattura elettronica e previa valutazione del lavoro programmato ed effettivamente svolto.

Art. 4 – Requisiti richiesti per la partecipazione all'avviso

Alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, gli interessati alla selezione dovranno:

- essere in possesso dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. n. 81/2008, dal D.Lgs. n. 195/2003 e Accordo Stato – Regioni 2012 (ovvero diploma di laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art. 32 D.Lgs. n. 81/2008, o diploma di istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo);
- non avere subito condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o appartenere ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- essere in possesso di abilitazione all'esercizio della professione ed essere iscritto negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto e l'esecuzione dell'incarico.

Art. 5 – Modalità di partecipazione e presentazione delle domande

I soggetti interessati ed in possesso dei requisiti di cui al punto precedente dovranno far pervenire, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno SABATO 3 DICEMBRE 2022, la propria candidatura utilizzando l'allegato modulo "istanza di partecipazione", corredata da una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del curriculum vitae in formato europeo, con una delle seguenti modalità:

- a. pervenire per mezzo del servizio postale con raccomandata ricevuta di ritorno, corriere autorizzato ovvero con consegna a mano in busta chiusa al seguente indirizzo: Istituto Tecnico Economico "A. Gentili" – Via Cioci n. 6 – 62100 Macerata. L'esterno della busta dovrà recare la seguente dicitura: "Candidatura per incarico di RSPP presso ITE Gentili di Macerata";
- b. tramite PEC al seguente indirizzo: mctd01000v@pec.istruzione.it . L'oggetto della P.E.C. dovrà recare la seguente dicitura: "Candidatura per incarico di RSPP presso ITE Gentili di Macerata".

Dovranno essere allegati alla pec o alla busta, debitamente compilati e firmati (anche digitalmente se inoltrati mezzo pec) i seguenti modelli:

1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE redatta secondo lo schema di cui all'Allegato e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto notorio, nella quale il candidato dichiara:

- di non aver riportato condanne penali;
- di godere dei diritti politici e di essere cittadino italiano o di appartenere ad uno Stato dell'Unione Europea;
- di essere disponibile a svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto.

2) CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione successivamente riportati all'articolo sei.

Le candidature che dovessero pervenire oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione e saranno trattate come non pervenute. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara e la denominazione del soggetto concorrente. La consegna del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data

di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Art. 6 – Precedenza, comparazione offerte e aggiudicazione

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà assegnato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, all'aspirante con il maggior punteggio sulla base delle seguenti precedenze e della successiva tabella di valutazione:

Precedenze (art. 32, comma 8 D.Lgs. 81/2008):

- 1) Personale dipendente a tempo indeterminato dell'I.T.E. A. Gentili di Macerata;**
- 2) Personale dipendente a tempo indeterminato di altro Istituto scolastico;**
- 3) Altri professionisti esterni.**

Tabella di valutazione:

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Diploma di laurea quinquennale (art. 32, comma 5, del D.Lgs. n. 81/2008) conseguito con il punteggio:	
Laurea conseguita con votazione 110/110 e lode	Punti 20
Laurea conseguita con votazione da 106/110 a 110/110	Punti 18
Laurea conseguita con votazione da 101/110 a 105/110	Punti 12
Laurea conseguita con votazione fino a 100/110	Punti 6

<u>In alternativa</u> , diploma di Istruzione secondaria di 2° grado	Punti 3
--	---------

Iscrizione albo professionale	Punti 5
Totale punteggio massimo per titoli di studio	25 punti

ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Per ogni anno di incarico in qualità di RSSP in istituzioni scolastiche	Punti 5 ad incarico (max punti 50)
Per ogni incarico di RSPP presso altri Enti Pubblici	Punti 2 ad incarico (max punti 10)
Totale punteggio massimo per esperienze professionali	60 punti

DOCENZE CORSI DI FORMAZIONE	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Per ciascuna docenza, non inferiore a 10 ore, in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro	Punti 3 per ciascuna docenza (max punti 15)
Totale punteggio massimo per docenze corsi di formazioni	15 punti

Tabella valutazione:

A parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato che vanta pregresse esperienze senza demerito in qualità di RSPP dell'Istituto I.T.E. Gentili di Macerata; in caso di più candidati con pregresse esperienze, al candidato più giovane.

Come previsto dall'art. 32, commi 8 e 9, del D.Lgs. n. 81/2008, sarà data priorità al personale interno all'unità scolastica, in possesso dei requisiti, qualora si dichiari disponibile.

Un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente scolastico, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'individuazione. La Commissione procederà alla valutazione delle candidature, in data ed ora da comunicarsi tramite pubblicazione al sito internet dell'istituto, procedendo quindi alla pubblicazione online della graduatoria provvisoria. Trascorsi 5 giorni senza reclami scritti la graduatoria è da intendersi definitiva e si procederà alla stipula del contratto con il candidato che risulti aver conseguito il maggiore punteggio.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo on-line ed in amministrazione trasparente del sito web dell'Istituzione scolastica www.itemacerata.edu.it.

Art. 7 – Conferimento dell'incarico

Si procederà al conferimento dell'incarico, a mezzo stipula di un contratto di prestazione d'opera, anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida e idonea. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola. Tenuto conto dell'importanza e della delicatezza dell'incarico riferito alla delega in materia di sicurezza, il Dirigente scolastico si riserva la valutazione personale della garanzia di reperibilità. Prima del conferimento dell'incarico, il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al curriculum, gli elementi oggetto di valutazione, nonché l'attestato di formazione per Responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs. 195/03 e, se dipendente di P.A., l'eventuale autorizzazione a svolgere la libera professione, rilasciata dall'Ente di appartenenza. Successivamente all'esito positivo della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti richiesti nell'avviso di selezione, si procederà alla stipulazione del contratto d'opera professionale.

Art. 8 – Recesso anticipato

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente e in qualsiasi momento il contratto, qualora venga meno l'interesse della pubblica amministrazione, dietro pagamento degli emolumenti dovuti sino alla dichiarazione di recesso.

Il recesso avverrà con semplice comunicazione scritta, con una chiara e motivata indicazione del recesso, da recapitare con R/R o PEC e avrà effetto dalla data di notifica.

Art. 9 - Informativa sintetica sulla privacy

E' in vigore il nuovo regolamento privacy 679/2016, pertanto ai sensi dello stesso in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è l'ITE "A. Gentili" di Macerata in persona della prof.ssa Alessandra Gattari, nella propria qualità di Dirigente Scolastico pro-tempore. Il Responsabile della Protezione dei dati è la Ditta Vargiu Scuola Srl. I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di partecipazione all'iniziativa di cui alla presente determina, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura. I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto (art. 6 lett. b). L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e si propone reclamo all'autorità di controllo, direttamente, protocollo@pec.gdpd.it e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. L'interessato dichiara di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/16 e di esprimere il consenso al trattamento dei dati.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Art. 10 - responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessandra Gattari.

Art. 11 - disposizioni finali

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna nel sito internet della Scuola all'indirizzo www.itemacerata.edu.it all'albo on-line e nella sezione "amministrazione trasparente" – "bandi di gara e contratti".

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241 solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Gli atti potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241/1990.

Allegato:

- **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE.**

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Alessandra Gattari

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
--

ALLEGATO – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico dell'ITE "A. Gentili"

Via Cioci 6 – 62100 Macerata

Pec: mctd01000v@pec.istruzione.it

OGGETTO: Istanza di partecipazione all'avviso di selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione dell'ITE "A. Gentili" per anni 3 (tre) dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2025

Il/La sottoscritto/a..... nato/a..... il..... residente
a..... in via.....
Codice fiscale..... partita iva
tel..... mail..... P.E.C.....

VISTO l'avviso di selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione dell'ITE "A. Gentili" per anni 3 (tre) dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2025

COMUNICA

La propria manifestazione d'interesse ad essere ammesso alla selezione per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 32 del D.LGs. 81/08.

- ☐ In qualità di docente dell'I.T.E. A. Gentili di Macerata
- ☐ In qualità di docente di altra Scuola o Istituto;
- ☐ In qualità di esperto esterno

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false e mendaci e/o di formazione e di uso di atti falsi ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 della Legge 15/68, del D.P.R. 403/98 e dell'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000 e successive loro modifiche e/o integrazioni e di tutta la vigente normativa di riferimento,

DICHIARA

- di essere laureato in
presso Università di
con la votazione di:
- di possedere diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito presso l'Istituto.....
- di essere iscritto all'albo professionale

- di essere in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico di R.S.P.P.
- di avere esperienza pregressa come RSPP presso Istituzioni Scolastiche come di seguito indicato:

Anno scolastico	Istituto presso il quale si è svolto l'incarico di RSPP

- di avere esperienza pregressa come RSPP presso altri enti pubblici come di seguito indicato:

Anno	Ente pubblico presso il quale si è svolto l'incarico di RSPP

- di aver svolto attività di docenza nei seguenti corsi di formazione di durata non inferiore a 10 ore – corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro:

Anno	Numero ore	Indicazione dei Corsi di Formazione specifici

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o, in alternativa, di essere in possesso della residenza in Italia;
- di godere dei diritti civili e politici o di non godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere consapevole che l'efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata agli obblighi di cui all'articolo 3, comma 18, della legge n. 244 del 2007;

- di essere consapevole che il contratto è soggetto a tutti gli obblighi, anche di pubblicità e trasparenza, di cui alla Legge 228/2012 e della Legge 190/2012;
- di essere consapevole che il contratto eventualmente stipulato con codesta scuola non potrà essere per nessun motivo rinnovabile;
- di aver esaminato in ogni sua parte l'avviso pubblico, le condizioni previste e quant'altro, e di accettare, senza riserva alcuna, i termini, le modalità e tutte le prescrizioni in esso contenuti;
- di essere in possesso di partita IVA;
- di essere consapevole che la liquidazione è subordinata alla presentazione:
 - di regolare fattura elettronica;
 - di ricevuta per prestazione occasionale;

ALLEGA

- 1) Copia documento di identità in corso di validità;
- 2) Curriculum vitae in formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste.

(luogo e data)

(firma per esteso e leggibile)