



**ISTITUTO COMPRENSIVO “MONS. L. PAOLETTI”
62036 PIEVE TORINA (MC)**

Via A. De Gasperi, 19 – tel.: 0737-518010

e-mail: mcic820004@istruzione.it – pec: mcic820004@pec.istruzione.it
cod. fisc.: 92011040430 – codice per la fatturazione elettronica: UFZROR
cod. min.: MCIC820004 - sito web: www.comprendensivopievetorina.edu.it



Ministero dell’Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Pieve Torina, 24 Maggio 2023

Ai Docenti dell’IC
“Mons. Paoletti”

Agli atti

Albo on line/Sito web

Oggetto: Avviso pubblico di selezione personale INTERNO per il reclutamento di TUTOR per i moduli tipologia “educazione motoria, sport, gioco didattico” Modulo 1 “Gioco a Muccia” e Modulo 2 “Gioco a Visso”.

Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I-Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Asse I- Istruzione- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Nota di Adesione prot.n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito n.25 del 15/02/2023.

Progetto 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti

CUP “J54C23000060007”

La Dirigente Scolastica

VISTO il Decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito n.25 del 15/02/2023 avente ad oggetto “Destinazione delle Risorse di cui al Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 in attuazione del Regolamento Europeo (UE) 2022/562 in favore di alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’Ucraina;

VISTO l’Allegato 1 Destinazione delle risorse di cui al PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 in attuazione del Regolamento Europeo (UE) 2022/562 in favore di alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’Ucraina nel quale veniva indicato l’Istituto Comprensivo “Mons.Paoletti” di Pieve Torina (MC) come destinatario di risorse;

VISTA la Nota di Adesione prot.n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito n.25 del 15/02/2023.

VISTA la candidatura n.1088706 inoltrata in data 21/03/2023 relativa all’avviso pubblico in oggetto;

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione prot. A00GABMI n°65546 del 17/04/2023 con la quale è stato autorizzato il progetto;

VISTE le indicazioni del Ministero dell’Istruzione contenute nella stessa nota di autorizzazione del progetto;

VISTO il D.I. N.129 del 28 agosto 2019 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Programma Annuale approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n.15 del 31/01/2023;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. n°2745 del 11/05/2023;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti di adesione al Progetto PON 2014-2020 in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio d’istituto di adesione al Progetto PON 2014-2020 in oggetto;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTO il D.P.R.n°275/99 Regolamento dell’Autonomia;

VISTI i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) N.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) N.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione dei PON FSE;

VISTO il “Regolamento d’Istituto inerente il conferimento di incarichi individuali per esperti interni ed esterni” approvato dal Consiglio d’Istituto di questa Istituzione Scolastica ;

VISTO il quaderno n°3 – “Istruzione per l’affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell’Istruzione;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare la figura professionale indicata in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;

EMANA

Il presente Avviso Pubblico, riservato esclusivamente al personale in servizio presso l’I.C. “Mons.Paoletti”, avente ad oggetto la selezione mediante procedura comparativa per titoli di **TUTOR** cui conferire l’incarico di realizzare le attività formative previste nel **MODULO 1 – GIOCO A MUCCIA** e nel **MODULO 2 GIOCO A VISSO** nell’ambito delle azioni previste dal progetto PON FSE “Sempre insieme” che prevede i seguenti moduli :

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-MA-2023-8	<i>Gioco a Muccia</i>
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-MA-2023-8	<i>Gioco a Visso</i>

PROPOSTA PROGETTUALE

Titolo modulo	Gioco a Muccia
Data inizio prevista	01/06/2023
Data fine prevista	30/08/2023
Tipo Modulo	Educazione motoria; sport; gioco didattico
Sedi dove è previsto il modulo	MCEE82006B
Numero destinatari	20 Allievi
Numero ore	30

Titolo modulo	Gioco a Visso
Data inizio prevista	01/06/2023
Data fine prevista	30/08/2023
Tipo Modulo	Educazione motoria; sport; gioco didattico
Sedi dove è previsto il modulo	MCEE82005A
Numero destinatari	20 Allievi
Numero ore	30

Art. 1 – Compiti e mansioni del tutor

Il tutor, una volta accettato l’incarico, sarà tenuto a:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per coordinare l’attività dei corsi contribuendo a concordare con l’esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- inserire nella piattaforma dedicata le anagrafiche degli alunni partecipanti al modulo;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dell’esperto e la propria, l’orario di inizio e di fine dell’intervento formativo e registrarle contestualmente anche nel sistema informatico Gestione PON (GPU e se richiesto nella piattaforma SIF);
- curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli alunni e le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata;
- collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio, accertando che l’intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento in ambito curricolare;
- predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- inserire, per la parte di propria competenza, i dati nel sistema informatico “Gestione degli Interventi – GPU”;
- collaborare con il referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto;
- curare le necessarie collaborazioni con Enti ed associazioni per la realizzazione delle attività previste nel progetto;
- svolgere l’incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal dirigente scolastico. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l’immediata decadenza dell’incarico eventualmente già conferito;
- rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
- rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR.

Art. 2 – Periodo di svolgimento e durata delle attività.

Le attività oggetto dell’incarico di **TUTOR per il MODULO 1 GIOCO A MUCCIA e per il MODULO 2 GIOCO A VISSO** si svolgeranno nel **mese di giugno 2024** (salvo eventuali proroghe autorizzate) in orario extracurricolare. La durata dell’incarico decorre dall’atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell’Istituzione Scolastica e comunque fino al termine della realizzazione dell’Investimento.

Art. 3 – Compenso previsto.

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto un compenso orario omnicomprensivo lordo Stato pari a € 30(trenta/22) lordo Stato.

L’attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

La durata degli incarichi è stabilita in numero massimo di ore previsto nel provvedimento di nomina. La misura del compenso per tutte le attività di tutoraggio sarà contenuta entro il limite massimo previsto dalla scheda dei costi del modulo ed ammessa al finanziamento pari a Euro 900 lordi onnicomprensivi per ciascun modulo e sarà commisurato all’attività effettivamente svolta.

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali e registri firme.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto e, comunque, solo a seguito di effettiva erogazione dei fondi, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.

Art.4 – Requisiti di ammissione e di valutazione delle candidature.

REQUISITI DI AMMISSIONE TUTOR	
Gioco a Muccia	Docente diplomato o laureato in materie affini al profilo richiesto.
Gioco a Visso	Docente diplomato o laureato in materie affini al profilo richiesto

REQUISITI VALUTAZIONE TUTOR

INDICATORI	PESO
a) Titoli di studio (si valuta un unico titolo): <ul style="list-style-type: none"> • Laurea Magistrale o vecchio ordinamento: 20 • Laurea triennale: 15 • Diploma di Maturità: 12 	20
b) Esperienze professionali <ul style="list-style-type: none"> • Anni di attività lavorativa in coerenza con l'area di intervento: <ul style="list-style-type: none"> ◦ 2 punti per ogni anno fino a un massimo di 10 punti • Attività di tutoraggio in corsi di formazione: <ul style="list-style-type: none"> ◦ 2 punti per ogni corso fino a un massimo di 20 punti • Collaborazione con reti di scuole, enti di formazione, università, associazioni professionali: <ul style="list-style-type: none"> ◦ 2 punti per ogni collaborazione fino a un massimo di 10 punti • Utilizzo di piattaforme online per la gestione, la documentazione, il monitoraggio di attività progettuali istituzionali (es: Sidi, RAV, PTOF, Scuola Futura, ...) <ul style="list-style-type: none"> ◦ 4 punti per ogni attività fino a un massimo di 20 punti 	60
c) Titoli culturali: <ul style="list-style-type: none"> • frequenza di corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto: <ul style="list-style-type: none"> ◦ 2 punti per ogni corso fino a un massimo di 10 punti • titoli specifici: <ul style="list-style-type: none"> ◦ max 5 punti per ogni titolo specifico (es: Master, perfezionamento, ECDL...) fino a un massimo di 10 punti in totale 	20

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione alla selezione.

L'istanza di partecipazione alla presente selezione, redatta esclusivamente sugli appositi modelli (Allegato 1- istanza di partecipazione; Allegato 2- scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web di questa Istituzione scolastica, devono essere corredati di curriculum vitae e di copia di documento di identità in corso di validità. Le istanze complete di quanto indicato indirizzate al Dirigente scolastico dell'Istituto dovranno pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello “ALLEGATO 1” e “ALLEGATO 2” (predisposto in calce alla presente), **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 01/06/2023** (non farà fede il timbro postale ma il protocollo dell'Istituto Scolastico) con l'indicazione “**Selezione Esperto Tutor Interno e specificando il Modulo per il quale ci si candida**”

con le seguenti modalità:

- consegna *brevi manu* presso gli uffici di segreteria;
- posta elettronica certificata al seguente indirizzo: mcic820004@pec.istruzione.it;
- posta raccomandata con ricevuta A/R.

Non si terrà conto delle istanze incomplete, compilate su una modulistica difforme da quella predisposta o pervenute oltre il termine fissato anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità e a pena dell'inaccettabilità della candidatura, ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni:

- a) cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b) luogo e data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;
- d) residenza;
- e) titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto o Ente che lo ha rilasciato e dell'anno in cui esso è stato conseguito;
- f) gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo dia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero;
- g) godimento dei diritti politici;
- h) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono della pena, perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ex. art. 444 c.p.p.) e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico in Italia o all'estero, nonché eventuali misure di sicurezza o prevenzione subite;
- i) di essere idoneo al servizio al quale la selezione si riferisce;
- j) il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito. I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.
- k) l'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per le comunicazioni di servizio da parte dell'Istituto comprensivo "Mons.Paoletti".

La domanda deve essere corredata da:

- il curriculum vitae;
- la dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- dichiarazione di insussistenza di condizioni di incompatibilità.

Art. 6 – Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati.

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dalla Dirigente Scolastica dell'Istituto comprensivo "Mons.Paoletti", una volta scaduto il termine di presentazione delle domande e sarà formata da esperti individuati dalla Dirigente Scolastica. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Si procederà a valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda purché ritenuta valida e rispondente ai requisiti richiesti.

Art. 7 – Pubblicazione e validità della graduatoria.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web www.comprehensivopievotorina.edu.it dell'Istituzione scolastica nell'apposita sezione di pubblicità legale "Albo on line". In seguito alla pubblicazione gli interessati, che ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro giorni 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il dirigente scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione scolastica www.comprehensivopievotorina.edu.it nell'apposita sezione di pubblicità legale "Albo on line".

L'aspirante dovrà assicurante la propria disponibilità per l'intera durata del modulo. In caso di rinuncia alla nomina si procederà allo scorimento della graduatoria. I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria potranno essere incaricati per la realizzazione delle attività descritte all'art. 1 del presente Avviso pubblico di selezione secondo il criterio dello scorimento della graduatoria.

Art. 8 – Affidamento degli incarichi.

L'affidamento dell'incarico avverrà con atto della Dirigente Scolastica. Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi. Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Art. 9 – Controlli.

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candida comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 10 – Responsabile del procedimento.

Ai sensi dell'art. del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente scolastica, dott.ssa Fabiola Scagnetti.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, dell'art.13 Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs.101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da questo Istituto per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 12 – Pubblicazione dell'avviso pubblico e impugnazioni.

Il presente avviso pubblico di selezione è pubblicato sul sito internet dell'Istituto comprensivo "Mons.Paoletti" di Pieve Torina www.comprehensivopievetorina.edu.it

Avverso il presente avviso pubblico e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR Ancona) entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. È ammesso, inoltre, ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 197. Per eventuali impugnazioni, in sede di giustizia ordinaria, è competente il Foro di Macerata.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Fabiola Scagnetti