



ISTITUTO TECNICO
COMMERCIALE E GEOMETRI
“Filippo Corridoni”



Amministrazione finanza e marketing Relazioni internazionali per il marketing

Sistemi informativi aziendali Costruzioni ambiente e territorio

www.itcgcorridoni.gov.it - mctd02000d@istruzione.it mctd02000d@pec.istruzione.it

c.f. 80007640438 codice univoco UFZZPX

Prot e data vedi segnatura

All'Albo della scuola

Al sito d'istituto

Al personale Docente e A.T.A.

Loro Sedi

Alle istituzioni scolastiche della Provincia di Macerata

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO AD
ESPERTO INTERNO/ESTERNO DELL' INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) AI SENSI DEL D.Lgs. 09/04/2008 N. 81.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto legislativo 81/2008 e sue modifiche successive ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai communi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
VISTO	il Decreto 28 agosto 2018, nr. 129 concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 nr. 107";
VISTO	L' articolo 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001
CONSIDERATO	che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 03.08.2009 n.106 per il triennio 1/09/2020 -31/08/2023

RIILEVATO	che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;
------------------	--

EMANA

il seguente avviso di selezione pubblica con procedura comparativa per titoli, competenze e offerta economicamente più vantaggiosa finalizzato all'affidamento di un incarico di prestazione d'opera in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Tecnico Commerciale e Geometri "F. Corridoni di Civitanova Marche (MC).

Art. 1 – Oggetto dell'incarico e prestazioni richieste

Le prestazioni richieste al Responsabile S.P.P. sono quelle dell'art. 33 del D.Lgs 81/2008 così riepilogabili:

1. Consulenza tecnica al D.S. per l'organizzazione di un piano operativo degli adempimenti inerenti al D. Lgs. nr. 81/08 e s.m.i.;
2. Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con gli EE.LL. in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
3. Esame della documentazione relativa agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
4. Verifica completezza della documentazione obbligatoria relativamente agli edifici e agli impianti, alle attrezzature e a quant'altro previsto dalle norme vigenti;
5. Sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta all'anno e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il Responsabile dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
6. Controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
7. Sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti annessi di pertinenza dell'istituto per l'aggiornamento e la stesura del D.V.R. ed eventuale DUVRI,
8. Sopralluoghi per la valutazione dei rischi specifici (chimico, biologico, sismico...)
9. Valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro e adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
10. Aggiornamento dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
11. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
12. Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
13. Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
14. Predisposizione planimetrie e segnaletica aggiornate per ogni sede (le stampe e installazione sono a carico della scuola);
15. Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
16. Predisposizione della modulistica di Evacuazione e di Prevenzione;
17. Organizzazione di due prove annue di evacuazione;
18. Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
19. Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;

20. Predisposizione di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
21. Verifica della corretta esecuzione degli adeguamenti prescritti e relativi sistemi di controllo delle misure;
22. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
23. Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
24. Supporto per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
25. Supporto nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
26. Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione annuale periodica e partecipazione alla stessa con stesura del verbale di riunione;
27. Predisposizione del Registro di Prevenzione Incendi e assistenza per la tenuta;
28. Assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza;
29. Incontri periodici con il D.S. ed il RLS;
30. Incontri di informazione e formazione col personale secondo disposizioni di legge (almeno 12 ore) con attestazione della formazione effettuata;
31. Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
32. Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
33. Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
34. Varie ed eventuali esigenze di competenza dell'RSPP ai sensi del D.Lvo 81/2008 e s.m.i.;

L'incarico andrà espletato nella sede unica dell'Istituto a Civitanova Marche in contrada Asola. Ai fini di una valutazione dell'incarico si forniscono i seguenti dati della scuola: alunni n. 410 circa, personale docente ed ATA circa 80 unità.

Tutti i materiali documentali prodotti dal R.S.P.P. dovranno essere consegnati in formato cartaceo ed elettronico all'Istituto e al Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico).

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare all'avviso coloro che, alla data di scadenza per la presentazione delle candidature, siano in possesso di:

- 1) requisiti e titoli di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni:
 - a) - Laurea specifica in ingegneria/architettura per le seguenti classi di Laurea:
 - 4S Tecnici della Prevenzione degli Ambienti e Luoghi di Lavoro D.M. 02/04/01.
 - L7 Ingegneria civile ed ambientale D.M. 16/03/07
 - L8 Ingegneria dell'informazione D.M. 16/03/07
 - L9 Ingegneria industriale D.M. 16/03/07.
 - L17 Scienze dell'architettura D.M. 16/03/07.
 - L23 Scienze e tecniche dell'edilizia D.M. 16/03/07
 - LM26 Ingegneria della sicurezza D.M. 16/03/07.
 - Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile.

Non è richiesto il possesso degli attestati specifici dei corsi di formazione dei moduli A – B (Art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08) ma solo il possesso dell'attestato specifico del corso di formazione del modulo C (Art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08);

oppure:

- b) Diploma di Laurea triennale (se non in possesso di laurea magistrale) in possesso degli

- attestati specifici dei corsi di formazione dei moduli A – B – C (Art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08).
- c) Diploma di istruzione superiore di II grado *in possesso degli attestati specifici dei corsi di formazione dei moduli A – B – C* (Art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08).
 - 2) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
 - 3) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'unione Europea;
 - 4) Godimento dei diritti politici.
 - 5) esperienza di attività pregressa in qualità di RSPP presso istituzioni scolastiche e/o enti pubblici
 - 6) Sede principale di servizio nella provincia di Macerata o Fermo
 - 7) Autorizzazione del Dirigente dell'amministrazione cui appartiene il candidato;

Art. 3 – Priorità nell'affidamento dell'incarico

L'Istituto Tecnico Commerciale e Geometri "F. Corridoni" procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo quanto indicato nell'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n.106 secondo l'ordine di precedenza assoluta prevista dalla normativa vigente:

- 1) Personale interno in servizio presso l'Istituto Tecnico Commerciale e Geometri "F. Corridoni";
- 2) Personale in servizio presso altre amministrazioni scolastiche al quale conferire l' incarico previa

autorizzazione del dirigente scolastico della scuola di appartenenza;

- 3) Personale esterno all'Amministrazione.

Art. 4 – Durata dell'incarico e compenso

L'incarico decorrerà dalla data di stipula della lettera d'incarico/contratto ed avrà termine il 31/08/2023. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego. Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di un altro soggetto in graduatoria o a nuova selezione.

Per l'incarico e le prestazioni professionali di cui all'art. 1, l'Istituto Tecnico Commerciale e Geometri "F. Corridoni" corrisponderà all'esperto un compenso annuale forfettario pari **ad € 2.000,00**. Il compenso è da intendersi comprendivo di ogni onere fiscale e previdenziale a carico dello Stato e dell'Amministrazione. Il corrispettivo verrà erogato al termine dell'incarico ed il lavoro svolto dovrà risultare da apposita relazione finale.

Art. 5 – Criteri di selezione

TIPOLOGIA TITOLI	DESCRIZIONE TITOLI	PUNTEGGIO
Titoli di studio	Laurea specifica in ingegneria/architettura Per le seguenti classi di Laurea: 4S Tecnici della Prevenzione degli Ambienti e Luoghi di Lavoro D.M. 02/04/01 L7 Ingegneria civile ed ambientale D.M. 16/03/07 L8 Ingegneria dell'informazione D.M. 16/03/07	Punti 6 +0,50 per ogni voto > a 100 Punto 1 per la lode

	<p>L9 Ingegneria industriale D.M. 16/03/07 L17 Scienze dell'architettura D.M. 16/03/07 L23 Scienze e tecniche dell'edilizia D.M. 16/03/07 LM26 Ingegneria della sicurezza D.M. 16/03/07 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile. <i>Non è richiesto il possesso degli attestati specifici dei corsi di formazione dei moduli A – B (Art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08) ma solo il possesso dell'attestato specifico del corso di formazione del modulo C (Art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08)</i></p>	
	<p>Diploma di Laurea triennale (<i>se non in possesso di laurea magistrale</i>) in possesso degli attestati specifici dei corsi di formazione dei moduli A – B – C (Art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08)</p>	Punti 4 + 0,50 per ogni voto > a 100 Punto 1 per la lode
	<p>Diploma di istruzione superiore di II grado in possesso degli attestati specifici dei corsi di formazione dei moduli A – B – C (Art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08)</p>	Punti 2 + 0,20 per ogni voto > a 90/100
	<p>Iscrizione albo professionale attinente all'incarico;</p>	Punti 3
	<p>Iscrizione albo/elenchi esperti prevenzione incendi del Ministero degli Interni;</p>	Punti 5
	<p>Master universitari di I e II livello con esame finale attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro;</p>	Punti 1 per ogni Master I° Livello Punti 2 per ogni Master II° Livello (Max punti 8)
Esperienza specifica e professionale	<p>Per ogni esperienza di RSPP maturata presso istituzioni scolastiche pubbliche o private comprovata da specifica documentazione nell'ultimo quinquennio;</p>	Punti 3 (per ogni incarico annuale svolto presso istituti professionali o tecnici) Punti 2 (per ogni incarico annuale svolto nelle scuole diverse da istituti professionali o tecnici) (Max 15 punti)
	<p>Per ogni esperienza maturata in qualità di RSPP presso altri enti pubblici nell'ultimo quinquennio comprovata da specifica documentazione;</p>	Punti 1 (per ogni incarico sup. a 6 mesi) (Max 5 punti)
	<p>Docenza in Corsi di formazione sulla sicurezza per ASPP;</p>	Punti 0,5 per ogni incarico (Max 6 punti)
	<p>Docenza (non inferiore a 8 ore) in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro;</p>	Punti 0,25 per ogni incarico (Max 3 punti)

Art. 6 - Presentazione delle candidature

Per partecipare all'avviso di selezione, gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura a questa istituzione scolastica, **entro e non oltre il giorno 30/11/2022 alle ore 13:00:**

- via PEC, in file formato PDF avente per oggetto “CONFERIMENTO INCARICO RSPP – 2022-2023” all’indirizzo mctd02000d@pec.istruzione.it
- con consegna a mano all’Ufficio protocollo dell’Istituto sito in Contrada Asola, Civitanova Marche (MC)
- corriere privato (Il plico dovrà pervenire entro il termine stabilito, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine).
- mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento. In ogni caso non farà fede il timbro postale, il plico dovrà pervenire entro il termine stabilito, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine.

Pertanto l’Istituto Tecnico Commerciale e Geometri “F. Corridoni” non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna e prenderà in esame le sole offerte giunte al protocollo della scuola nel termine suddetto.

Nella busta/candidatura dovranno essere inseriti - pena di esclusione - i seguenti documenti:

- a. Domanda di ammissione alla selezione redatta su apposito modulo (**Allegato A**) debitamente firmata;
- b. Curriculum vitae in formato europeo firmato su ogni pagina;
- c. Scheda dichiarazione possesso titoli e di autovalutazione degli stessi (**Allegato B**), debitamente firmata;
- d. Fotocopia di documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;
- e. Gli aspiranti dipendenti di altra istituzione scolastica o altra amministrazione dovranno inserire l’autorizzazione del dirigente o in alternativa inviare copia di richiesta di autorizzazione protocollata.

N. B. TUTTI I DOCUMENTI PRESENTATI DEVONO ESSERE FIRMATI SU OGNI PAGINA

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data di scadenza incomplete, non debitamente sottoscritte e redatte su modulistica diversa da quella allegata all’avviso.

Art. 7 – Procedura di selezione e graduatorie

La valutazione comparativa sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, Responsabile del procedimento, con il supporto tecnico di altri due componenti che saranno all’uopo nominati. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi posseduti dal/lla candidato/a alla data di scadenza del presente Avviso.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito dell’istituto.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato reclamo al Dirigente scolastico entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore di “atto definitivo” impugnabile solo nelle forme di legge.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell’eventualità se ne ravvisi l’esigenza, di non procedere all’attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche e ripubblicherà la graduatoria definitiva.

L’aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l’intera durata dell’incarico.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di proposta di incarico, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, tra due o più esperti, l'incarico verrà assegnato al candidato più giovane, in caso di ulteriore pareggio si procederà a sorteggio.

A seguito dell'individuazione dell'esperto il Dirigente Scolastico convocherà il candidato per procedere alla formale consegna della lettera di incarico.

Art. 8 – Conferimento dell'incarico

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

Prima del conferimento dell'incarico il Dirigente procederà a verifica dei titoli dichiarati e delle eventuali autorizzazioni

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'Art. 5 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Francesco Giacchetta

Art. 10 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016 (codice Privacy)

Ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016 e delle normative vigenti l'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati personali dichiarati solo per finalità istituzionali e necessarie per la gestione giuridica del presente avviso. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa e l'autorizzazione al trattamento degli stessi deve essere presente nella richiesta di partecipazione.

Art.11 - Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art.12 - Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non esplicitamente previsto si applicano le disposizioni della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art.13 - Pubblicizzazione dell'Avviso

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna all'Albo on-line e al sito web dell'Istituto <https://www.itcgcorridoni.edu.it/itcg/>

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Francesco Giacchetta

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993)