



**ISTITUTO COMPRENSIVO "MONS. L. PAOLETTI"**

**62036 PIEVE TORINA (MC)**

Via A. De Gasperi, 19 – tel.: 0737-518010

e-mail: mcic820004@istruzione.it – pec: mcic820004@pec.istruzione.it

cod. fisc.: 92011040430 – codice per la fatturazione elettronica: UFZROR

cod. min.: MCIC820004 – sito web: www.comprensivopievetorina.edu.it

Albo On-line dell'Istituto

**OGGETTO:** Determina a contrarre mediante affidamento diretto acquisto servizio di noleggio n°3 fotocopiatrici multifunzione a colori a 36 mesi per la Segreteria, per la Scuola Primaria/Secondaria di Pieve Torina e per la Scuola Primaria/Secondaria di Fiastra

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** il R.D.18 novembre 1923 n.2440 recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato;
- Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Vista** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** il DPR 8 Marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;
- Visto** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- Visto** l'art.26 comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n°488 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge Finanziaria 2000) e ss.mm.ii;
- Visto** il D.Lgs.30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- Tenuto conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, c. 2, del D. Lgs.30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1, c. 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- Vista** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- Visto** l'art.1, c.449 della L.296 del 2006, come modificato dall'art.1, c.495 L.n.208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.a.;
- Visto** il D.Lgs. 31 Marzo 2023 n. 36 “Codice dei Contratti Pubblici”, in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n.78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- Considerato** in particolare l'art.17, c.1, del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Considerato** in particolare l'art.50 (Procedure per l'affidamento) c.1 lettera b) del D.Lgs. 31 Marzo 2023 n. 36 che prevede che “affidamento diretto dei servizi e forniture (...) di importo inferiore a Euro 140.000, anche senza consultazione di più operatori economici”;
- Visto** il D.Lgs.25 maggio 2016 n.97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n.190 e del D.Lgs.14 marzo 2013 n.33, ai sensi dell'art.7 della Legge 7 agosto 2015 n.124 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- Considerato** in particolare l'art.4 c.4 del D.I. 28 agosto 2018, n.129 che recita: “Con l'approvazione

del Programma Annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;

**Visto** l'art.15 comma 1 del D.lgs. n.36/2023 il quale stabilisce che “nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice”;

**Ritenuto** che la dott.ssa Teresa Lapicciarella, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art.15, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 ;

**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.);

**Vista** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 01/02/2024 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024;

**Considerato** che si rende necessario indire la procedura per l'acquisizione del servizio di n. 3 fotocopiatrici multifunzione a colori per la Segreteria, per la Scuola Primaria/Secondaria di Pieve Torina e per la Scuola Primaria/Secondaria di Fiastra per sopperire alle esigenze di questo istituto e della didattica per un periodo di 36 mesi;

**Preso atto** che le convenzioni attive Consip non risultano pienamente idonee al soddisfacimento dei bisogni specifici di questa istituzione scolastica poiché l'eventuale adesione alle stesse comporterebbe una spesa più onerosa, venendo meno sia la razionalizzazione della spesa che la semplificazione dell'azione amministrativa;

**Vista** l'esigenza di provvedere all'acquisizione entro breve tempo mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, al fine di garantire il normale funzionamento amministrativo e didattico;

**Ritenuto** che l'offerta del fornitore Amici per l'Ufficio di Amici Federico, Viale della Resistenza, 51 e 57 – 62027 San Severino Marche Cod. Fisc. MCAFRC75H23I156I risulta idonea in relazione alle specifiche esigenze dell'Istituto poiché presenta condizioni favorevoli rispetto al mercato;

**Visto** che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel bilancio di Previsione dell'Istituto per l'anno 2024;

**Verificata** la regolarità contributiva tramite l'acquisizione del Durc della Ditta Amici per l'Ufficio di Amici Federico, Viale della Resistenza, 51 e 57 – 62027 San Severino Marche Cod. Fisc MCAFRC75H23I156I;

**Richiesta** all'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 20/12/2000 n. 445 apposita autodichiarazione dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

**Tenuto conto** che l'affidamento dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari prevista dalla L.13/08/2010 n.136 e dal D.L. del 12/11/10 n.187 – Misure urgenti in materia di sicurezza;

**Visto** l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

*nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n.190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione”*

## DETERMINA

**Art.1** Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art.2** Di dare avvio alla procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett a), del D.lgs. 36/2023, per l'acquisto della fornitura in oggetto all'operatore economico Amici per l'Ufficio di Amici Federico, Viale della Resistenza, 51 e 57 – 62027 San Severino Marche Cod. Fisc MCAFRC75H23I156I;

**Art.3** di autorizzare la spesa per l'acquisizione del servizio in oggetto di importo pari ad € 0,01 (IVA esclusa) canone mensile di noleggio per ciascuna fotocopiatrice multifunzione con un costo copie eccedenti in b/n di Euro 0,008 e a colori di Euro 0,08;

**Art.4** Di precisare che si procederà alla liquidazione di quanto dovuto alla ditta fornitrice su presentazione di regolare fattura elettronica con indicazione di codice CIG, previo riscontro per qualità del servizio effettuato con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti e acquisizione DURC regolare;

**Art.5.** ai sensi dall'art.15, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art.5 della l. n. 241/90 Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Teresa Lapiccirella.

**Art.6** La presente determina viene pubblicata sul sito dell'istituto [www.comprehensivopaoletti.edu.it](http://www.comprehensivopaoletti.edu.it) nell'area Amministrazione Trasparente- Bandi di gara e Contratti.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Teresa Lapiccirella  
(firmato digitalmente ai sensi del CAD-  
D.Lgs. 07/03/2005 n.82 e successive modificazioni)