



ISTITUTO COMPRENSIVO "MONS. L. PAOLETTI"
62036 PIEVE TORINA (MC)

Via A. De Gasperi, 19 – tel.: 0737-518010
e-mail: mcic820004@istruzione.it – pec: mcic820004@pec.istruzione.it
cod. fisc.: 92011040430 – codice per la fatturazione elettronica: UFZROR
cod. min.: MCIC820004 - sito web: www.comprensivopievetorina.edu.it

REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER LE USCITE DIDATTICHE, LE VISITE GUIDATE E I VIAGGI D'ISTRUZIONE

(Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria I grado)

ART.1 FINALITA'

Le uscite sul territorio, le visite guidate e i viaggi d'istruzione, quali strumenti utili per la conoscenza dell'ambiente nei suoi molteplici aspetti (paesaggistici, artistici, culturali, produttivi), sono parte integrante delle attività educativo-didattiche previste e programmate ad inizio anno scolastico e sono finalizzate alla formazione integrale dell'alunno.

Costituiscono parte integrante del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

ART.2 TIPOLOGIA

Ai fini di un'univoca interpretazione, si individuano le seguenti tipologie:

USCITE DIDATTICHE territori comunale in orario scolastico.

VISITE GUIDATE: uscite di un'intera giornata sia in orario scolastico che con partenza e/o rientro in orario extrascolastico.

VIAGGI D'ISTRUZIONE: hanno una durata di più giorni e vengono realizzati attraverso l'acquisto di appositi pacchetti turistici

ART.3 PROGRAMMAZIONE

IL Piano dell'Offerta Formativa prevede l'effettuazione di uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione.

I Consigli d'Intersezione, d'Interclasse e di CLASSE elaborano e propongono alla Commissione le Uscite Didattiche, Visite Guidate e Viaggi D'Istruzione. La Commissione redige il PIANO delle Uscite Didattiche, Visite Guidate e Viaggi D'Istruzione e lo propone al Collegio dei Docenti che lo approva e lo propone al Consiglio d'Istituto.

Eventuali uscite da svolgersi nei mesi di settembre e di ottobre debbono essere deliberate dal Consiglio d'Istituto entro il mese di giugno dell'anno scolastico precedente.

IL CONSIGLIO d'ISTITUTO delibera il PIANO.

Nel PIANO devono essere indicate le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione previsti per l'intero anno scolastico, indicando su apposita modulistica il periodo di massima di realizzazione e le classi partecipanti.

ART.4 DESTINATARI

USCITE DIDATTICHE VISITE GUIDATE: i destinatari sono tutti gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

VIAGGI D'ISTRUZIONE: i destinatari sono gli alunni della scuola secondaria di I grado.

ART.5 ADESIONI

I Consigli di Intersezione, d'Interclasse e di Classe presteranno particolare attenzione al contenimento della spesa prevista per favorire la partecipazione degli alunni all'iniziativa proposta.

L'effettuazione delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione è subordinata all'adesione di almeno 2/3 degli alunni destinatari della proposta.

ART.6 DESTINAZIONE, ORARIO E PERIODO DI EFFETTUAZIONE

Le USCITE DIDATTICHE si svolgono durante l'orario scolastico sul territorio comunale.

Le VISITE GUIDATE per la Scuola dell'Infanzia si svolgono in orario scolastico in località distanti circa 40 km da Pieve Torina.

Le VISITE GUIDATE per la scuola primaria e secondaria di I grado si svolgono in località distanti circa 400 km da Pieve Torina.

VIAGGI D'ISTRUZIONE: sono destinati solo agli alunni della scuola secondaria di I grado, hanno durata non superiore a 4 giorni e 3 notti e vengono attentamente vagliati dagli organi collegiali.

Si raccomanda di non accompagnare gli alunni in luoghi dove si presuma un forte assembramento di persone per manifestazioni, scioperi, avvenimenti eccezionali.

Le uscite, le visite e i viaggi si possono effettuare durante tutto l'anno scolastico per la scuola dell'infanzia, primaria e le prime due classi della scuola secondaria di I grado mentre non è possibile effettuarle nell'ultimo mese di scuola per la terza classe della scuola secondaria di I grado.

ART.7 ORGANIZZAZIONE

Sarà nominata una COMMISSIONE USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE composta da 3 docenti dei diversi ordini di scuola incaricate di fare da raccordo tra i plessi e la Segreteria Didattica.

LE USCITE DIDATTICHE, le VISITE GUIDATE e i VIAGGI D'ISTRUZIONE debbono avvenire nel rispetto assoluto dell'incolumità degli alunni.

Non devono essere faticose sia per la lunghezza del percorso che per le caratteristiche delle località da visitare.

Deve essere prestabilito un luogo di riferimento (scuola, istituto o struttura coperta ad es.) ove poter restare con gli alunni in caso di maltempo.

Sulla base del PIANO redatto dalla Commissione e approvato dagli organi collegiali, i docenti delle classi partecipanti avranno cura di provvedere con congruo anticipo (almeno 15 giorni prima per le uscite didattiche e 30 giorni prima per visite guidate e viaggi d'istruzione) a presentare alla Segreteria Didattica il Modulo di "Domanda per realizzare Uscite didattiche/Visite Guidate/Viaggi d'Istruzione e comunicare:

- eventuali variazioni nell'orario delle lezioni di altre classi in caso di partecipazione all'uscita di docenti titolari su più sezioni;
- eventuali variazioni nei turni di mensa.

NUMERO MASSIMO DI VISITE GUIDATE CONSENTITE PER ANNO SCOLASTICO: 3 per ogni classe.

ART.8 AUTORIZZAZIONI

E' richiesto ed indispensabile l'assenso scritto dei genitori (o di chi ne fa le veci).

I docenti per ogni uscita o visita o viaggio d'istruzione richiedono ed acquisiscono l'autorizzazione dai genitori (o di chi ne fa le veci) e lo conservano agli atti.

ART.9 ACCOMPAGNATORI

Gli accompagnatori degli alunni sono i docenti di classe.

Il personale ATA (collaboratori scolastici) può assumere la funzione di accompagnatore, fermo restando che la responsabilità della vigilanza è degli insegnanti.

E' necessaria la presenza di un accompagnatore ogni 15 alunni.

In presenza di alunni disabili è necessaria la partecipazione di un'insegnante di sostegno o di un altro docente in rapporto di un docente ogni due alunni disabili e dell'AEC, qualora l'alunno ne abbia diritto.

Per alunni affetti da particolari patologie o in presenza di particolari necessità della classe può essere prevista la presenza di un familiare adulto.

ART.10 SCELTA DEL MEZZO DI TRASPORTO (per le visite guidate e i viaggi di istruzione di durata giornaliera)

E' consigliabile usufruire dei mezzi di trasporto pubblico, compreso il treno, per i quali non è necessario acquisire particolari documentazioni.

ART.11 PARTECIPAZIONE A CONCORSI/MANIFESTAZIONI

Per progetti specifici di partecipazione a concorsi, manifestazioni sportive e ambientali che si svolgano all'aperto si possono organizzare visite guidate in qualunque periodo dell'anno e prescindendo dal numero dei partecipanti.

Appena a conoscenza dell'iniziativa, se in coerenza con la progettualità documentata dell'Istituto, il coordinatore della classe è tenuto a darne comunicazione alla Commissione tramite apposito modulo.

ART.12 VIGILANZA

I docenti sono soggetti, durante l'effettuazione delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione, all'obbligo di vigilanza degli alunni e alle responsabilità di cui all'art.2048

del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art.61 della legge 11/07/1980 n° 312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale ai soli casi di dolo o colpa grave.

ART.13 DOCUMENTAZIONE

La richiesta di uscita, visita, viaggio, va effettuata compilando la modulistica disponibile negli uffici di segreteria e/o nel sito della scuola.

Prima della partenza è indispensabile che il docente abbia:

- l'elenco degli alunni partecipanti in doppia copia (una da depositare a scuola, una che i docenti porteranno con sé);
- l'autorizzazione scritta dei genitori o di chi ne fa le veci (da lasciare a scuola). Nell'autorizzazione devono essere chiaramente indicati gli orari di partenza e/o rientro a scuola se diversi rispetto a quelli ufficiali, la data di realizzazione e la destinazione;
- i recapiti telefonici degli alunni e del genitore rappresentante di classe/sezione;
- i recapiti telefonici dell'Istituto.

ARTICOLO 14 PROCEDURA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

A norma di legge, non è consentita la gestione extrabilancio, pertanto le quote di partecipazione dovranno essere versate sul conto corrente bancario dell'Istituto dal Rappresentante di classe in caso di versamento cumulativo o da ogni genitore in caso di versamento singolo attraverso la piattaforma Pago Nuvola.

Non è ammesso il pagamento *brevi manu* tra genitori o docenti e affidatari del servizio. Unica eccezione il pagamento di biglietti di ingresso di musei, cinema, teatri, mostre nel caso in cui non prevedano il pagamento mediante bonifico bancario o rilascio di regolare fattura elettronica. All'alunno, che non possa partecipare per sopravvenuti importanti motivi, verrà rimborsata la quota parte relativa ai pagamenti diretti, effettuati il giorno stesso, quali biglietti di ingresso ecc; non saranno, invece, rimborsati i costi (pullman, guide...) che vengono ripartiti tra tutti gli alunni partecipanti.

Il Piano approvato dal Consiglio d'Istituto costituisce il primo documento utile per procedere alla richiesta di preventivi ad Agenzia di Viaggi per i viaggi di istruzione ed eventualmente per le visite guidate dal quale emergerà un prezzo indicativo per ogni partecipante.

I docenti delle classi partecipanti potranno gestire la prenotazione della visita a museo/teatro/fattoria e darne comunicazione almeno 30 giorni prima dalla data fissata per l'uscita didattica /visita guidata alla Segreteria Didattica per consentire gli adempimenti amministrativi di prenotazione.

Una volta consegnata la DOMANDA PER REALIZZARE USCITE DIDATTICHE/VISITE GUIDATE/VIAGGI D'ISTRUZIONE sarà possibile avere il numero esatto degli alunni partecipanti per cui verrà definita la quota esatta di pagamento per ciascun alunno.

A questo punto verrà emesso l'avviso di pagamento.

Sarà cura del DSGA, dopo aver accertato l'avvenuto pagamento, provvedere al versamento a mezzo bonifico bancario a favore della Società o Ente organizzatore dietro rilascio di regolare fattura elettronica.

ART.15 ANNULLAMENTI

- a)** L'Istituto non è responsabile del pagamento di eventuali penali per l'annullamento di viaggi e visite di istruzione dovute a cause non imputabili all'Amministrazione.
- b)** Chiunque, docente o genitore adduca motivi di annullamento di visite o viaggi già organizzati e per i quali siano state già firmate le autorizzazioni, in conformità a quanto previsto dal presente regolamento, si assumerà la responsabilità del pagamento di penali, se previste.
- c)**

ART.16 ASSICURAZIONE

Tutti i partecipanti (alunni, insegnanti, collaboratori scolastici ed eventuali accompagnatori) debbono essere assicurati.

Per gli alunni è d'obbligo la stipula di una polizza RCT.

ART.19 DISPOSIZIONI FINALI

Eventuali deroghe al presente regolamento possono essere autorizzate dal Consiglio d'Istituto che dovrà deliberare con il voto favorevole della maggioranza dei componenti.

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Teresa Lapicciarella