



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPrensIVO "L. LOTTO"

Via Madonna di Loreto, 2 - 62015 Monte San Giusto (MC) - Tel. 0733 837336 - Fax 0733 835176 - Cod. Fisc. : 80008180434

E-mail: mcic82100x@istruzione.it - cod. mecc. MCIC82100X - PEC:mcic82100x@pec.istruzione.it

Sede operativa accreditata dalla Regione Marche per Obbligo Formativo/Formazione Superiore/Formazione Continua

Prot. n. 5447 C/14

Monte San Giusto, 10 settembre 2019

Oggetto : determinazione a contrarre per l'acquisto risme di carta per fotocopiatrici

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante Istituzioni generali sulla gestione amministrativa- contabile delle Istituzioni Scolastiche";

Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24 UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Visto l'articolo 32, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 il quale dispone che " prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto l'articolo 37, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 il quale definisce che le stazioni appaltanti per importi sottosoglia (40.000,00 euro) possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisto di beni e forniture;

Visto il D.lgs n. 56 del 19 aprile 2017, recante Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo n. 50/2016;

Vista la delibera n. 5 del Consiglio d'Istituto del 22/01/2019 con cui è stato elevato a € 39.999,99 il limite per lo svolgimento di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico;

Considerato che si rende necessario l'acquisto di risme di carta per le fotocopiatrici presenti nei 5 plessi e del timbro con il nome del nuovo Dirigente Scolastico;

Considerato il servizio coerente con il Piano dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale;

Vista la delibera n. 9 del Consiglio d'Istituto del 27/02/2019 con la quale è stato approvato il Programma Annuale, Esercizio Finanziario 2019

Visto il CIG acquisito da questa stazione appaltante;

Atteso che il costo complessivo ammonta ad euro 310,00 circa;

DETERMINA

L'avvio della procedura per la fornitura dei prodotti in oggetto con affidamento diretto alla Ditta "SW OFFICE AUTOMATION".

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Edoardo Iacucci)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,

ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39/1993

DETERMINA

L'avvio della procedura per la fornitura dei prodotti in oggetto con affidamento diretto alla Ditta "SW OFFICE AUTOMATION".

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Edoardo Iacucci)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,

ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39/1993

