



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



REGIONE
MARCHE



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. LOTTO"

Via Madonna di Loreto, 2 - 62015 Monte San Giusto (MC) - Tel. 0733 837336 - Fax 0733 835176 - Cod. Fisc. : 80008180434

E-mail: mcic82100x@istruzione.it - cod. mecc. MCIC82100X - PEC:mcic82100x@pec.istruzione.it

Sede operativa accreditata dalla Regione Marche per Obbligo Formativo/Formazione Superiore/Formazione Continua

Prot. n. 2382 A/26

Monte San Giusto, 08 maggio 2019

Oggetto: **Relazione illustrativa del D. S. allegata alla Contrattazione Integrativa art. 6 comma 2 CCNL 2007 per l'anno scolastico 2018/19 dell' IC "Lorenzo Lotto"- Monte San Giusto.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista l'articolazione annuale del POF dell'Istituzione Scolastica, regolarmente deliberato dal Collegio Docenti in data 23/10/2018;

Visto il Decreto Legislativo n.150 del 27/10/2009;

Vista la Circolare n. 7 del 13/05/2010 diramata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione e il decreto correttivo n.141 del 2011;

Vista la Legge di Riforma "Buona Scuola" 107/2015;

Disposta la consegna ai sindacati provinciali e alla RSU di Istituto dell'informazione preventiva, in data 08/04/2019;

Constatato che la Contrattazione Integrativa di Istituto è stata avviata in data 29/04/2019 e si è conclusa con la sottoscrizione del documento (parte normativa e parte economica) il 08/05/2019, assunto al protocollo con n.2380/A26d.

Vista la relazione tecnico-finanziaria, predisposta dal Direttore dei Servizi Generali Amministrativi;

DICHIARA quanto segue:

Premessa

Nell' a.s 2018/19 l'anagrafe scolastica ha subito una lieve modifica nell'organico delle classi come di seguito rappresentato dal funzionamento di:

- n. 7 sezioni di Sc.Infanzia
- n. 17 classi di Sc. Primaria,
- n. 11 classi di Sc. secondaria di 1° grado

L'istituto è complessivamente frequentato da n. 732 studenti, prestano servizio complessivamente n. 69 docenti (organico di diritto), operano n. 18 unità di personale ATA.

La contrattazione integrativa è stata finalizzata al conseguimento di risultati ed obiettivi volti a garantire migliorare sia la "performance individuale" sia la qualità del servizio scolastico, elevandone i livelli di efficienza, efficacia e produttività.

La valorizzazione del personale recepisce il piano di miglioramento del RAV, le collaborazioni previste dalla Lg. 107/2005 e la maggiore visibilità dei docenti Tutor per l'affiancamento ai docenti neo assunti, in prova.

Al fine di garantire l'ottimale funzionamento didattico e amministrativo dell'Istituzione, in ragione della complessità del lavoro gestionale derivante dalla ricchezza del POF e della possibilità di attingere ad ulteriori fonti di finanziamenti a sostegno della progettualità d'Istituto, si è ritenuto opportuno suddividere il FIS in 73% al personale docente e il 27% al personale ATA.

Gli obiettivi prioritari, fissati nel POF ed interfacciati con il PA e la conseguente Contrattazione si sintetizzano in questi traguardi:

1) **migliorare i servizi generali ed amministrativi** per renderli più rispondenti alla complessità organizzativa, alle esigenze dell'utenza, all'ampliamento del tempo scuola e all'incremento dei servizi di supporto all'attività educativa;

2) **migliorare i processi d'insegnamento e apprendimento** nell'ottica della ricerca, dell'innovazione, della inclusione, dell'integrazione e dell'eccellenza, con l'ampliamento dell'offerta formativa e delle relazioni con il territorio;

3) **migliorare l'organizzazione generale e l'organizzazione didattica** mediante l'attribuzione di incarichi e funzioni finalizzati a supportare la gestione, a garantire un efficace coordinamento e a incrementare i servizi di supporto alla didattica;

4) **migliorare l'immagine** della scuola nei confronti dei soggetti esterni anche attraverso l'aggiornamento continuo del sito web d'istituto

L'avvio della contrattazione è stata preceduta da riunioni del Dirigente Scolastico con il personale ATA e lo staff di direzione, per condividere le problematiche che si presentano ogni anno, in seguito alla contrazione degli organici, indicando le criticità da affrontare, verificando subito il livello di disponibilità e di competenza del personale

Tutto il personale in servizio sia di ruolo, sia con incarico annuale, a vari livelli di partecipazione, con il piano di lavoro del DSGA e con la predisposizione dell'organigramma da parte del DS, è impegnato a raggiungere gli obiettivi indicati, avvalendosi di n. 4 funzioni strumentali, (la funzione Area 2, Integrazione alunni stranieri, è stata suddivisa tra due docenti, uno di primaria e uno di secondaria) compensate con il nuovo finanziamento di € 4.205,25 e assegnando incarichi specifici compensati con € 2.063,83.

Gli incarichi sono proposti e affidati dal dirigente in base alla competenza, alla disponibilità, alla presenza in servizio, all'atteggiamento di responsabilità condivisa, alla capacità creativa e risolutiva **secondo la ratio della leadership partecipata e diffusa per assicurare i traguardi attesi.**

L'impegno delle risorse economiche è coerente con l'impianto dell'offerta formativa che conferma gli standard di qualità raggiunti e persegue continui miglioramenti valorizzando il sentimento di appartenenza della comunità educante.

Pertanto il fondo dell'Istituzione si articola in sei ambiti esposti in ordine di priorità, come di seguito elencato.

Incarichi relativi al supporto tecnico e organizzativo dell'Istituzione scolastica funzionale al POF.

Si prevede un impegno per compensare attività riconosciute forfettariamente per € 7.122,50

In questo settore si conferiscono nomine che interessano n. 8 docenti: trattasi dell'organizzazione dell'organigramma che opera a livello di macrostruttura per il coordinamento unitario dell'Istituto – collaboratori, fiduciari di plesso e coordinatore plessi infanzia).

Commissioni e referenti a livello di Istituto funzionali al POF

Si prevede un impegno per compensare attività svolte in orario aggiuntivo per € 5.687,50.

In questo settore si conferiscono n. 63 nomine.

Trattasi dell'organizzazione di gruppi di lavoro e di commissioni su tematiche che mantengono la qualità della formazione e dell'istruzione. Si assegnano incarichi valutando le indicazioni dei collegi di settore, la disponibilità e la competenza maturata con titoli o esperienza sul campo. Sono impegnati sulla autovalutazione interna ed esterna dell'istituto, sull'aggiornamento del curriculum verticale, sulle tematiche relative all'inclusione, con particolare riferimento agli alunni stranieri e con Bisogni Educativi Speciali, e alla digitalizzazione.

Attività di supporto organizzativo ai progetti didattici con la connotazione di attività di plesso aperte alla scuola, alla famiglia, al territorio

Si prevede un impegno per compensare attività svolte in orario aggiuntivo e forfettario per € 6.965,00. In questo settore si conferiscono nomine in relazione ai progetti del PTOF differenziando la spesa in relazione alla complessità del progetto e al numero degli alunni coinvolti.

Attività extra-curricolare- Flessibilità organizzativa

Si prevede un impegno per compensare attività svolte in orario aggiuntivo per € 1.750,00.

Trattasi di attività che prevedono corsi di recupero, iniziative di orientamento e accompagnamento ai viaggi di istruzione.

Supporto organizzativo al funzionamento dell'istituzione scolastica -ATA (Coll. Sc.)

Si prevede un impegno intensivo del personale compensato forfettariamente per € 4.001,83.

In questo settore sono coinvolti n. 13 collaboratori scolastici distribuiti in 5 plessi.

Gli impegni riguardano la custodia dei locali lontani dalla sede centrale, la vigilanza e l'accoglienza degli alunni trasportati in orario anticipato, la cura dell'igiene personale, la vigilanza sugli alunni disabili, il supporto alle attività didattiche con adeguamento dei locali alle varie attività aperte al pubblico, la gestione delle fotocopie, la piccola manutenzione, la gestione dei magazzini didattici e del materiale di pulizia.

Supporto organizzativo al funzionamento dell'istituzione scolastica -ATA (Ass. Amm.)

Si prevede un impegno intensivo del personale compensato forfettariamente per € 2.668,00

In questo settore sono coinvolti n. 4 assistenti amministrativi.

La complessità del POF la gestione di tre ordini di scuola comporta una organizzazione degli uffici in cui il personale deve operare in grande sinergia di senso nella visione di un sistema unitario.

Gli incarichi sono affidati dal dirigente in base alla competenza, alla disponibilità, alla presenza in servizio, all'atteggiamento di responsabilità condivisa, alla capacità risolutiva **secondo la ratio della leadership partecipata e diffusa per assicurare i traguardi attesi.**

Ogni nomina per l'incarico indica i compiti e la remunerazione prevista che sarà subordinata al raggiungimento del risultato, all'effettivo svolgimento del servizio aggiuntivo documentato, e previo dettagliata relazione che ponga in evidenza le criticità e le positività dell'azione e risponda ad una più ampia autovalutazione collegiale.



Il Dirigente Scolastico
Cinzia Pettinelli

