



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. LOTTO"

Via Madonna di Loreto, 2 - 62015 Monte San Giusto (MC) - Tel. 0733 837336 - Fax 0733 835176 - Cod. Fisc. : 80008180434

E-mail: mcic82100x@istruzione.it - cod. mecc. MCIC82100X - PEC:mcic82100x@pec.istruzione.it

Sede operativa accreditata dalla Regione Marche per Obbligo Formativo/Formazione Superiore/Formazione Continua

PROT. N°

3554 C/14

DATA

23/07/2019

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASSICURATIVO RESPONSABILITÀ CIVILE, INFORTUNI, ASSISTENZA E TUTELA LEGALE IN FAVORE DEGLI ALUNNI DEGLI OPERATORI SCOLASTICI

CIG

Z7029414A4

Con la presente sottoponiamo alla vostra cortese attenzione la nostra esigenza di assicurare la scrivente Istituzione Scolastica per i rischi di Responsabilità Civile, Infortuni, Assistenza e Tutela Legale.

Le Compagnie di Assicurazione interessate a formulare offerta sono tenute a rispettare le indicazioni di seguito riportate.

I dettagli della gara sono indicati nella "SCHEDA DATI GARA" riportata in calce alla presente lettera di invito e alla quale si fa espresso rinvio costituendone parte integrante e sostanziale.

ART. 1 - Oggetto dell'appalto

Il contratto di appalto di servizi assicurativi di cui alla presente lettera d'invito è relativo a: "Responsabilità Civile, Infortuni, Assistenza e Tutela Legale in favore degli alunni e degli operatori scolastici".

ART. 2 - Durata del contratto

Il contratto di appalto di servizi di cui alla presente lettera d'invito avrà la durata indicata nella "SCHEDA DATI GARA", non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta. È fatta salva la facoltà, da parte della Stazione appaltante, di provvedere a successivi affidamenti del contratto in applicazione dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 per una durata non superiore a quella originaria ove ciò non confligga con la normativa in essere. Nel caso di contratto pluriennale è tuttavia facoltà delle parti recedere ad ogni scadenza annuale del contratto, tramite raccomandata o posta certificata (pec), con preavviso di almeno 30 giorni prima della relativa scadenza annuale.

ART. 3 - Importo a base d'asta

Il premio annuale lordo pro capite posto a base d'asta, il numero degli assicurati ed il valore complessivo stimato del contratto per la sua intera durata sono indicati nella "SCHEDA DATI GARA".

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto premio annuale lordo pro capite massimo posto a base d'asta. Non saranno ammesse offerte in diminuzione rispetto premio annuale lordo pro capite minimo posto a base d'asta. Saranno ammesse offerte di importo compreso tra il limite minimo ed il limite massimo.

ART. 4 - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, **in un plico sigillato**, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore e recante altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura: "**NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA SERVIZI ASSICURATIVI ALUNNI E OPERATORI SCOLASTICI**".

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 60 giorni dal termine di scadenza di presentazione indicato nella "SCHEDA DATI GARA".

Potrà essere recapitata con qualsiasi mezzo ad esclusivo rischio del mittente.

Firmato digitalmente da PETTINELLI CINZIA

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (espresso in data ed ora).

Non saranno presi in considerazione i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e/o la denominazione dell'Impresa concorrente.

Detti plichi non ammessi non saranno aperti né presi in considerazione ai fini della procedura selettiva.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, **tre buste sigillate**, ciascuna recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore, così strutturate:

Busta n.1 – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Busta n.2 – “OFFERTA TECNICA”

Busta n.3 – “OFFERTA ECONOMICA”

La Busta n.1 – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà contenere, a pena di esclusione:

- 1) Una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, preferibilmente conforme al fac-simile di cui all'Allegato 2 alla presente lettera di invito, resa e sottoscritta dal legale rappresentante o Procuratore della **compagnia di assicurazioni** (in tal caso allegare copia fotostatica della procura speciale a pena di esclusione) e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore con la quale si attesti:
 - A. L'esatta denominazione o ragione sociale **della compagnia di assicurazioni**, la sede legale, il codice fiscale, partita IVA, il numero di telefono e fax, l'indirizzo e-mail – laddove il partecipante sia un Agente o Agenzia di assicurazioni, oltre ai dati di cui innanzi relativi all'agenzia, è obbligatorio, a pena di esclusione, l'indicazione dei medesimi dati con riferimento alla compagnia di Assicurazione per la quale l'Agenzia partecipa in nome e per conto, con allegazione, dell'atto di conferimento dei relativi poteri (procura). Si precisa, inoltre, che qualora la stessa agenzia partecipi in rappresentanza di due o più compagnie di assicurazione, la partecipazione deve avvenire nelle forme del Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Coassicurazione. La Stazione Appaltante procederà alle verifiche di eventuali incongruenze come previsto dall'articolo 6 della presente lettera di invito;
 - B. L'iscrizione della **compagnia di assicurazione proposta** nei registri della C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con l'indicazione degli estremi di iscrizione;
 - C. I dati relativi al legale rappresentante e all'eventuale procuratore speciale (nazionalità, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale);
 - D. Il possesso dell'autorizzazione IVASS o del Ministero dell'Industria o dell'autorità competente dello Stato appartenente all'U.E. all'esercizio dei rami assicurativi oggetto di gara **della compagnia di assicurazioni proposta**;
 - E. Il possesso, da parte della **compagnia di assicurazioni**, di un rating pari o superiore ad A rilasciato da agenzie di rating quali Standard & Poor's, Fitch Ratings o Moody's, in corso di validità alla data di pubblicazione del bando, con l'indicazione della società specializzata che lo ha attribuito. In alternativa alla dichiarazione di possesso di rating rilasciato da una delle citate agenzie è necessario dimostrare il possesso di solidità finanziaria equivalente. Il possesso di detti requisiti risponde all'esigenza di valutare la solidità del fornitore in relazione all'eventuale esposizione ad eventi che colpiscano le coperture assicurative oggetto dell'appalto.
Tale requisito è richiesto allo scopo di garantire la solidità e l'affidabilità dell'operatore economico nel far fronte alla remunerazione dei diversi fattori produttivi impiegati nell'esecuzione dell'appalto, al fine di non pregiudicare il corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte con la Stazione Appaltante e di assicurare standard elevati di esecuzione richiesti dalla tipologia e dall'articolazione del servizio in affidamento;
 - F. La non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, espressamente riferita **sia alla compagnia di assicurazione proposta** e ai suoi legali rappresentanti sia all'eventuale procuratore;
 - G. Ai fini del comma 5, lettera m dell'art. 80, del D.Lgs. 50/2016, il concorrente dichiara, **alternativamente**:
 - a) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

H. (in caso di R.T.I. costituiti o costituendi)

I. che la partecipazione alla presente gara viene effettuata congiuntamente alle seguenti imprese:

(indicare denominazione e ruolo all'interno del R.T.I.: mandante/mandataria);

II. che, a corredo dell'offerta congiunta sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate/raggruppande (o dall'Impresa capogruppo in caso di R.T.I. già costituiti), la parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I. è, la seguente:

_____(Impresa)_____(attività)_____(%)_____
_____(Impresa)_____(attività)_____(%)_____
_____(Impresa)_____(attività)_____(%)_____;

I. (in caso di R.T.I. costituendi) di allegare la dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire R.T.I. conformandosi alla disciplina di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria (che in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria) la quale stipulerà il contratto normativo in nome e per conto delle mandanti;

J. (in caso di R.T.I. costituiti) di allegare copia autentica o dichiarata autentica ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito all'impresa qualificata mandataria (che deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria), con indicazione delle quote di rischio o delle parti del servizio che saranno svolte dai singoli componenti il raggruppamento;

K. (in caso di coassicurazione)

a) che la partecipazione alla presente gara viene effettuata in coassicurazione con le seguenti imprese:

b) che l'impresa, designata quale Delegataria (che in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria) e alla quale viene conferito mandato irrevocabile con rappresentanza nei confronti dell'Ente per la stipula dai singoli Contratti di Assicurazione è _____;

c) che il rischio relativo alla copertura assicurativa sarà assunto, con vincolo di solidarietà, in deroga a quanto disposto dall'art. 1911 del codice civile, da ciascuna delle imprese coassicuratrici in base alle seguenti quote:

_____(Impresa)_____(quota rischio assicurato)_____(%)_____
_____(Impresa)_____(quota rischio assicurato)_____(%)_____
_____(Impresa)_____(quota rischio assicurato)_____(%)_____

d) che le imprese coassicuratrici si impegnano a riconoscere come validi ed efficaci anche nei propri confronti tutti gli atti compiuti dalla Delegataria per la gestione dei contratti assicurativi, attribuendo alla stessa ogni facoltà, ivi inclusa quella di incaricare in nome e per conto delle Assicuratrici esperti (periti, medici, consulenti, ecc.);

e) che le imprese coassicuratrici si impegnano ad incaricare la Delegataria dell'esazione dei premi o degli importi comunque dovuti in dipendenza dei Contratti di Assicurazione, contro rilascio delle relative quietanze e, ove occorra, del certificato di assicurazione e del relativo contrassegno, fermo restando che, scaduto il termine contrattuale per il pagamento dei premi, la Delegataria potrà sostituire le quietanze eventualmente mancanti delle altre coassicuratrici con la propria rilasciata in loro nome e per loro conto;

L. (in caso di subappalto) di voler ricorrere al subappalto e:

I. che le parti del servizio che l'Impresa intende subappaltare alla Ditta (indicare ragione sociale, sede legale, Rappresentante Legale, partita IVA, iscrizione C.C.I.A.A.) sono le seguenti:

II. che la quota percentuale della parte da subappaltare è contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

ovvero

III. di NON voler ricorrere al subappalto;

Firmato digitalmente da PETTINELLI CINZIA

- M. Di essere a piena conoscenza delle disposizioni di cui alla documentazione di gara e di approvarne incondizionatamente il contenuto;
- N. Ai sensi dell'art. 76 D.Lgs. 50/2016 la **compagnia di assicurazione** dichiara che ogni comunicazione attinente lo svolgimento della presente gara dovrà essere inviata esclusivamente: all'indirizzo e-mail xxxx@yyyy.it (in alternativa al Fax n°.....);
- O. Di autorizzare espressamente la Stazione Appaltante ad effettuare le comunicazioni di interesse esclusivamente all'indirizzo di cui sopra;
- P. di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010;
- Q. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 (cosiddetto del GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- 2) L'elenco dei principali servizi assicurativi prestati negli ultimi anni a favore di destinatari pubblici e/o istituzioni scolastiche per servizi analoghi a quelli della presente procedura.
- 3) Il Patto d'Integrità (secondo il modello di cui all'Allegato 5) debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante o Procuratore della **compagnia di assicurazioni**.

La Busta n.2 – “OFFERTA TECNICA” dovrà contenere:

- 1) **Allegato 2 – Capitolato Tecnico** timbrato e siglato, in ogni pagina, dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari);
- 2) **Allegato 3 – Modello di formulazione Offerta** compilato in ogni sua parte, sempre su carta intestata della compagnia timbrato e siglato, in ogni pagina, dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari);
- 3) La nota informativa e il programma assicurativo integrale con tutti i fogli e relative appendici di modifica delle condizioni che dovranno essere stampate su carta intestata della compagnia offerente come previsto dal Codice delle Assicurazioni.

La Busta n.3 – “OFFERTA ECONOMICA” dovrà contenere:

- 1) La scheda di offerta economica redatta preferibilmente sul modello conforme al fac-simile di cui all'**Allegato 4 – Modello di Offerta Economica** e firmata dal legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari, con indicazione del premio annuo lordo pro capite offerto, in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra il premio indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello più vantaggioso per l'Istituto Scolastico. L'importo dovrà essere tassativamente indicato con un massimo di due cifre decimali. Non saranno presi in considerazione cifre decimali ulteriori rispetto alla seconda né saranno compiute operazioni di arrotondamento e, pertanto, il valore offerto si intenderà quello fissato alla seconda cifra decimale.
- 2) Nell'offerta economica, il concorrente, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 non dovrà indicare i propri costi della manodopera e i costi relativi alla sicurezza da rischio specifico (o aziendali) concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, trattandosi di contratto di appalto di servizi di natura intellettuale.

ART. 5- Criterio di Aggiudicazione

La presente procedura selettiva sarà tenuta ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, ed aggiudicata con il criterio di cui all'art. 95 del medesimo decreto legislativo, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, risultante dalla somma dei punteggi pari ad un massimo di 100/100 sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri indicati nell'Allegato 2 – Capitolato Tecnico.

Il servizio verrà aggiudicato a favore dell'offerente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa così come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla componente tecnica ed a quella economica.

Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico + economico), l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio tecnico.

Qualora due o più offerte oltre ad aver ottenuto identico punteggio complessivo (tecnico + economico), ed identico punteggio tecnico l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio per le integrazioni tecniche della sezione infortuni. In caso di ulteriore identità di punteggio tecnico l'aggiudicazione sarà effettuata mediante sorteggio pubblico tra le ditte che risultano in parità. L'eventuale sorteggio sarà celebrato anche nella medesima seduta alla presenza dei rappresentanti dei partecipanti presenti senza necessità di ulteriore riconvocazione in altra data.

ART. 6 - Procedura di Aggiudicazione

L'apertura dei plichi e delle buste in esse contenute avverrà in seduta pubblica presso la sede dell'istituzione scolastica, il giorno e l'ora indicati nella "SCHEMA DATI GARA"; in seduta riservata, ove necessario, saranno valutate le offerte tecniche e, successivamente, in seduta nuovamente pubblica sarà data comunicazione dei punteggi attribuiti alla parte tecnica, all'apertura delle offerte economiche ed all'attribuzione del punteggio per l'offerta economica, nonché alla redazione della graduatoria finale. Possibilmente si procederà alle varie fasi nella medesima giornata ovvero, ove necessario, in più sedute separate avendo cura di comunicare agli interessati i dati della successiva seduta pubblica onde consentire la loro partecipazione. Laddove per motivi di tempo non fosse possibile concludere tutte le operazioni nella medesima seduta, la commissione provvederà a sigillare tutte le buste ed i plichi ricevuti, disponendone la conservazione in luogo idoneo, e convocherà nuova seduta pubblica dandone avviso ai soggetti interessati.

L'Istituto si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, l'Impresa concorrente verrà esclusa dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto lo stesso potrà essere risolto di diritto dall'Ente ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'Istituto si riserva il diritto, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di richiedere anche solo a mezzo email (in alternativa a mezzo fax), di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti ed alla dichiarazione presentata.

Ai sensi di quanto previsto al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 in particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

A tal riguardo la stazione appaltante precisa che saranno valutate come elementi essenziali tutte le dichiarazioni rese dai concorrenti in ordine a tutti i requisiti generali di ordine morale ex art. 80 D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e requisiti e capacità speciali ex art. 83 D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 richiesti, di cui all'art. 4 del presente disciplinare di gara, e quindi di tutte le dichiarazioni richieste al presente articolo. Sono considerate irregolarità essenziali non sanabili e, quindi, non suscettibili di soccorso istruttorio, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, in conformità a quanto previsto al comma 9 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50.

L'Istituto potrà affidare il servizio anche nel caso in cui sia pervenuta un'unica offerta, formulata nel rispetto di quanto disciplinato dalla presente lettera di invito.

Si precisa che l'Istituto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, potrà disporre di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

Degli esiti della procedura selettiva verrà data comunicazione agli aventi diritto ai sensi e con le modalità dell'art. 76 del D.Lgs. 50 del 2016.

ART. 7 - Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 e degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 (cosiddetto del GDPR), in ordine al procedimento instaurato da questa lettera d'invito si informa che:

- a) i dati verranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali, amministrative e contabili di questa Amministrazione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara onde aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa ed alla presente lettera d'invito;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara ovvero la decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica della gara; 3) le competenti prefetture ai fini della vigente normativa "Antimafia"; 4) chiunque a seguito dell'effettuazione della pubblicità c.d. di "gara esperita"; 5) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241;

Firmato digitalmente da PETTINELLI CINZIA

- e) i dati verranno trattati nel rispetto di quanto disposto dall'art. 7 del sopra citato decreto legislativo 196/03, sotto riportato;
- f) Titolare del trattamento è l'Istituto Scolastico.
- g) Responsabile del trattamento dei dati personali è indicato nella "SCHEDA DATI GARA".

ART.8- Responsabile del Procedimento

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. il responsabile del procedimento è indicato nella "SCHEDA DATI GARA". Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti dovranno avvenire esclusivamente via email all'indirizzo dell'Istituzione Scolastica all'attenzione del Responsabile del Procedimento.

I diritti di cui all'art. 53 del decreto legislativo 50/2016 sono esercitabili con le modalità della L. 241/90.

Ai fini del rispetto della normativa vigente e della tutela della parità di trattamento fra gli operatori, le risposte alle richieste ed i quesiti posti dagli stessi saranno unicamente pubblicati sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ovvero comunicate via e-mail contestualmente a tutti i concorrenti e non saranno, quindi, indirizzate alle sole imprese richiedenti e, in conformità e nel rispetto dei principi di cui all'articolo 74, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sarà mantenuto l'anonimato dell'operatore che ha formulato la richiesta e/o il quesito. Le imprese concorrenti sono, pertanto, invitate a controllare la pubblicazione delle risposte prima del termine ultimo di presentazione delle offerte.

ART.9- Clausola di Salvaguardia

Il mancato rispetto del patto di integrità allegato alla presente dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

In allegato alla presente i moduli esplicativi e compilabili da utilizzare per la presentazione delle offerte:

1. Allegato 1 – Modello dichiarazione sostitutiva
2. Allegato 2 – Capitolato Tecnico
3. Allegato 3 – Modello di formulazione offerta
4. Allegato 4 – Modello di Offerta Economica
5. Allegato 5 – Patto d'Integrità

Cordiali Saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Cinzia Pettinelli

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20
e 21 del D.Lgs. 07.03.2005 n. 82

SCHEDA DATI GARA

PROT. N°

3554 C/14

CIG: Z7029414A4

1 - ANAGRAFICA SCUOLA

Intestazione Istituto Scolastico: Istituto Comprensivo "Lorenzo Lotto" Monte San Giusto

Codice fiscale: 80008180434

Partita IVA: 80008180434

Via/Civico: Madonna di Loreto, 2

Località: Monte San Giusto

Cap: 62015

Provincia: Macerata

Tel: 0733837336

Fax: 0733835176

E-MAIL: mcic82100x@istruzione.it

E-MAIL CERTIFICATA: mcic82100x@pec.istruzione.it

2 - DATI GARA

CIG: Z7029414A4

Premio a base d'asta da Euro 5,00 a Euro 6,50

Decorrenza: 12/11/2019

Scadenza: 12/11/2020

Durata: 1 anno

N° Alunni: 714

N° Operatori: 105

Totale: 819

Valore Annuale appalto: € 5.323,50

Valore Complessivo Appalto: € 5.323,50

Recapito offerte in: I.C. "L. Lotto" Via Madonna di Loreto, 2 - 62015 - Monte San Giusto (MC)

Scadenza presentazione offerte: 03/09/2019

Ora: 12:00

Data apertura buste: 04/09/2019

Ora: 13:00

3 - INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo n. 50/2016)

SIG.RA: Cinzia Pettinelli

TRATTAMENTO DATI PERSONALI / TITOLARE - RESPONSABILE

SIG.: Roberto Verrillo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Cinzia Pettinelli
Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20
e 21 del D.Lgs. 07.03.2005 n. 82

Firmato digitalmente da PETTINELLI CINZIA

Lettera di Invito - Pagina 7 di 7