

ALLEGATO 1 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto..... nato aprov.....il..... e residente in
.....via..... nella sua qualità di rappresentante legale della impresa
.....,
Partita IVA.....tel Fax.....
Email (preferibilmente PEC).....

DICHIARA

di partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di organizzazione dei viaggi d'istruzione dell'Istituto Comprensivo "LORENZO LOTTO " per l'anno scolastico 2019/2020.

A tal fine consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste per le dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti con dati non più corrispondenti a verità,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' AI SENSI DEGLI ARTT. 46 e 47 DEL D.P.R.445/200 a pena di esclusione dalla gara:

-che l'impresa.....ha la sede legale a
Partita IVA.....tel Fax.....
Email (preferibilmente PEC).....

- A. di aver preso conoscenza delle disposizioni di cui alla documentazione di gara e di accettare integralmente le condizioni di gara ;
- B. l'iscrizione della società nei registri della C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con l'indicazione degli estremi di iscrizione (numero, data, durata, forma giuridica, titolari etc);
- C. i dati relativi al legale rappresentante (nazionalità, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale);
- D. l'assenza delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006;
- E. l'assenza di sanzioni o misure cautelari ai sensi del D.Lgs n. 231/01 recante disposizioni sulla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;
- F. che la società non si trova nelle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art. 1 bis, comma 14 della legge 18.10.2001 n.383, introdotto dall'art.1 comma 2 del Decreto Legge 210/2002 convertito in Legge 266/2002, in quanto non si avvale di piani individuali di emersione di cui alla citata legge 383 del 2001 ovvero in quanto si è avvalsa dei suddetti piani ma il periodo di emersione si è concluso;
- G. l'assenza di cui all'articolo 2359 del codice civile di rapporti di controllo con altra impresa che partecipa alla gara, e di aver formulato l'offerta autonomamente; c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente. Nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c), la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;
- H. l'assenza di procedure di emersione del lavoro sommerso ai sensi del D.L. 25.9.2002 n.210 e successive modifiche;
- I. il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o dei soci;
- J. il rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/1999;
- K. di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010 (" conti correnti dedicati": documentazione allegata);
- L. di allegare l' autocertificazione o il certificato per la richiesta DURC;
- M. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella sig. Iacucci Edoardo, Dirigente Scolastico.

Luogo e data

Timbro e firma del Legale Rappresentante

ALLEGATO 2 - AUTOCERTIFICAZIONE relativa alla fornitura di servizi di trasporto

Il sottoscritto..... nato aprov.....il..... e residente in
.....via..... nella sua qualità di della Ditta di
trasporti con sede legale in Via
..... N., tel. Cellulare e-mail.....
P.IVA....., certificato di qualità SI/NO (se SI indicare sigla).....

DICHIARA

di essere in possesso dell'autorizzazione/concessione all'esercizio delle attività di trasporto (indicare estremi)
....., rilasciata da (indicare Ente)

Eventuali altri riferimenti previsti dalla Legge regionale in ordine all'autorizzazione/concessione:

Rappresentante legale/titolare:

Cognome e nome luogo e data di nascita

Indirizzo telefono

- di essere proprietario del veicolo e che il personale impiegato è dipendente della ditta, inoltre che, lo stesso, ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- di essere in possesso dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno cinque milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
- di essere in possesso di copertura assicurativa di assistenza al viaggio in caso di incidente;
- che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo;
- che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero di partecipanti e dal punto di vista meccanico, efficienza comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M.C.T.C..
- di essere in possesso della attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- di impegnarsi a presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo).

IL SOTTOSCRITTO SI IMPEGNA, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA AD INVIARE I SEGUENTI DOCUMENTI:

- fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo/i da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente oppure di linea);
- fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- fotocopia della patente D e del certificato di abilitazione prof.le KD del o dei conducenti.

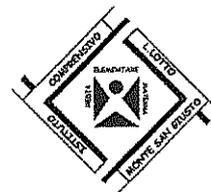
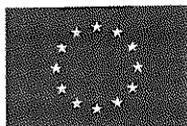
Eventuali altre dichiarazioni

Informativa ai sensi del D.L.vo 30/06/2003 n. 196.

I dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 30/06/2003 n. 196. Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA della scuola. Si richiama la responsabilità penale, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28112/2000 n. 445, di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o atti contenenti dati non più rispondenti a verità o ne faccia uso.

Luogo e data

Timbro e firma del Legale Rappresentante



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. LOTTO"

Via Madonna di Loreto, 2 - 62015 Monte San Giusto (MC) - Tel. 0733 837336 - Fax 0733 835176 - Cod. Fisc. : 80008180434

E-mail: mcic82100x@pec.istruzione.it - mcic82100x@istruzione.it - Cod. Mecc. MCIC82100X-

Sede operativa accreditata dalla Regione Marche per Obbligo Formativo/Formazione Superiore/Formazione Continua

ALLEGATO 3

NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicatrice sono regolate dalle norme contenute nel DL 129/18 e della legge e dal regolamento di contabilità dello Stato di cui a RR.DD n. 2440 e n. 827 rispettivamente del 1/11/1923 e del 23/5/1924, nonché dalle condizioni di seguito riportate:

1. Le offerte presentate dovranno restare valide fino all'effettuazione dei viaggi richiesti con lettera d'invito alla gara. Non saranno accettate variazioni al prezzo se non per aumenti documentati dalle tariffe di viaggio. L'Istituto scolastico si riserva di annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora l'aumento della quota dovesse superare il 10% del prezzo indicato.
2. Dovranno essere indicati in maniera analitica tutti i vettori utilizzati e l'offerta dovrà contenere tutti i costi riferiti a tali vettori. Nel caso la visita lo richieda dovrà essere garantito il servizio trasporto durante la visita stessa.
3. Le gratuità, salvo diversa indicazione, saranno calcolate in ragione di 1 ogni 15 paganti e frazioni superiori a 6.
4. Per tutti partecipanti, compresi gli accompagnatori dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze assistenza. Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola.
5. L'agenzia indicherà le condizioni di rinuncia e le eventuali penalità a carico degli studenti nei giorni immediatamente precedenti il viaggio.
6. Tutti servizi dovranno essere compresi di IVA e dei diritti di agenzia, in modo che il prezzo esposto contenga precisamente il totale da pagare.
7. Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione. Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione delle offerte.
8. Il pagamento avverrà dietro presentazione di fattura elettronica entro sessanta giorni lavorativi dal rientro del viaggio, subordinatamente alla verifica tramite richiesta del DURC.
9. Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del presente capitolato. Il MIUR con circ. 645 del 11/04/2002 ha messo a disposizione uno schema di capitolato d'onori tra scuola e agenzia di viaggio che di seguito riporta:

ISTITUTO COMPRENSIVO "LORENZO LOTTO"

Allegato 4

ITINERARIO DEL VIAGGIO

DESTINAZIONE	ROVERETO-TRENTO-MANTOVA					
ITINERARIO	Monte San Giusto – Rovereto/Trento/Mantova a.r.					
DURATA	3 giorni 31 marzo e 01-2 aprile 2020					
CLASSI PARTECIPANTI	3 ^A A	3 ^A B	3 ^A C	3 ^A D		<u>Scuola</u> Secondaria
ALUNNI numero	Tot alunni n. da 47 a 57 circa					
DOCENTI ACC.RI	n. 04-5 a seconda del n. totale					
DATA PARTENZA	31 marzo 2020 da Via Madonna di Loreto ore 05,00					
DATA RITORNO	02 aprile 2020 a Via Madonna di Loreto ore 24,00 circa					
MEZZO TRASPORTO	DI	Pullman con due autisti				
CATEGORIA ALBERGO	3 stelle zona centrale 1° giorno a Trento; 2° giorno a Rovereto					
TRATTAMENTO	1° giorno: cena e pernottamento 2° giorno: colazione, pranzo ristorante, cena e pernottamento hotel 3° giorno: colazione in hotel, pranzo in ristorante.					
TIPOLOGIA CAMERE	2 o 4 posti					
GRATUITA' DOCENTI ACCOMPAGNATORI	1 ogni 15 alunni - 4° docente prezzo pieno o ridotto?					
	Programma di massima (potrebbe subire variazioni)					
1° giorno	Arrivati a Rovereto visita guidata al Museo Storico della Guerra-Castello di Rovereto. Museo e Campana. Pranzo libero poi trasf.to al Campo Trincerato di Matassone, arrivo a Trento all'hotel per cena e pernottamento.					
2° giorno	Colazione, visita guidata Museo Muse, pranzo in ristorante al centro e pomeriggio visita guidata della città di Trento e Castello del Bonconsiglio. Ore 18,00 partenza per Mantova, cena e pernottamento.					
3° giorno	Colazione, visita guidata del centro storico di Mantova e Palazzo Te, pranzo in ristorante, pomeriggio: navigazione con battello sul Mincio. Partenza per Monte San Giusto con cena libera lungo il percorso.					
Guide	1° giorno: mattino Museo di Rovereto e trincee di Matassone. 2° giorno: mattino Museo "Muse" – pomeriggio visita guidata città di Trento 3° giorno: mattina città di Mantova e Palazzo Te.					
Copertura assicurativa	Per cambi di percorso causa forza maggiore					