

ISTITUTO COMPRESIVO "L. LOTTO"

Via Madonna di Loreto, 2 - 62015 Monte San Giusto (MC) - Tel. 0733 837336 - Cod. Fisc. : 80008180434
Cod. mecc. MCIC82100X - E-mail: mcic82100x@istruzione.it - PEC: mcic82100x@pec.istruzione.it
Sito istituzionale <https://lorenzolotto.edu.it>

Prot.n., (vedi segnatura)

Monte San Giusto, 18 settembre 2025

**Ai Coordinatori di plesso
e p.c. al Personale Docente e non Docente
e p.c. Al DSGA
Ad Amministrazione Trasparente**

Oggetto: Direttiva Dirigenziale per preposti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI l'art. 19 del D.lgs 81/08;
- in riferimento alle attività indicate all'art. 3

IMPARTISCE LE SEGUENTI DIRETTIVE

I preposti devono:

Art. 19. Obblighi del preposto

In riferimento alle attività indicate all'articolo 3, i preposti, secondo le loro attribuzioni e competenze, devono:

- a) Sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione; in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;
- b) Verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- c) Richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- d) Informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- e) Astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- f) Segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- g) Frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Albucci Alessandra

Firmato digitalmente ai sensi degli artt.20
e 21 del D.lgs. 0 7/03/2005 n.82

Firmato digitalmente da ALESSANDRA ALBUCCI

MCIC82100X - ADD222D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008112 - 18/09/2025 - VI.9 - U