



## ISTITUTO COMPRENSIVO "L. LOTTO"

Via Madonna di Loreto, 2 - 62015 Monte San Giusto (MC) - Tel. 0733 837336 - Cod. Fisc. : 80008180434  
Cod. mecc. MCIC82100X – E-mail: mcic82100x@istruzione.it - PEC:mcic82100x@pec.istruzione.it  
Sito istituzionale <https://lorenzolotto.edu.it>

### REGOLAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI A DISTANZA

### INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

(Delibera del Consiglio di Istituto n. 54 del 30/06/2020)

#### Premessa

L'emergenza sanitaria da COVID - 19 ha posto le Istituzioni Scolastiche dinanzi alla necessità di garantire il funzionamento nonostante l'impossibilità di riunire gli organi collegiali in presenza.

A tal fine, considerata la normativa emanata a livello nazionale (e, in particolare: il Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n. 6 convertito nella L. n. 13/2020, la nota del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6/03/2020, la nota del Ministero dell'Istruzione n. 279 del 8/03/2020, il D.L. n.18 del 17/03/2020, il D.L.n.19 del 25 marzo 2020, il D. Lgs.n. 297 del 16 aprile 1994 e successive modificazioni) è d'uopo procedere ad un'integrazione al Regolamento d'Istituto volta a disciplinare lo svolgimento a distanza, ossia in modalità telematica, delle riunioni degli Organi Collegiali dell'Istituto Comprensivo di Macerata Feltria (PU) nei casi in cui non sia possibile svolgere la riunione in presenza.

#### Art. 1 - Definizione

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli OO.CC. per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme residenti nel Web.

#### Art. 2 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione:
  - a) la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
  - b) l'identificazione di ciascuno di essi;
  - c) l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.
3. Gli strumenti a distanza dell'Istituto Scolastico assicurano:

## ISTITUTO COMPRENSIVO "L. LOTTO"

Via Madonna di Loreto, 2 - 62015 Monte San Giusto (MC) - Tel. 0733 837336 - Cod. Fisc. : 80008180434

Cod. mecc. MCIC82100X - E-mail: mcic82100x@istruzione.it - PEC:mcic82100x@pec.istruzione.it

Sito istituzionale <https://lorenzolotto.edu.it>

---

- la riservatezza della seduta;
  - il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
  - la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica;
  - la contemporaneità delle decisioni;
  - la sicurezza dei dati e delle informazioni.
4. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicura il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (ad es. uso di cuffie personali).
  5. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.
  6. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google.

### **Art. 3 - Argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica**

1. L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli Organi Collegiali per deliberare sulle materie di propria competenza, per le quali non sia possibile l'adunanza collegiale in presenza.
2. Di norma, in nessun caso si possono fare votazioni che richiedano la segretezza del voto; sono quindi generalmente escluse votazioni riguardanti la valutazione dell'operato delle singole persone; invece è possibile eleggere figure di sistema, trattandosi di una questione in cui prevale l'interesse alla trasparenza delle motivazioni (ci si uniforma, in questo, alla Sentenza del Consiglio di Stato, sez. 2, n. 29 del 24 gennaio 2001 e alla Sentenza Corte di Cassazione, Sezione Lavoro, del 15 luglio 2011, n.15618).
3. Si può derogare al punto precedente solo quando, in situazioni in cui non sia possibile una convocazione in presenza, l'organo stesso, all'unanimità, ritenga sussistenti ragioni di urgenza per effettuare la votazione, e ritenga che la votazione stessa possa essere fatta a scrutinio palese.

### **Art. 4 – Convocazione**

1. Nell'avviso di convocazione, inviato unicamente per posta elettronica, con particolare riferimento al Consiglio di Istituto e/o con comunicazione mediante registro elettronico per il Collegio dei Docenti, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione, l'ordine del giorno e l'orario di inizio della riunione.
2. L'avviso di convocazione deve essere trasmesso almeno cinque giorni prima della data di svolgimento, salvo motivi di indifferibilità e di urgenza, con allegato l'o.d.g. e previo inoltro della documentazione necessaria per consentire ai partecipanti la massima informazione sui temi che saranno trattati.
3. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulta impossibile o viene interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento

## ISTITUTO COMPRENSIVO "L. LOTTO"

Via Madonna di Loreto, 2 - 62015 Monte San Giusto (MC) - Tel. 0733 837336 - Cod. Fisc. : 80008180434

Cod. mecc. MCIC82100X – E-mail: mcic82100x@istruzione.it - PEC:mcic82100x@pec.istruzione.it

Sito istituzionale <https://lorenzolotto.edu.it>

---

4. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Dirigente Scolastico o il Presidente del Consiglio di Istituto dichiara nulla la votazione e procede a nuova votazione.

### Art. 5 - Svolgimento delle sedute

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- b) partecipazione della maggioranza dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano fatto pervenire alla Dirigenza tempestiva e motivata comunicazione scritta per la giustificazione della loro assenza;
- c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale). Salvo che disposizioni speciali prescrivano diversamente, le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei voti validamente espressi, (gli astenuti non vanno a costituire il quorum dei voti validamente espressi). In caso di parità prevale il voto del Presidente.
- d) la delibera dell'adunanza deve indicare il numero di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno, ovvero dell'unanimità dei consensi. A tal fine, ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto con chiamata nominale e verbalmente o, in alternativa, con gli strumenti di voto telematico consentiti dalla piattaforma utilizzata (chat / modulo Google) garantendo la trasparenza della votazione a tutti i componenti dell'organo.

2. Il Segretario verbalizzante verifica la sussistenza del numero legale dei partecipanti preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno ed il Presidente ne dà atto.

3. Compete al medesimo Segretario verbalizzante, che predispone il meeting, il riscontro della sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c), con contestuale assunzione dell'impegno alla costante verifica della permanenza delle suddette condizioni durante l'intera durata della riunione.

### Art. 6 - Consiglio di Istituto

Per garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica e l'espletamento delle funzioni del Consiglio d'Istituto si stabilisce che esso possa essere convocato in via telematica digitale, adottando le seguenti procedure:

## **ISTITUTO COMPRENSIVO "L. LOTTO"**

Via Madonna di Loreto, 2 - 62015 Monte San Giusto (MC) - Tel. 0733 837336 - Cod. Fisc. : 80008180434

Cod. mecc. MCIC82100X – E-mail: mcic82100x@istruzione.it - PEC:mcic82100x@pec.istruzione.it

Sito istituzionale <https://lorenzolotto.edu.it>

---

- a) Convocazione via e-mail, con indicazione dell'ordine del giorno e link o altra modalità per accedere alla piattaforma prescelta dall'Istituzione Scolastica per il collegamento previsto, nonché l'indicazione di giorno, ora e data della seduta.
- b) Relativamente alle delibere si procederà alle votazioni durante lo streaming come in presenza.
- c) Nel caso in cui un consigliere dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail, entro e non oltre le 24 h successive alla riunione. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta.
- d) Nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il consigliere invierà con una mail autocertificazione per risultare assente giustificato.
- e) La mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta digitale del Consiglio.
- f) Le sedute sono regolarmente verbalizzate e il verbale con l'esito della votazione verrà inviato tempestivamente a tutti i consiglieri per conoscenza e formalmente approvato nella seduta successiva.
- g) Le delibere sono valide a tutti gli effetti.
- h) Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.

### **Art. 7 -Collegio Docenti**

Può essere convocato il Collegio docenti in via telematica sia ordinario (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinario per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

a-pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di collegio straordinario);

b-nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e il codice o il link o altra modalità da utilizzare per l'accesso alla piattaforma prescelta dall'Istituzione Scolastica e l'ordine del giorno;

c-le delibere sono valide a tutti gli effetti;

d-i microfoni di tutti dovranno essere spenti durante il Collegio;

e-è consigliato l'uso di auricolari o cuffie per l'ascolto;

f-la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat nella quale potranno essere inviati anche i moduli per le votazioni;



## ISTITUTO COMPRENSIVO "L. LOTTO"

Via Madonna di Loreto, 2 - 62015 Monte San Giusto (MC) - Tel. 0733 837336 - Cod. Fisc. : 80008180434  
Cod. mecc. MCIC82100X – E-mail: mcic82100x@istruzione.it - PEC:mcic82100x@pec.istruzione.it  
Sito istituzionale <https://lorenzolotto.edu.it>

---

g-per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.

### **Art. 8- Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di classe. Dipartimenti**

Si stabilisce che gli OO.CC. di cui sopra possano essere convocati in via telematica sia in via ordinaria (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinaria per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

a-pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di consiglio straordinario);

b-nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e il codice o il link o altra modalità da utilizzare per l'accesso alla piattaforma e l'ordine del giorno;

c-i microfoni di tutti i partecipanti dovranno essere spenti;

d-la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat;

e-il verbale della riunione sarà approvato nella seduta successiva;

f-per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

### **Art. 9 - Verbale di seduta**

1. Della riunione dell'organo collegiale viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati, a cura del segretario verbalizzante:

1) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;

2) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;

3) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;

4) l'enunciazione delle prescrizioni generali di partecipazione alla seduta e la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;

5) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;

6) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa;

7) gli eventuali problemi tecnici manifestatisi nel corso della seduta e della votazione.



## ISTITUTO COMPRENSIVO "L. LOTTO"

Via Madonna di Loreto, 2 - 62015 Monte San Giusto (MC) - Tel. 0733 837336 - Cod. Fisc. : 80008180434

Cod. mecc. MCIC82100X – E-mail: mcic82100x@istruzione.it - PEC:mcic82100x@pec.istruzione.it

Sito istituzionale <https://lorenzolotto.edu.it>

---

Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.

Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, a tutti i componenti l'organo per l'esplicita approvazione durante la seduta successiva ovvero è letto durante la suddetta seduta per l'immediata approvazione.

### **Art. 10 – Validità e pubblicità**

1. Il presente Regolamento è approvato con Delibera del Consiglio di Istituto assunta all'esito di riunione telematica.

2. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si rimanda alle norme contenute nel D.Lgs. 297/94 e successive modificazioni.

3. Con la pubblicazione del Regolamento all'albo on line dell'Istituto, si ritengono assolti l'obbligo informativo e le disposizioni in relazione alla trasparenza.

### **Art. 11 – Efficacia**

Il presente Regolamento entra in vigore a tempo indeterminato e potrà essere modificato in qualsiasi momento da parte dell'Organo Collegiale deliberante.