



ISTITUTO COMPRESIVO "GIACOMO LEOPARDI"

Via dello Sport 2 - 62018 POTENZA PICENA (MC)

tel. 0733 671240 - c.f. 82001890431 - c.m. MCIC81400R

e-mail: mcic81400r@istruzione.it

pec: mcic81400r@pec.istruzione.it

www.icpotenzapicena.edu.it



Prot. e data (*vedere segnatura*)

Albo on line
Amministrazione
Trasparente
Sito - Atti

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO/ ESTERNO PER CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) (ex art. 17, comma 1, lettera b, D. Lgs. n.81/2008)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il Servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018, n.129, contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività, in particolare l'art. 45 comma 2 che rimanda esplicitamente alle norme del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il D.Lgs n.165/2001 contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VERIFICATA la necessità di individuare con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (Art. 32 c. 8 lettera b del D.Lvo 81/2008), dando priorità al personale interno all'Istituzione Scolastica o di altre istituzioni scolastiche ed in subordine ad un professionista esterno per la durata di un triennio a decorrere dalla data della stipula del contratto;

VISTA la determina dirigenziale prot. n. 6802 del 10/05/2022;

RITENUTO di individuare il Responsabile Unico del Procedimento nella persona del Dirigente Scolastico, Prof.ssa Alessandra Gattari;

DISPONE E INDICE

l'avvio della procedura di Selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzata all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

L'avviso è rivolto a:

- a) personale in servizio presso questo Istituto (personale interno) in possesso dei requisiti di legge;
- b) personale interno in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- c) in assenza del personale di cui alle lettere a) e b), un unico esperto esterno per gruppi di istituti, tramite conferimento di incarico/stipula di contratto, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista.

Si precisa che l'Istituto Comprensivo "G. Leopardi" di Potenza Picena è costituito dai seguenti plessi scolastici:

- _ Scuola Infanzia "G. Leopardi" Potenza Picena con sede in Via Dello Sport n.2;
- _ Scuola Infanzia "Via Vecchiotti" Montelupone con sede in Via Vecchiotti n.11;
- _ Scuola Infanzia "San Firmano" Montelupone con sede in contrada San Firmano;
- _ Scuola Primaria "G. Leopardi" Potenza Picena con sede in Via Dello Sport n.2;
- _ Scuola Primaria "M. T. Di Calcutta" Montelupone con sede in piazzale G. Beretta Molla;
- _ Scuola Secondaria I grado "L. Da Vinci" Potenza Picena con sede in Circonvallazione "Le Grazie" n.77;
- _ Scuola Secondaria I grado "P. C. Benedettucci" Montelupone con sede in Via A. De Gasperi.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche che, alla scadenza del termine di presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti di cui all'art.32 del D.Lgs. 09/09/2008, n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009, n. 106, ovvero:

1. Titolo di studio previsto dalla normativa;
2. Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da titoli professionali di cui all'art. 32 del D. Lgs 81/2008;
3. Formazione certificata relativa al modulo A – B8 – C, come previsto dal D. Lgs. 195/2003 e D. Lgs. n. 81/2008;
4. Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali;
5. Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).

I candidati dovranno dichiarare nella domanda, a pena di nullità, i seguenti requisiti generali per poter accedere alla procedura comparativa:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- Godere dei diritti politici e civili;
- Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti interdittivi che impediscano di concludere contratti con le pubbliche amministrazioni;
- Non aver riportato condanne penali, di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undicies del codice penale e di non essere destinatario di provvedimenti interdittivi che impediscano di svolgere attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE SPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il RSPP incaricato dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. n. 81/2008, assicurare:

1. La redazione su supporto informatico e cartaceo del documento di valutazione dei rischi inerenti le sedi scolastiche dipendenti entro 40 giorni dal conferimento dell'incarico;
2. Aggiornamenti/revisioni dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08 esuccessive modifiche e integrazioni;
3. Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
4. Verifica degli impianti esistenti (elettrico, termico, idrico, antincendio);
5. Aggiornamento delle planimetrie;
6. Cura dei verbali degli interventi effettuati;
7. Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
8. Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico nonché nelle sedi staccate, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008;
9. Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
10. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e

ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;

11. Disponibilità di tutta la documentazione esposta, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
12. Predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio (almeno 3 per anno scolastico);
13. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
14. Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
15. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
16. Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
17. Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
18. Assistenza ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
19. Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
20. Organizzazione e partecipazione alle riunioni in materia di prevenzione (almeno due nell'anno scolastico);
21. Predisposizione corsi di formazione ed informazione di tutto il personale in servizio;
22. Tenuta di corsi di formazione interna per il personale scolastico (corsi "base", "specifico" e "aggiornamento") senza ulteriori oneri per l'Amministrazione;
23. Relazione sull'operato svolto, senza ulteriori compensi.

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha validità triennale a decorrere dalla data della stipula del contratto, a meno che non intervenga disdetta scritta motivata da una delle parti.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito dell'incarico/contratto come previsto dalla L. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo Istituto, in quanto l'incarico/contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal professionista che non potrà avvalersi di sostituto.

ART. 4 - COMPENSO PREVISTO

Per l'incarico svolto il compenso è pari a € 2.000,00 (Euro duemila,00) onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa (importo lordo stato).

Non sono previsti altri tipi di rimborsi spese (spese viaggio, trasferte, etc....).

Il compenso sarà corrisposto al termine dell'incarico, previo accertamento dello svolgimento delle attività previste.

Il pagamento del compenso verrà effettuato dopo l'emissione della relativa fattura elettronica, se possessori di partita IVA.

L'importo sarà liquidato alla scadenza del contratto previo consegna al Dirigente Scolastico di una relazione scritta sul lavoro svolto redatta dall'incaricato RSPP.

ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'Avviso di Selezione, come da allegato "Candidatura avviso per incarico RSPP triennio 2022/2025", in carta semplice utilizzando il modulo predisposto, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "G. Leopardi" di Potenza Picena, dovrà pervenire perentoriamente entro le ore 12.00 del 27/05/2022 secondo le seguenti modalità:

P.E.O. all'indirizzo: mcic81400r@istruzione.it;

P.E.C. all'indirizzo: mcic81400r@pec.istruzione.it:

A MANO o a mezzo posta ordinaria, con consegna diretta alla Segreteria della scuola, in Via Dello Sport, 2 – Potenza Picena (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle ore 11 alle ore 13).

In caso di consegna con posta ordinaria cartacea, la data si intende come arrivo materiale della candidatura presso la sede della scuola e non come data del timbro postale.

Nell'oggetto del messaggio PEO o PEC dovrà essere indicato "Candidatura per incarico RSPP triennio 2022/2025"; stessa dicitura dovrà essere riportata sulla busta in caso di consegna a mano o a mezzo posta ordinaria cartacea. L'istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del richiedente oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande pervenute oltre questo termine non saranno prese in considerazione.

La domanda di partecipazione, resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, dalla copia di un documento di identità in corso di validità.

Le domande andranno corredate da Curriculum Vitae redatto su modello europeo.

ART. 6 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Le offerte di disponibilità, pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso, saranno valutate da una apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico sulla base della comparazione dei titoli posseduti e della richiesta economica, utilizzando i criteri sottoelencati, a seguito della quale sarà elaborata una graduatoria:

Descrizione	PUNTEGGIO
Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D. Lgs. N.81/2008 comprovati da idonea formazione periodica	Ammissione alla gara
Diploma di laurea in Ingegneria o Architettura integrato dal modulo "C"	PUNTI 10
Diploma di laurea integrato con specifici corsi di formazione (in alternativa al punto precedente)	PUNTI 5

Esperienza lavorativa nelle Istituzioni Statali Pubbliche senza demerito in qualità di R.S.P.P. (punti 6 per ogni esperienza lavorativa annuale prestata negli ultimi 5 anni)	MAX PUNTI 30
Esperienza lavorativa in altre P.A. senza demerito in qualità di R.S.P.P. (punti 3 per ogni esperienza lavorativa annuale prestata negli ultimi 5 anni)	MAX PUNTI 15
Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (2 punti per ogni corso effettuato negli ultimi 3 anni)	MAX PUNTI 12
Territorialità a garanzia di interventi urgenti e di immediatezza: a. Raggiungimento della sede scolastica entro 30 minuti 3 punti b. Raggiungimento della sede scolastica entro 45 minuti 2 punti c. Raggiungimento della sede scolastica entro 60 minuti 1 punto	MAX PUNTI 3
Economicità dell'offerta	Max. 20 punti attribuiti secondo la formula: 20 x offerta più bassa/offerta in esame

ART. 7 – PRECEDENZE, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'avviso è rivolto in ordine di precedenza assoluta a:

1. Personale interno all'unità scolastica, in servizio presso questo Istituto nell'a.s. 2021/2022 e che si trovi in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.lgs. 81/2008, che si dichiari disponibile a ricoprire l'incarico di R.S.P.P. (precedenza: c. 8 lett. a del D. Lgs 81/2008);
2. Personale interno ad altra unità scolastica, in servizio presso un Istituto della Provincia nell'a.s. 2021/2022 e che si trovi in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti (precedenza: c. 8 lett. b del D. Lgs 81/2008);
3. Personale esperto estraneo all'Amministrazione.

Saranno predisposte tre distinte graduatorie con validità triennale: una per i docenti interni, una per il personale in servizio in altre istituzioni scolastiche, una per il personale esterno.

A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale l'esperienza pregressa nel ruolo, maturata preferibilmente in realtà scolastiche.

Si specifica, inoltre, che si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché valida e che questa Dirigenza si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso venga meno l'interesse pubblico oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Amministrazione.

L'aggiudicazione della presente gara deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale di durata triennale.

ART. 8 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'I.C. "G. Leopardi" di Potenza Picena potrà risolvere il presente contratto per i seguenti motivi:

1. Qualora l'incaricato/l'esperto esterno si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione Scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.
2. Per i docenti interni: il trasferimento ad altra scuola determinerà la perdita dei requisiti per il proseguimento dell'incarico.
3. Per il personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche (contratto di collaborazione plurima): il trasferimento ad altra scuola fuori provincia determinerà la perdita dei requisiti per il proseguimento dell'incarico.
4. La risoluzione avverrà mediante semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitarsi almeno trenta giorni prima dalla data fissata.

In tali casi, per l'assegnazione del nuovo incarico si procederà per scorrimento delle graduatorie triennali.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario avrà diritto al solo pagamento dei lavori regolarmente eseguiti, salvo il diritto dell'I.C. "G Leopardi" di Potenza Picena di richiedere il completo risarcimento dei danni e oneri subiti per l'esecuzione del completamento dei servizi oggetto del contratto e per ogni altra conseguenza derivante dall'inadempienza, ivi compreso la sospensione dei pagamenti.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il Titolare del trattamento è: I.C. "G. Leopardi" di Potenza Picena con sede in Via Dello Sport n.2, tel. 0733 671240, e-mail mcic81400r@istruzione.it PEC mcic81400r@pec.istruzione.it, rappresentata dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessandra Gattari;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Vargiu Scuola S.r.l., tel. 070271560, email: dpo@vargiuscuola.it.

ART. 10 – PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo del Sito Istituzionale e nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti del sito web di questa Istituzione Scolastica: <https://www.icpotenzapicena.edu.it>.

Allegati:

- _ Allegato n. 1: Domanda di partecipazione;
- _ Allegato n. 2: Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità;
- _ Allegato 3: Informativa Privacy.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alessandra Gattari

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. n.82 del 2005*

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessandra Gattari
I.C. "G. Leopardi" Potenza Picena
Via dello Sport, 2
Potenza Picena (MC)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO/ ESTERNO PER CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) (ex art. 17, comma 1, lettera b, D. Lgs. n.81/2008)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
Residente a _____ in Via _____ n. _____
CAP _____ Codice Fiscale _____ P. IVA _____
Tel: _____ Cell. _____ E-mail: _____
Attuale posizione lavorativa _____
Denominazione ed indirizzo dell'eventuale datore di lavoro pubblico: _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui all'oggetto.

Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (Artt. 75 e 76 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa art. 46 del D.P.R. 445/2000) e che questa Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese dai candidati

DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti di cui all'art.32 del D.Lgs. 09/09/2008, n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009, n. 106, ovvero:

1. Titolo di studio previsto dalla normativa;
2. Formazione certificata relativa al modulo A-B8- C come previsto dal D.lgs 195/2003 e D.Lgs. n. 81/2008;
3. Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali;
4. Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).

E dei seguenti requisiti generali:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti politici e civili;
- Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti interdittivi che impediscano di concludere contratti con le pubbliche amministrazioni;
- Non aver riportato condanne penali, di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies , 609 undicies del codice penale e di non essere destinatario di provvedimenti interdittivi che

impediscano di svolgere attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico.

Firma del candidato _____

Il sottoscritto, ai fini della elaborazione della graduatoria **DICHIARA**, inoltre quanto segue:

Descrizione	PUNTEGGIO DICHIARATO DAL CANDIDATO	PUNTEGGIO ASSEGNATO DALLA COMMISSIONE
Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D. Lgs. n. 81/2008 comprovati da idonea formazione periodica	Ammissione alla gara	
Diploma di laurea in Ingegneria o Architettura integrato dal modulo "C" (punti 10)		
Diploma di laurea integrato con specifici corsi di formazione (in alternativa al punto precedente – punti 5)		
Esperienza lavorativa nelle Istituzioni Statali pubbliche senza demerito in qualità di R.S.P.P. (punti 6 per ogni esperienza lavorativa annuale prestata negli ultimi 5 anni – Max 30 punti)		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Esperienza lavorativa in altre P.A. senza demerito in qualità di R.S.P.P. (punti 3 per ogni esperienza lavorativa annuale prestata negli ultimi 5 anni – Max 15 punti)		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (2 punti per ogni corso effettuato negli ultimi 3 anni – Max 12 punti)		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
Territorialità a garanzia di interventi urgenti e di immediatezza: Raggiungimento della sede scolastica entro 30 minuti 3 punti Raggiungimento della sede scolastica entro 45 minuti 2 punti Raggiungimento della sede scolastica entro 60 minuti 1 punto		
Economicità dell'offerta (max 20 Punti) attribuiti secondo la formula: $20 \times \frac{\text{offerta più bassa}}{\text{offerta in esame}}$		
IMPORTO IN EURO		

Firma del candidato _____

Il sottoscritto **ALLEGA**:

- _ Fotocopia non autenticata di un documento di identità (ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.);
- _ Curriculum vitae in formato europeo;
- _ Documentazione richiesta dall'avviso pubblico;
- _ Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità;
- _ Informativa privacy;
- _ Documentazione comprovante l'iscrizione all'Albo;
- _ Autorizzazione a svolgere l'incarico di libera professione rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente da PA;
- _ Altro _____
- _ Totale allegati _____

Il sottoscritto **DICHIARA** inoltre di aver preso visione del bando e di accettare in toto le clausole in esso contenute.

Data _____

FIRMA

DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

Il sottoscritto _____

Visto l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;

Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 33/2013;

Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere titolare dei seguenti incarichi a carico della finanza pubblica (art. 23 ter dl n. 201/2011):

oppure

di non essere titolare di alcun incarico con oneri a carico della finanza pubblica;

di non aver assunto altri impieghi od incarichi, nonché di non esercitare attività professionale, commerciale e industriale, salvo il caso di incarichi prettamente occasionali in settori non in conflitto di interessi con l'attività della scuola;

oppure

di aver assunto i seguenti altri impieghi od incarichi, o di esercitare le seguenti attività professionale, commerciale e industriale, ovvero aver assunto i seguenti incarichi prettamente occasionali in settori non in conflitto di interessi con l'attività della scuola

DICHIARA INOLTRE

di non aderire e non fare parte di associazioni od organizzazioni i cui ambiti di interesse possano interferire con lo svolgimento delle attività dell'istituzione scolastica (art. 5 DPR 62/2013);

che non sussistono situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse in relazioni all'attività oggetto dell'incarico;

di non avere, direttamente o per interposta persona, interessi economici in enti, imprese e società che operano nei settori dell'attività della scuola.

Data _____

FIRMA

INFORMATIVA PRIVACY

Informiamo che l'Istituto Comprensivo "G. Leopardi" di Potenza Picena (MC), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante dell'Istituto.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria e i componenti la Commissione esaminatrice.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03.

Il sottoscritto, ricevuta l'informativa di cui al Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (GDPR), esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del Regolamento per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

FIRMA
