

ISTITUTO COMPRENSIVO "L. LOTTO"

Via Madonna di Loreto, 2 - 62015 Monte San Giusto (MC) - Tel. 0733 837336 - Cod. Fisc. : 80008180434
Cod. mecc. MCIC82100X - E-mail: mcic82100x@istruzione.it - PEC: mcic82100x@pec.istruzione.it
Sito istituzionale <https://lorenzolotto.edu.it>

Prot. n. 10431 II.5

Monte San Giusto, 19/11/2025

Oggetto: Decisione a contrarre con affidamento diretto Ditta MADISOFT S.P.A. mediante procedura di cui all'art.50, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

CIG: B92E206D82**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTI	gli artt. 43-44 e 45 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	l'articolo 17, comma 1 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n.36, il quale dispone che <i>«prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte»</i> ;
VISTO	il D. Lgs 36/2023 in particolare l'art. 50, comma 1, lettera b), il quale prevede che l'«affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee»;
VISTO	l'art. 15, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, il quale prevede che "Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;
VISTO	in particolare il comma 2, dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, il quale prevede che "Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano il RUP tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell'ente concedente, preferibilmente in servizio

	presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 del codice e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni
VISTI	altresì l'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 e le Linee Guida A.N.AC. n. 15, recanti «Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici»;
TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
VISTE	le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;
RITENUTO	che la prof.ssa Alessandra Albucci, DS dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;
VISTO	l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
VISTE	le Linee guida A.N.A.C. n. 4, aggiornate alla Delibera del Consiglio dell'autorità Nazionale Anticorruzione n. 636 del 10 luglio 2019;
VISTA	la legge 14 giugno 2019 n. 55, di conversione del Decreto Legge 32/2019;
VISTO	il Regolamento sulle Attività negoziali, deliberato dal Consiglio d'Istituto con delibera 81 del 20/12/2023, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 29/01/2025, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2025, con la quale saranno individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 43 del 27/10/2024 di approvazione dell'adeguamento del PTOF d'istituto per l'a. s. 2025/2026;
CONSIDERATO	che gli importi di cui al presente appalto pari ad € 1.275,00 IVA ESCLUSA , trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2025 in relazione alla specifica voce di riferimento: A 02 E.F. 2025 Funzionamento amministrativo;
RILEVATA	La necessità di acquistare il rinnovo segreteria digitale;;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

l'ordine sul Mepa dei seguenti articoli:

Tipologia:	Caratteristiche	Quantità	PREZZO unitario €	TOTALE
------------	-----------------	----------	-------------------	--------

			(Iva esclusa)	(Iva esclusa)
NUVAD1275	Gestione applicativi	1	1.275,00	1.275,00
TOTALE GENERALE				1.275,00

Art. 1 Oggetto

Si decreta l'avvio delle procedure ai sensi dell'art 43-44-45 del DI n. 129/2018 per la gestione del sito web. L'individuazione avverrà a mezzo ordine diretto sul Mepa, mediante affidamento diretto ai sensi D. Lgs 36/2023;

Art. 2 Criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è quello del minor prezzo offerto a parità di requisiti.

Art. 3 Importo

Gli importi massimi ammissibili per le attività di cui all'art. 1 è:

- Per la fornitura della gestione del sito web € 1.275,00 (milleduecentosettantacinque/00) IVA esclusa

Suddetti importi sono onnicomprensivi di ogni contributo/ritenuta a carico dell'operatore economico o dell'Amministrazione.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'emissione della fattura.

È escluso che nel corso dell'esecuzione del contratto, possa realizzarsi un aumento delle prestazioni di cui trattasi e conseguente aumento dei compensi previsti.

Art. 4 Affidatario

Quale affidatario si identifica la MADISOFT S. P. A., con sede a Pollenza (MC), in via Giovanni Falcone, 5, CAP. 62010, P.IVA 01818840439,

Si è verificato inoltre che l'operatore economico è iscritto al Mepa ed abilitato per il "Servizi gestione applicativi"

Si è presa visione del catalogo sul Mepa e si è determinata la presenza dei servizi ritenendo i prezzi congrui con gli standard di mercato. Si è verificata preventivamente la presenza dei requisiti minimi richiesti ex art. 100 oltreché dei requisiti ex art. 95 ovvero il DURC e le annotazioni Anac richiesti fino all'importo 5.000,00 euro al netto dell'IVA

- Si è verificato infine che i predetti servizi non sono attualmente presenti in convenzioni Consip.

Art. 5 Tempi di esecuzione

La fornitura del servizio dovrà essere eseguita entro 6 mesi dall'ordine.

Art. 6 Approvazione atti allegati

Si approva la scheda prodotto presente sul MePa.

Art. 7 Responsabile del Progetto

Ai sensi del Dlgs 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Progetto è lo stesso Dirigente che emana la presente determina.

Il presente Provvedimento viene pubblicato sul sito web dell'Istituzione scolastica www.lorenzolotto.edu.it:

- all'ALBO ON LINE;
- al link AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Alessandra Albucci)

**Firmato digitalmente ai sensi
degli artt. 20 e 21 del D. Lgs
07.03.2005 n. 82**