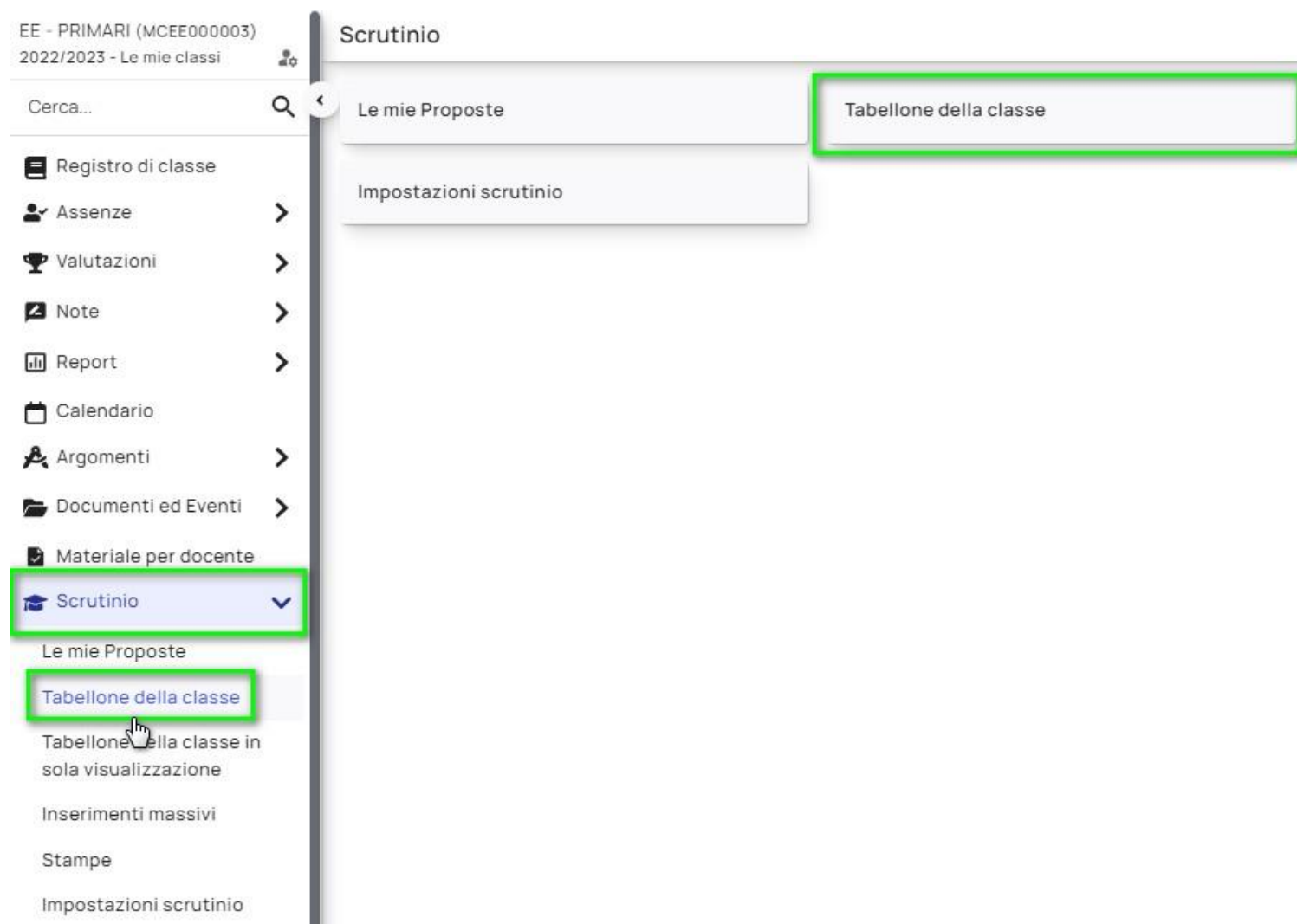


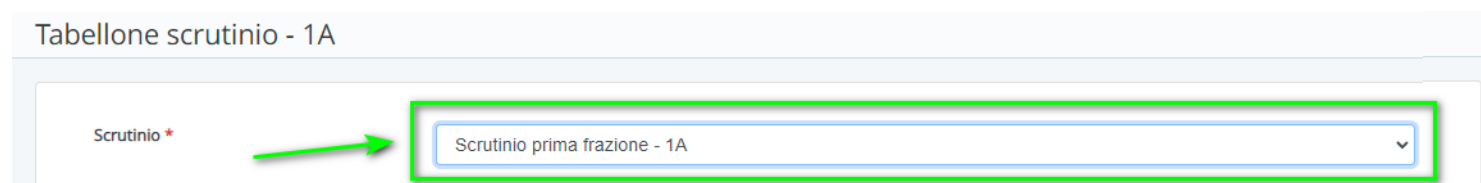
Gestione del tabellone dello scrutinio prima frazione da parte del coordinatore

In questa guida mostreremo come sia possibile gestire il tabellone per lo scrutinio prima frazione scuola Primaria

1) Il docente con profilo coordinatore di classe dovrà accedere a Nuvola e cliccare in **scrutinio** --- > **tabellone della classe**



2) Accedere al **tabellone** della classe indicata



SELEZIONARE LO SCRUTINIO DI RIFERIMENTO

Procedi

3) Nel tabellone procedere come segue:

A - chiudere le proposte: eventuali modifiche saranno possibili solo nel tabellone in fase di consiglio di classe.

Tabellone scrutinio - 1A

1 - ISTRUZIONI DA SEGUIRE ATTENTAMENTE PRIMA DI INSERIRE I DATI
2 - CHIUDI PROPOSTE
3 - DATI PER STAMPE TABELLONE E PAGELLE
4 - DATI PER VERBALE
5 - PULSANTI ON/OFF PER MODIFICARE LA VISUALIZZAZIONE
6 - PULSANTI PER VISUALIZZAZIONE PER PIANO DI STUDIO
7 - AZIONI RAPIDE PER IL TABELLONE
8 - CHIUDI E BLOCCA LO SCRUTINIO
9 - STAMPE ED ESPORTAZIONI
10 - INFORMAZIONI SU IMPOSTAZIONI DELLO SCRUTINIO
11 - CONTROLLI

CHIUSURA PROPOSTE
DI VOTO

⚠ Attenzione!

Si consiglia, durante l'inserimento dei dati sul tabellone, di salvare di tanto in tanto per prevenire eventuali cadute di connessione internet e quindi perdita dei dati inseriti.

⚠ Attenzione!

Per non avere dati sovrascritti e/o incongruenti è fondamentale, se si sta lavorando sul tabellone, NON lavorare con gli inserimenti massivi o con lo stesso tabellone aperto in altre postazioni/browser.

B - Verificare i livelli inseriti per gli **obiettivi**; se servisse è possibile procedere alla modifica dei livelli cliccando sul livello e scegliendo quello più idoneo.

Materia e obiettivi collegati

Scrutinio Prima Frazione - 4A

		EDUCAZIONE CIVICA	ARTE E IMMAGINE		EDUCAZIONE FISICA		GEOGRAFIA	INGLESE	ITALIANO		MATEMATICA	
		EDUCAZIONE CIVICA	COLORARE	DISEGNO	MUOVERSI NELLO SPAZIO	COORDINAZIONE	COMPRESIONE DELLE MAPPE	PARLATO E ASCOLTO	ASCOLTO	LETTURA E COMPRESIONE	CALCOLO IN COLONNA	RISOLUZIONE PROBLEMI
1	CANTINA GABRIELE	A	I	I	I	B	A					
2	IUST JASKARAN	A	PA	B	B	PA	I					
3	JUNG GURPREET	I	I	PA	I	A	B					
4	LAZIO ANDREA	B	A	A	A	B	A					
5	MARCHE LINDA	PA	B	I	B	B	B					

I Docenti del Consiglio di Classe

C- Controllo degli inserimenti massivi presenti nel tabellone (non vanno caricati in sede di scrutinio ma in precedenza dal coordinatore).

Per eseguire la procedura con gli inserimenti massivi consultare la guida [GESTIONE DEGLI INSERIMENTI MASSIVI](#)

D- inserire i dati per il Verbale

Tabellone scrutinio - 4A

1 - ISTRUZIONI DA SEGUIRE ATTENTAMENTE PRIMA DI INSERIRE I DATI

2 - CHIUDI PROPOSTE

3 - DATI PER STAMPE TABELLONE E PAGELLE

4 - DATI PER VERBALE

5 - PULSANTI ON/OFF PER MODIFICARE LA VISUALIZZAZIONE

6 - PULSANTI PER VISUALIZZAZIONE PER PIANO DI STUDIO

7 - AZIONI RAPIDE PER IL TABELLONE

8 - CHIUDI E BLOCCA LO SCRUTINIO

9 - STAMPE ED ESPORTAZIONI

10 - INFORMAZIONI SU IMPOSTAZIONI DELLO SCRUTINIO

11 - CONTROLLI

Compilare i campi sottostanti con i dati dello scrutinio, il modello del verbale sarà automaticamente modificato con quanto inserito.

4 - DATI PER VERBALE

Applica e chiudi (ricordati di salvare il tabellone terminato il lavoro)

Dati dello scrutinio

Data in cui è avvenuto lo scrutinio
15/01/2021

Orario inizio
19:24
Formato HH:MM

Orario fine
21:49
Formato HH:MM

Aula
4A

Presidente
Presidente

Segretario
Segretario

Coordinatore
Coordinatore

Altri dati

INSERISCI I NOMI DEI DOCENTI DELLA CLASSE

Elenco docenti presenti
ALIGHIERI DANTE, VOLTA ALESSANDRO

Elenco docenti assenti

Elenco docenti sostituiti

E- Per stampare il verbale è possibile procedere con il tasto 9 STAMPE ED ESPORTAZIONE.

Per stampare il tabellone invece cliccare sul tasto blu sotto al menu “STAMPA/PDF “

Tabellone scrutinio - 4A

1 - ISTRUZIONI DA SEGUIRE ATTENTAMENTE PRIMA DI INSERIRE I DATI

2 - CHIUDI PROPOSTE

3 - DATI PER STAMPE TABELLONE E PAGELLE

4 - DATI PER VERBALE

5 - PULSANTI ON/OFF PER MODIFICARE LA VISUALIZZAZIONE

6 - PULSANTI PER VISUALIZZAZIONE PER PIANO DI STUDIO

7 - AZIONI RAPIDE PER IL TABELLONE

8 - CHIUDI E BLOCCA LO SCRUTINIO

9 - STAMPE ED ESPORTAZIONI

10 - INFORMAZIONI SU IMPOSTAZIONI DELLO SCRUTINIO

11 - CONTROLLI

9 - STAMPE ED ESPORTAZIONI

Applica e chiudi (ricordati di salvare il tabellone terminato il lavoro)

Stampe

Prima di scaricare i documenti ricordarsi di salvare il tabellone

Verbale

Esportazioni

Verrà scaricato un file compresso (estensione .zip) contenenti un file nel formato .csv con i dati dello scrutinio. Il file .csv è apribile con un qualsiasi foglio di calcolo (Microsoft Excel, Openoffice, Libreoffice, ecc).
Il carattere separatore usato nel file è ;
I singoli campi sono delimitati dal carattere "
NB: nel file non saranno presenti i dati mostrati a video ma solo quelli già salvati (dopo aver premuto il pulsante salva del tabellone).

Avvia lo scarico dei dati già salvati ed attendi qualche secondo.

Applica e chiudi (ricordati di salvare il tabellone terminato il lavoro)

9 - STAMPE ED ESPORTAZIONI

10 - INFORMAZIONI SU IMPOSTAZIONI DELLO SCRUTINIO

11 - CONTROLLI

F- Una volta prodotte le stampe e firmati verbale e tabellone sono concluse le operazioni di scrutinio.

AVVERTENZE IMPORTANTI:

- Si consiglia, durante l'inserimento dei dati sul tabellone, di salvare di tanto in tanto per prevenire eventuali cadute di connessione internet e quindi perdita dei dati inseriti.
- Per non avere dati sovrascritti e/o incongruenti è fondamentale, se si sta lavorando sul tabellone, NON lavorare con gli inserimenti massivi o con lo stesso tabellone aperto in altre postazioni/browser.
- In fase di scrutinio è necessario utilizzare il browser gratuito Google Chrome. Per poter scaricare Google Chrome [cliccare qui](#).