REGIONE MARCHE

ISTITUTO COMPRENSIVO "L. LOTTO"

Via Madonna di Loreto, 2 - 62015 Monte San Giusto (MC) - Tel. 0733 837336 - Cod. Fisc. : 80008180434
Cod. mecc. MCIC82100X - E-mail: mcic82100x@istruzione.it - PEC: mcic82100x@pec.istruzione.it
Sito istituzionale https://lorenzolotto.edu.it

Prot. n., vedi segnatura — Monte San Giusto, 20 ottobre 2022

MCIC82100X - ADD222D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008882 - 20/10/2022 - I.7 - U

NOMINA AD AMMINISTRATORE DI ACCOUNT GOOGLE WORKSPACE

Nomina nell'ambito del trattamento e della protezione dei dati personali di amministratore di sistema, ai sensi dell'articolo 28 del regolamento UE 679/2016 e del provvedimento del garante italiano per la protezione dei dati "misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni del amministratore di sistema - 27 novembre 2008 (g.u. n. 300 del 24 dicembre 2008)"

AMMINISTRATORE DI ACCOUNT GOOGLE WORKSPACE

Nome: Monia
Cognome: Polini
Codice Fiscale: [redacted]
Data e luogo di Nascita: [redacted]
Residenza: [redacted]
Email: [redacted]
Email assegnata dall'istituto: monia.polini@lorenzolotto.edu.it
Recapiti telefonici (solo per gestione emergenza): [redacted] Livello più alto di autorizzazione nell'ambito del singolo Dominio (Google Workspace) della rete dell'organizzazione.

Autorizzato:
- all'accesso completo a tutti i dati ed a tutte le macchine e gli utenti appartenenti ad un singolo dominio della rete.
- alla creazione degli account e all'abilitazione degli accessi agli gestori degli utenti del solo dominio di appartenenza. - all'analisi e controllo dei log di tutte le macchine e gli utenti appartenenti al solo dominio di appartenenza e dei dispositivi della porzione di rete gestita.

che pertanto dichiara:
a) di possedere le caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità necessarie alla funzione attribuita;
b) di fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
c) di aver consultato il Regolamento interno per l'utilizzo degli strumenti informatici ed in particolare il Regolamento riguardante gli Amministratori di Sistema;
dichiara inoltre che sarà sua cura:
d) informare prontamente il Dirigente dei Sistemi Informativi di tutte le questioni rilevanti ai fini di legge ed in termini di sicurezza;
e) non comunicare e non diffondere i dati personali conosciuti o ai quali si abbia avuto accesso nello svolgimento delle prestazioni contrattuali, se non autorizzati dal Titolare del Trattamento;
f) non comunicare a nessuno le eventuali informazioni acquisite durante la permanenza negli uffici; g) non utilizzare i dati trattati e le informazioni acquisite per finalità che non siano strettamente inerenti al compito;
h) osservare la massima riservatezza in merito alle informazioni ottenute nello svolgimento dell'attività
i) attenersi, in ogni caso, a tutte le istruzioni che saranno impartite dal Dirigente dei Sistemi Informativi.

L'Amministratore di Account

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessandra Albucci