

ISTITUTO COMPRENSIVO "L. LOTTO"

Via Madonna di Loreto, 2 - 62015 Monte San Giusto (MC) - Tel. 0733 837336 - Cod. Fisc. : 80008180434
Cod. mecc. MCIC82100X - E-mail: mcic82100x@istruzione.it - PEC: mcic82100x@pec.istruzione.it
Sito istituzionale <https://lorenzolotto.edu.it>

Prot., vedi segnatura
Circolare n. 198

Monte San Giusto, 25 gennaio 2023

Ai Docenti Scuola Primaria
E. p.c. Al DSGA
Team Digitalizzazione
Mariani Chiara
Collaboratore DS
Rapari Sabina
All'Albo Online

Oggetto: Consigli di classe per valutazione periodica (scrutini del Primo quadrimestre) in presenza. Scuola primaria.

Sono convocati, per la sola componente docente, i Consigli di Classe presso la sede centrale Via Madonna Loreto n. 2, secondo il calendario e l'Ordine del Giorno di seguito indicati:

Calendario scuola primaria

Giorno	Classe	Orario docenti
Mercoledì 08/02/2022	1A	13.30-14.00
	1B	14.40-14.30
	1C	14.30-15.00
	1D	15.00-15.30
	2A	15.30-16.00
	2C	16.00-16.30
Giovedì 09/02/2022	2B	13.30-14.00
	2D	14.00-14.30
	3A	14.30-15.00
	3B	15.00-15.30
	3C	15.30-16.00
Venerdì 10/02/2022	4A	13.30-14.00
	4B	14.00-14.30
	4C	14.30-15.00
	5A	15.00-15.30
	5B	15.30-16.00
	5C	16.00-16.30

MCIC82100X - ADD222D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000663 - 25/01/2023 - I.1 - U

ISTITUTO COMPRENSIVO "L. LOTTO"

Via Madonna di Loreto, 2 - 62015 Monte San Giusto (MC) - Tel. 0733 837336 - Cod. Fisc. : 80008180434

Cod. mecc. MCIC82100X - E-mail: mcic82100x@istruzione.it - PEC: mcic82100x@pec.istruzione.it

Sito istituzionale <https://lorenzolotto.edu.it>

Ordine del Giorno

1. Scrutinio primo quadrimestre
2. Varie ed eventuali

Compiti del docente

- Inserire la propria proposta di voto almeno 24 ore prima dello scrutinio (si ricorda che anche il coordinatore di classe deve lavorare esclusivamente nella sezione "Le mie proposte" e mai sul tabellone)

Compiti del Coordinatore

- Il Coordinatore è incaricato di gestire le procedure per lo scrutinio on line, attraverso l'applicativo del Registro elettronico Nuvola. **Ai Coordinatori verrà inviata la procedura dettagliata per la conduzione dello scrutinio in Nuvola.**
- Il coordinatore verificherà con congruo anticipo rispetto alla riunione che tutti i colleghi abbiano completato l'inserimento delle proposte di voto sulla piattaforma web.
- Ogni docente Coordinatore avrà cura, inoltre, di controllare le assenze degli alunni.
- Inserire nella sezione "Le mie proposte" il voto di comportamento e di Educazione civica.
- Inserire esclusivamente attraverso la sezione "Inserimenti massivi" il giudizio del primo quadrimestre.

Attribuzione del voto di Comportamento e di Educazione Civica

Il voto di comportamento, concordato collegialmente, deve essere assegnato tenendo conto delle voci presenti nella **tabella predisposta e approvata in sede di Collegio**. Il voto è inserito dal **docente Coordinatore**.

Ogni docente può inserire, **qualora sia stata effettuata**, per la materia Educazione civica, una valutazione **personale** per il primo quadrimestre nel proprio **registro** (e non in scrutinio proposta di voto), sempre 24 ore prima dell'inizio dello scrutinio.

Si precisa che tale valutazione deve essere inserita anche nella propria disciplina.

Si raccomanda la precisione nel lavoro preparatorio al fine di consentire il regolare svolgimento dello scrutinio.

Le operazioni di scrutinio non potranno considerarsi concluse prima della compilazione, da parte dei docenti, dei seguenti documenti:

- 1) Verbale
- 2) Profili/giudizi finali
- 3) Tabellone dei voti.

ISTITUTO COMPRENSIVO "L. LOTTO"

Via Madonna di Loreto, 2 - 62015 Monte San Giusto (MC) - Tel. 0733 837336 - Cod. Fisc. : 80008180434

Cod. mecc. MCIC82100X - E-mail: mcic82100x@istruzione.it - PEC: mcic82100x@pec.istruzione.it

Sito istituzionale <https://lorenzolotto.edu.it>

Gestione dello scrutinio

In caso di assenza del Dirigente, si delegano sin d'ora i Coordinatori di Classe a presiedere i rispettivi Consigli di Classe. In questo caso saranno nominati segretari verbalizzanti i docenti di Matematica.

Si precisa che il Verbale della riunione, corredato degli appositi tabelloni sottoscritti da tutti i docenti del Team al termine dello scrutinio, dovrà essere consegnato dal Segretario all'Insegnante Mariani nei giorni 8 e 9 febbraio e Rapari il giorno 10 febbraio.

Si raccomanda il massimo rispetto degli orari.

***Nota di riservatezza:** la presente circolare, corredata dei relativi eventuali allegati, contiene informazioni da considerarsi strettamente riservate, ed è destinata esclusivamente al destinatario sopra indicato, il quale è l'unico autorizzato ad usarlo, copiarlo e, sotto la propria responsabilità, diffonderlo. Chiunque ricevesse questo messaggio per errore o comunque lo leggesse senza esserne legittimato è avvertito che trattenerlo, copiarlo, divulgarlo, distribuirlo a persone diverse dal destinatario è severamente proibito, ed è pregato di rinviarlo immediatamente al mittente distruggendo l'originale*



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessandra Albucci

