



Istituto Comprensivo "Via Piave"

Via Piave, 28 - 62010 MORROVALLE (MC)

Tel. 0733.221477 – Fax 0733.221417 - C.F. 80007060439 – C.M. MCIC82200Q

www.scuolamorrovalle.edu.it - mcic82200q@istruzione.it

Prot. n. (vedi segnatura)

Morrovalle (vedi segnatura)

- Ai docenti: Basocu Antonella – Elisei Eva – Quintabà Agnese - Serafini Francesca - Corsetti Manola - Sagripanti Jenny – Capponi Marta - Mazzoni Moira - Ciccotti Laura – Foresi Patrizia - Mosconi Daniela
- All'Albo on line

OGGETTO: conferimento nomina "Commissione Accoglienza - continuità - sistema di orientamento e successo formativo" per l'A.S. 2024/2025.

VISTO l'art. 5, comma 8 del D.Lgs. n. 297/1994;

VISTI gli artt. 17, c. 1-bis, e 25, c. 5, d.lgs. 165/2001;

VISTO il verbale del Collegio dei docenti del 02/09/2024 nel quale sono state individuate le Aree relative alle Funzioni Strumentali e sono stati individuati i docenti responsabili;

DATA la primaria esigenza di assicurare la massima efficacia ed efficienza del servizio scolastico, garantendo lo svolgimento contemporaneo delle funzioni di sua competenza;

ACCERTATA la disponibilità del docente interessato allo svolgimento dell'attività in oggetto;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nomina

I docenti **Basocu Antonella, Elisei Eva, Quintabà Agnese, Serafini Francesca, Corsetti Manola, Sagripanti Jenny, Capponi Marta, Mazzoni Moira, Laura Ciccotti, Patrizia Foresi e Daniela Mosconi** quali membri della Commissione a supporto della FS AREA 2: Accoglienza - continuità - sistema di orientamento e successo formativo - successo formativo per l'A.S. 2024/2025

Le attività previste per la funzione in oggetto sono il supporto alla FS AREA 2 per:

- Predisposizione degli incontri tra docenti per definire le competenze in uscita e in entrata di alunni/studenti.
- Predisposizione di attività educative di alunni/studenti con docenti di segmento/ordine di scuola diverso o attività educative comuni tra alunni/studenti di segmento/ordine di scuola diverso.
- Collaborazione alla redazione delle prove condivise tra gli ordini di scuola.
- Organizzazione del salone dell'orientamento.

Firmato digitalmente da ROSARIO SUGLIA

- Organizzazione e coordinamento Open Day e predisposizione del materiale necessario (inviti, brochure...).
- Organizzazione e coordinamento visiting tra i vari ordini di scuola.
- Predisposizione/aggiornamento documentazione in uscita (schede di passaggio) dei tre ordini di scuola.
- Redazione e coordinamento progetti verticali relativi all'Area di appartenenza.
- Presiedere e coordinare la commissione afferente l'Area 2.
- Presentazione rendicontazione del lavoro svolto.
- Predisposizione del materiale e monitoraggio dell'aggiornamento costante del Sito per la specifica parte attinente al proprio ambito.
- Coordinamento e collaborazione con la Dirigenza, la Segreteria, le altre FF.SS., i coordinatori dei plessi, i responsabili delle commissioni afferenti l'Area specifica.

La misura del compenso da corrispondere sarà determinata sulla base delle risorse erogate per il miglioramento dell'offerta formativa a supporto di questa istituzione scolastica.

Il corretto svolgimento di tali attività sarà da me valutato, a seguito della presentazione di una relazione in forma scritta, entro il termine delle attività didattiche, per erogare in Suo favore un adeguato compenso accessorio.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Rosario Suglia

Firmato digitalmente ai sensi degli Artt.20
e 21 del D.Lgs. 07.03.2005 n.82

Per accettazione

Ins. **Antonella Basocu**

Ins. **Eva Elisei**

Ins. **Agnese Quintabà**

Ins. **Francesca Serafini**

Ins. **Manola Corsetti**

Ins. **Sagripanti Jenny**

Ins. **Capponi Marta**

Ins. **Maira Mazzoni**

Ins. **Laura Ciccotti**

Ins. **Patrizia Foresi**

Ins. **Daniela Mosconi**