



Istituto Comprensivo "Via Piave"

Via Liguria, 45 – 62010 MORROVALLE (MC)

☎ 0733.221477 – Fax 0733.221417 - C.F. 80007060439 – C.M. MCIC82200Q

www.scuolamorrovalle.edu.it - mcic82200q@istruzione.it

Prot. e data in segnatūra

Oggetto: AVVISO UNICO per l'individuazione di una figura professionale per l'affidamento dell'incarico di Medico competente in applicazione del D. lgs. n. 81/2008 e la relativa normativa vigente, in particolare gli art.25 e l'art.41 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L.vo n. 81/2008 che prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico equiparato al datore di lavoro di costituire il Servizio di Prevenzione e Protezione di cui all'art. 31 la sua organizzazione e all'art. 33 l'individuazione dei compiti cui provvede tale servizio;

VISTO il D.L.vo 196/2009 reca disposizioni integrative e correttive del D.L.vo n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il D.lgs 30 marzo 2001, n.165 – norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la circolare n.2 dell'11/03/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della funzione Pubblica;

VISTO il D.l. n.129 del 28 agosto 2018-regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.lgs 75 del 25 maggio 2017-riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il Quaderno n.3 del Ministero dell'Istruzione;

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato con delibera n.76 del 08/02/2024;

CONSIDERATO che il contratto di prestazione professionale stipulato con l'attuale Medico competente è scaduto;

INDICE

Il seguente avviso di selezione pubblica per titoli rivolto, nel seguente ordine di precedenza, a:

- a) dipendenti interni all'unità scolastica;
- b) dipendenti delle Istituzioni Scolastiche viciniori della Provincia di Macerata disponibili ad operare in collaborazione plurima;
- c) esperti esterni (solo in forma individuale);

per il conferimento, mediante contratto di prestazione d'opera e previa valutazione comparativa, del seguente incarico:

Medico competente

Art. 1 Oggetto dell'Incarco

La procedura è finalizzata alla nomina del Medico competente che avrà i seguenti adempimenti:

- a) collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione



Istituto Comprensivo “Via Piave”

Via Liguria, 45 – 62010 MORROVALLE (MC)

☎ 0733.221477 – Fax 0733.221417 - C.F. 80007060439 – C.M. MCIC82200Q

www.scuolamorrovalle.edu.it - mcic82200q@istruzione.it

del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro.

Il Medico competente dovrà collaborare inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di “promozione della salute”, secondo i principi della responsabilità sociale;

- b) programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all’articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- c) istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria. Tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l’esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- d) consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell’incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003 n.196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- e) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e fornire le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l’originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;
- f) fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell’attività che comporta l’esposizione a tali agenti. Deve inoltre fornire, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- g) informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all’articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
- h) comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all’articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- i) visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all’anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall’annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- j) partecipare alla programmazione del controllo dell’esposizione dei lavoratori i cui risultati sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- k) collaborare con la Direzione alla predisposizione ed all’attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei Lavoratori;
- l) collaborare all’attività di informazione e formazione dei Lavoratori, sulla base del protocollo che l’Istituto predisporrà sull’argomento;
- m) collaborare, ove del caso, con gli organismi di vigilanza;



Istituto Comprensivo “Via Piave”

Via Liguria, 45 – 62010 MORROVALLE (MC)

☎ 0733.221477 – Fax 0733.221417 - C.F. 80007060439 – C.M. MCIC82200Q

www.scuolamorrovalle.edu.it - mcic82200q@istruzione.it

- n) informare il Datore di lavoro su eventi per i quali la legge prevede tale iniziativa (superamento dei valori limite, ecc.);
- o) partecipare alla riunione periodica del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi;
- p) collaborare alla valutazione dei rischi ed alla stesura del documento di cui alla normativa vigente.
- q) Effettuare la **sorveglianza sanitaria**:
 - 1) nei casi previsti dalla normativa vigente, dalle indicazioni fornite dalla Commissione consultiva di cui all'art. 6;
 - 2) qualora il lavoratore ne faccia richiesta e la stessa sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi lavorativi;

La sorveglianza sanitaria comprende:

- visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
- visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica. La periodicità di tali accertamenti, qualora non prevista dalla relativa normativa, viene stabilita, di norma, in una volta l'anno. Tale periodicità può assumere cadenza diversa, stabilita dal medico competente in funzione della valutazione del rischio. L'organo di vigilanza, con provvedimento motivato, può disporre contenuti e periodicità della sorveglianza sanitaria differenti rispetto a quelli indicati dal medico competente;
- visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente;
- visita medica preventiva in fase preassuntiva;
- visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione.
- visita medica nei casi di richiesta di gravidanza a rischio

Le visite mediche non possono essere effettuate:

- per accertare stati di gravidanza;
- negli altri casi vietati dalla normativa vigente.

Il medico competente, sulla base delle risultanze delle visite mediche, esprime uno dei seguenti giudizi relativi alla mansione specifica:

- idoneità;
- idoneità parziale, temporanea o permanente, con prescrizioni o limitazioni;
- inidoneità temporanea;
- inidoneità permanente.



Istituto Comprensivo “Via Piave”

Via Liguria, 45 – 62010 MORROVALLE (MC)

☎ 0733.221477 – Fax 0733.221417 - C.F. 80007060439 – C.M. MCIC82200Q

www.scuolamorrovalle.edu.it - mcic82200q@istruzione.it

Art. 2 Requisiti di partecipazione

GENERALI

- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Il godimento dei diritti civili e politici;
- Il non trovarsi in alcuna delle situazioni elencate all'art 6 del presente Avviso;
- Il non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione scolastica o il non aver demeritato in precedenti incarichi;
- Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, per gli adempimenti della presente procedura;
- dichiarazione di accettare incondizionatamente tutto quanto contenuto nel presente avviso.;
- Possesso dei requisiti di ordine generale e professionale per i quali non sussistono le condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016, nonché di altre cause ostative alla partecipazione stabilite dalla normativa vigente;
- essere in regola con gli obblighi in materia di contributi previdenziali ed assistenziali previsti dalle vigenti normative in materia;
- non trovarsi in ogni situazione che possa determinare l'esclusione dalle gare e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia.

SPECIFICI

Essere in possesso di

- Titolo di studio: diploma di laurea in medicina
- Titolo di specializzazione in medicina del lavoro oppure in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica oppure docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro, oppure essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art.55 del D.L.vo 277/1991;
- Iscrizione nell'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero della Salute (se formalizzato);
- aver maturato esperienze nello specifico negli anni precedenti.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso Pubblico di Selezione, per la presentazione della domanda di ammissione.

Titoli e requisiti specificatamente indicati nell'art. 38, D. lgs. 81/2008.

Art. 3 Cause di esclusione

Non potranno partecipare alla selezione:

- Coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- Coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- Coloro che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato o procedimenti penali pendenti per reati incidenti sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- Coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione.



Istituto Comprensivo "Via Piave"

Via Liguria, 45 – 62010 MORROVALLE (MC)

☎ 0733.221477 – Fax 0733.221417 - C.F. 80007060439 – C.M. MCIC82200Q

www.scuolamorrovalle.edu.it - mcic82200q@istruzione.it

Art 4 Modalità di candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di candidatura **entro e non oltre le ore 12.00 del 10/03/2025** a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- a) con un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo mcic82200q@pec.istruzione.it, avente per oggetto "Istanza di candidatura per l'affidamento di medico competente" e contenente in allegato la documentazione prescritta in formato PDF;
- b) in busta chiusa recante l'indicazione **"Istanza di candidatura per l'affidamento di incarico di medico competente"**, per posta raccomandata A/R, all'indirizzo di questa istituzione scolastica;
- c) in busta chiusa recante l'indicazione **"Istanza di candidatura per l'affidamento di incarico di medico competente"**, brevi manu, all'Ufficio protocollo, che rilascerà ricevuta di avvenuta consegna.

L'istanza di candidatura dovrà essere redatta secondo il modello A allegato e corredata della seguente documentazione:

1. **Istanza di partecipazione (allegato A)** resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n° 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da almeno un documento di identità in corso di validità;
2. **Curriculum vitae in formato europeo** dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs.81/2008 (tutti i titoli richiesti e/valutabili dovranno essere evidenziati in grassetto). Il Curriculum Vitae dovrà essere firmato digitalmente;
3. **Curriculum vitae senza dati sensibili;**
4. **Autocertificazione (Allegato B);**
5. **Offerta Economica/tecnica redatta secondo l'Allegato 1, firmata digitalmente.** L'offerta economica e tecnica che dovrà essere redatta, a pena di esclusione, facendo esclusivamente riferimento all'**ALLEGATO 1** predisposto dall'amministrazione e indicando il prezzo offerto lordo (compreso le ritenute a carico del professionista ed escluso l'IVA se dovuta).

Articolo 5 – Criteri di selezione e aggiudicazione

Un'apposita commissione, all'uopo nominata, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara.

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo i criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, completa e compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa, entro il termine di validità del contratto.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:



Istituto Comprensivo "Via Piave"

Via Liguria, 45 – 62010 MORROVALLE (MC)

☎ 0733.221477 – Fax 0733.221417 - C.F. 80007060439 – C.M. MCIC82200Q

www.scuolamorrovalle.edu.it - mcic82200q@istruzione.it

OFFERTA ECONOMICA MAX 60 PUNTI

PRESTAZIONE	IMPORTO OFFERTO	PUNTEGGIO
A) Incarico annuale medico competente per le prestazioni di cui agli artt. 1 e .4 comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie	€ _____	Il punteggio massimo, pari a 30, sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 30$ dove C min = prezzo più basso C off = prezzo indicato dall'offerente in esame.
B) Prima visita medica, comprensivo della contestuale compilazione del libretto sanitario e giudizio di idoneità alle mansioni (costo cadauno), compreso eventuale costo per uscita.	€ _____	Il punteggio massimo, pari a 15, sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 15$ dove C min = prezzo più basso C off = prezzo indicato dall'offerente in esame.
C) Visite mediche periodiche con giudizio di idoneità (costo cadauno), compreso eventuale costo per uscita	€ _____	Il punteggio massimo, pari a 10, sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 10$ dove C min = prezzo più basso C off = prezzo indicato dall'offerente in esame.
D) Valutazione clinico funzionale del rachide (costo cadauno)	€ _____	Il punteggio massimo, pari a 5, sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 5$



Istituto Comprensivo “Via Piave”

Via Liguria, 45 – 62010 M O R R O V A L L E (M C)

☎ 0733.221477 – Fax 0733.221417 - C.F. 80007060439 – C.M. MCIC82200Q

www.scuolamorrovalle.edu.it - mcic82200q@istruzione.it

		dove C min = prezzo più basso C off = prezzo indicato dall’offerente in esame.
--	--	--

OFFERTA TECNICA MAX 40 PUNTI

TITOLI	MODALITA'	PUNTEGGIO
TITOLI DI STUDIO		
Iscrizione albo professionale		Punti 1
ESPERIENZA SPECIFICA		
Professionista che opera in una pluralità di istituti in qualità di medico competente al momento in cui risponde al presente bando		Punti 2
Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche	Un punto per ogni anno in un istituto scolastico	Max 5 punti
Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti pubblici	Un punto per ogni anno	Max 5 punti
FREQUENZA CORSI FORM./SPEC.		
Per ogni corso di formazione coerente con il profilo richiesto	Un punto per ogni corso	Max 10 punti
Per ogni specializzazione conseguita	Un punto per ogni specializzazione attinente al profilo ricercato	Max 10 punti
Luogo di effettuazione delle visite di sorveglianza sanitaria (distanza dalla sede)	Luogo Distanza dalla sede 	Punti 7 se presso le sedi scolastiche, punti 4 all’offerente che dichiara di effettuare le visite ad una distanza inferiore ai 35 Km dalla sede dell’Istituzione scolastica più lontana, punti 0 per distanze superiori

Art.5 – Affidamento dell'incarico

Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, la Commissione elaborerà una graduatoria



Istituto Comprensivo “Via Piave”

Via Liguria, 45 – 62010 MORROVALE (MC)

☎ 0733.221477 – Fax 0733.221417 - C.F. 80007060439 – C.M. MCIC82200Q

www.scuolamorrovalle.edu.it - mcic82200q@istruzione.it

resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica e direttamente al candidato individuato. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

In caso di parità di punteggio si procederà all'esperimento del tentativo di miglioria delle offerte prima di procedere all'eventuale sorteggio.

Dopo l'individuazione dell'aggiudicatario e al fine dell'affidamento dell'incarico, l'Istituzione scolastica inviterà, anche a mezzo posta elettronica o telefonicamente, il soggetto individuato a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, i dati anagrafici e fiscali necessari per la stipula del contratto e per il pagamento.

L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

Questa Istituzione scolastica si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di:

- **non procedere al conferimento dell'incarico** qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola;
- **procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze segnalate e ritenuta valida.**

Art. 6 – Recesso

È facoltà dell'Istituzione scolastica rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento, dal contratto qualora l'affidatario contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente bando, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare con raccomandata A/R, e avrà effetto dalla notifica.

Art. 7 – Durata dell'incarico e compenso

Con il candidato selezionato l'Istituto stipulerà un contratto di prestazione d'opera professionale, per la durata di 12 mesi.

La liquidazione del compenso spettante avverrà entro 30 giorni dalla scadenza del contratto, previa consegna alla Scuola della documentazione prodotta e di regolare fattura elettronica/nota prestazioni.

Prima del conferimento dell'incarico il candidato dovrà presentare, se dipendente della Pubblica Amministrazione, l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'ente di appartenenza.

Art. 8 – Pubblicità

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web dell'Istituto <https://istitutomesticamacerata.edu.it/>.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati. I dati saranno trattati anche con modalità informatizzata, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto, e non saranno comunicati a soggetti esterni senza il consenso dell'interessato. Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo E. Mestica di Macerata, nella persona del suo rappresentante legale Dott.ssa Arianna Simonetti. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla



Istituto Comprensivo “Via Piave”

Via Liguria, 45 – 62010 M O R R O V A L L E (M C)

☎ 0733.221477 – Fax 0733.221417 - C.F. 80007060439 – C.M. MCIC82200Q

www.scuolamorrovalle.edu.it - mcic82200q@istruzione.it

comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti “sensibili dall’art. 4, comma 1 lettera d” del D.Lgs. 196/03 e a norma Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (aggiornamento 2018) nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze “non saranno trattate”.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente prof. Rosario Suglia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Rosario Suglia

documento firmato digitalmente