



## Istituto Comprensivo "Via Piave"

Via Piave, 28 - 62010 MORROVALLE (MC)

0733.221477 - Fax 0733.221417 - C.F. 80007060439 - C.M. MCIC82200Q

[www.scuolamorrovalle.edu.it](http://www.scuolamorrovalle.edu.it) - [mcic82200q@istruzione.it](mailto:mcic82200q@istruzione.it)

Prot. n. (vedi segnatura)

Morrovalle, (vedi segnatura)

Al sito web della scuola  
All'albo on line

**Oggetto:** Avviso esplorativo per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento **dell'incarico di "Medico Competente" per il servizio di sorveglianza sanitaria - ai sensi degli obblighi previsti dal D.Lgs n.81/2008**  
**PERIODO 2021 / 2024**  
**CIG: Z77323CBAD**

### MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, a seguito della quale sarà intrapresa la procedura per l'affidamento dell'incarico di "Medico competente" per il servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art 36 c.2 lett. B D.Igs. n.50 del 18/04/2016 PERIODO 2021 / 2024

**Il presente avviso non è vincolante per l'intestato istituto scolastico.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che è in scadenza il contratto con il centro medico PRO SALUS di Civitanova Marche (Mc.)

**VISTO** il D.I. 129/2018;

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016;

**CONSIDERATO** che l'Istituto Comprensivo "Via Piave" di Morrovalle ha necessità di rinnovare il servizio in oggetto;

### RENDE NOTO

Che intende procedere, nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza, all'individuazione degli Operatori Economici, da invitare alla procedura di affidamento, mediante pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse;

#### Oggetto dell'avviso:

L'oggetto dell'avviso è l'affidamento **dell'incarico di "Medico Competente" per il servizio di sorveglianza sanitaria - ai sensi degli obblighi previsti dal D.Lgs n.81/2008**

#### Compiti del medico competente

- **collaborare** con il datore di lavoro (Dirigente scolastico) e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di pronto soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro, effettuando i necessari sopralluoghi;
- **programmare** ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.Lgs. 81/2008;
- **effettuare** la visita specialistica comprensiva di eventuali esami diagnostici a seconda del rischio lavorativo;

- **effettuare** gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alle mansioni specifiche del personale, con particolare riferimento al personale ATA addetto ai video terminali;
- **effettuare** periodica informativa a tutto il personale in merito a comportamenti di prevenzione del rischio;
- **informare** per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
- **compilare** al termine della prima visita il libretto sanitario e il giudizio di idoneità alle mansioni;
- **istituire, aggiornare e custodire**, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679, presso i singoli Istituti con garanzia del segreto professionale e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008;
- **consegnare**, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso all'Istituzione scolastica, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679, con salvaguardia del segreto professionale;
- **redigere** l'attestato per l'esercizio della flessibilità del congedo per maternità;
- **fornire** informazioni ai lavoratori e su richiesta al R.L.S., sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti;
- **informare** ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
- **partecipare** alle riunioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e comunicare al RLS i risultati, anonimi e collettivi, degli accertamenti clinici e strumentali effettuati;
- **comunicare** per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 81/08, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico - fisica dei lavoratori, predisponendo anche la relazione sanitaria annuale;
- **visitare** gli ambienti di lavoro, unitamente al dirigente Scolastico, al RSPP e al RLS almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi l'indicazione di una eventuale periodicità inferiore da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- **partecipare** alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- **redigere** il Piano sanitario dell'Istituzione scolastica;
- **fornire** assistenza durante le eventuali verifiche sulla sicurezza da parte degli organi di controllo;
- **garantire** supporto e consulenza telefonica in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- **trasmettere** ai servizi competenti per territorio le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D.Lgs. n. 81/2008;
- **ottemperare** a quanto previsto dalla Circolare del ministero della Salute 29 aprile 2020, n.14915, contenente le indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARSCoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività Sarà,

- accordarsi con il Dirigente Scolastico per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze dell'Istituto Scolastico.

L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.

L'Istituto comprensivo "Via Piave" di Morrovalle ha una popolazione scolastica di circa n. 910 alunni, n.124 docenti e n.30 ATA e consta di n.3 plessi di scuola infanzia, n.2 plessi di scuola primaria e di n.1 plesso di scuola secondaria di primo grado

#### **Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione:**

Possono partecipare alla presente manifestazione di interesse gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio: diploma di laurea in medicina
- Titolo di specializzazione in medicina del lavoro oppure in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica oppure docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro, oppure essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art.55 del D.L.vo 277/1991;
- Iscrizione nell'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero della Salute (se formalizzato)
- Possesso dei requisiti di ordine generale e professionale per i quali non sussistono le condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016, nonché di altre cause ostative alla partecipazione stabilite dalla normativa vigente;
- essere in regola con gli obblighi in materia di contributi previdenziali ed assistenziali previsti dalle vigenti normative in materia;
- non trovarsi in ogni situazione che possa determinare l'esclusione dalle gare e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia;
- aver maturato esperienze nello specifico negli anni precedenti

#### **Durata dell'affidamento**

L'affidamento avrà una durata pari a 3 anni, a decorrere dalla stipula del contratto.

#### **Procedura di affidamento:**

A conclusione dell'indagine conoscitiva di mercato, l'Istituto Scolastico procederà alla costituzione di un elenco di operatori economici , in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti e che abbiano inviato la propria manifestazione di interesse nei termini e con le modalità prescritte dal presente avviso. L'Istituto Scolastico procederà all'indizione della procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del d.lgs. n. 50 del 18/04/2016. L'aggiudicazione dell'appalto avverrà ai sensi dell'art.95 comma 3 del Codice con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

#### **Modalità di presentazione della manifestazione di interesse:**

Gli Operatori economici interessati, in possesso dei requisiti, dovranno far pervenire **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 09/07/2021 tramite PEC all'indirizzo:**

**mcic82200q@pec.istruzione.it** la seguente documentazione:

- dichiarazione di **manifestazione di interesse** ( come da **ALLEGATO 1**)
- copia documento di identità del legale rappresentante , in corso di validità e firmato

#### **Esclusioni delle manifestazioni di interesse:**

Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

1. pervenute oltre la scadenza;
2. mancanti della firma in calce del Legale Rappresentante;
3. mancanti del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante.

#### **Responsabile del procedimento:**

Ai fini della presente procedura e ai sensi dell'art.31 del Nuovo codice dei contratti D.lgs. 50/2016, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

#### **Modalità di pubblicizzazione:**

Pubblicazione all'albo on line e sul sito web della scuola.

**Informativa ai sensi del GDPR 2016/679:**

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla presentazione dell'istanza, saranno trattati dall'Istituto Scolastico in conformità alle disposizioni del GDPR 2016/679.

Si allegano alla presente:

1. Allegato 1
2. Allegato 2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Arianna Simonetti

Firmato digitalmente ai sensi degli  
artt.20 e 21 del D.Lgs.07.03.2005 n.82