



Istituto Comprensivo "Via Piave"

Via Piave, 28 - 62010 MORROVALLE (MC)

☎ 0733.221477 – Fax 0733.221417 - C.F. 80007060439 – C.M. MCIC82200Q

www.scuolamorrovalle.edu.it - mcic82200q@istruzione.it

Prot. n. (vedi segnatura)

Morrovalle, (vedi segnatura)

Oggetto: Determina per l'indizione di procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2, letterab), del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., per il servizio di noleggio di n.6+2 fotocopiatrici (a costo copia)
CIG: Z0731006B4

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** Il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n. 89 del 12/02/2021;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTI** in particolare gli artt.: 32, comma 2, l'art.35 comma 1 lettera .a) e l'art.36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- ACCERTATO** Che sono attive convenzioni CONSIP che riguardano il noleggio delle fotocopiatrici multifunzione ma aventi caratteristiche essenziali non idonee al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'Amministrazione in quanto i servizi connessi offerti non garantiscono tempistiche nella fornitura del materiale di consumo e nell'assistenza tecnica tali da non pregiudicare la continuità del servizio;
- CONSIDERATO** che le convenzioni CONSIP prevedono il servizio di assistenza e manutenzione con gestione da remoto per l'effettuazione degli interventi tecnici e la formazione di personale interno all'Amministrazione sia per l'uso delle apparecchiature in ogni sua funzione che per la gestione operativa quotidiana quali la sostituzione del toner che per la verifica del livello di consumo del toner e per le procedure necessarie per la soluzione degli eventuali inconvenienti;

RITENUTO CHE	la soluzione degli eventuali malfunzionamenti delle fotocopiatrici non possa essere in carico al personale interno all'amministrazione che non detiene la specifica competenza e che invece gli interventi tecnici devono essere effettuati da personale specializzato;
CONSIDERATO	che le convenzioni CONSIP non prevedono il costo/copia ma solamente il pagamento di un canone trimestrale;
RITENUTO CHE	sia più favorevole per l'amministrazione il costo/copia anche al fine di un maggior controllo dei consumi
CONSIDERATO	che il contratto in essere per il servizio in questione è in scadenza il 30/03/2021
CONSIDERATO	di prevedere una durata contrattuale pari a tre anni;
VISTA	delibera del Consiglio di Istituto n.94 del 12/03/2021;
CONSIDERATO	che il servizio verrà affidato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. B del vigente D.Lgs n. 50/2016 previa manifestazione d'interesse per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura;
ATTESO	che l'aggiudicazione dell'appalto avverrà ai sensi dell'art.95 comma 3 del Codice con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo
VISTO	l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- Di avviare la procedura negoziata, al fine di affidare il servizio di noleggio (a costo/copia) di n.6 fotocopiatrici da dislocare nei plessi + n.2 fotocopiatrici da destinare agli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo "Via Piave" di Morrovalle, prevista dall'art. 36, comma 2 lettera b). del vigente D.Lgs n. 50/2016 previa indagine di mercato effettuata con la pubblicazione per gg. 15 di un avviso di manifestazione di interesse;
- di approvare con il presente provvedimento: l'avviso di manifestazione di interesse – fac simile domanda partecipazione manifestazione di interesse - documentazione di gara e schema di convenzione per l'affidamento del servizio in questione;
- di invitare alla procedura negoziata in questione gli operatori economici che avranno presentato regolare manifestazione di interesse in possesso dei requisiti richiesti; qualora il numero dovesse essere inferiore a cinque l'istituto comprensivo individuerà direttamente gli operatori da invitare in numero corrispondente alla differenza tra cinque e le manifestazioni pervenute, tra quelli presenti sul territorio;
- di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D. L.gs 50/2016, dell'art.21 del D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017, correttivo al D.Lgs n.50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Arianna Simonetti
Firmato digitalmente ai sensi degli
artt.20 e 21 del D.Lgs.07.03.2005 n.82