



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE
ISTITUTO COMPRENSIVO MORROVALLE VIA PIAVE
VIA PIAVE, 28
62010 MORROVALLE (MC)
Codice Fiscale: 80007060439 Codice Meccanografico: MCIC82200Q

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2025

Dirigente Scolastico: prof. ROSARIO SUGLIA

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Angela Natali

PREMESSA

Il Programma Annuale rappresenta un elemento cardine per il funzionamento integrato dei settori didattico, gestionale e amministrativo della scuola. Esso pianifica interventi e realizzazioni necessari per l'attuazione concreta del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'anno scolastico 2022-2025, rendendo possibile una programmazione didattico-finanziaria coordinata, capace di garantire l'efficacia delle attività dell'istituzione scolastica.

Sin dalle fasi iniziali di programmazione di questo anno scolastico, il Collegio dei Docenti ha intrapreso un percorso di scelte didattico-educative volto al potenziamento delle competenze trasversali di cittadinanza di ogni studente. Questo cammino, che comprende l'accoglienza e l'adattamento alle esigenze particolari degli studenti di diversi livelli scolastici, è tuttora in corso. L'analisi RAV (Rapporto di Autovalutazione) e il successivo Piano di Miglioramento hanno come obiettivo l'omogeneizzazione e il miglioramento dei risultati delle prove INVALSI in italiano e matematica per tutto il primo ciclo di istruzione e delle competenze civiche.

Il Programma è perfettamente allineato con le Linee di indirizzo stabilite dal Consiglio d'Istituto, tenendo conto delle condizioni strutturali e ambientali, nonché delle scelte culturali distintive dell'Istituto. Inoltre, esso considera l'ampliamento dell'offerta formativa attraverso la realizzazione di vari progetti, che rispondono agli obiettivi formativi suggeriti dalle Nove Raccomandazioni Europee (aggiornate il 22 maggio 2018 dal Consiglio dell'Unione Europea) e dalle Nuove Indicazioni Ministeriali (2012), opportunamente adattati alle caratteristiche socio-economico-culturali del territorio.

Le schede illustrative finanziarie dei singoli progetti, allegate al Programma annuale, dimostrano come si sia cercato di rispondere adeguatamente ai bisogni emersi. La progettazione educativa, didattica e organizzativa del Piano dell'Offerta Formativa è integrata con quella finanziaria presente nel Programma Annuale, secondo un criterio di ottimizzazione delle risorse. Questo approccio consente di raggiungere finalità e obiettivi progettuali secondo i principi di economicità, efficienza ed efficacia che caratterizzano l'azione amministrativa nella Pubblica Amministrazione.

L'intera azione integrata risponde al principio generale di trasparenza. Tale principio verrà attuato attraverso la pubblicazione degli atti amministrativi, la partecipazione degli organi collegiali e un'ampia informazione all'utenza, nell'ottica dell'accountability dell'istituto e della promozione del bilancio sociale.

NORMATIVA

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2025 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

Firmato digitalmente da ROSARIO SUGLIA

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"* - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018
- Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto *"nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche"*
- Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - *Orientamenti interpretativi*
- *Nota MIM prot. n. 36704 del 30 settembre 2024 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2024 – periodo settembre-dicembre 2024 – e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2025 – periodo gennaio-agosto 2025.*

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2025, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

- Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni attività e progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:
- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 19/12/2024;
- Le risorse disponibili provenienti dall'Unione europea, dallo Stato, degli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

IDENTITÀ FORMATIVA DELLA SCUOLA

L'Istituto si distingue come una "scuola del territorio" a pieno titolo, grazie al dialogo sempre più intenso e convinto con enti locali, associazioni, famiglie, volontariato, istituti culturali e tutti quei soggetti che, a vario titolo, contribuiscono ad arricchire l'Offerta Formativa. Questi rapporti qualificano indiscutibilmente il ruolo culturale e sociale dell'ambiente di apprendimento, sia all'interno che all'esterno dell'Istituto scolastico.

I pilastri sui quali si basano le scelte e gli obiettivi dell'Istituto, in una logica di progettazione e programmazione unitaria e integrata sul territorio, sono:

- La continuità didattica ed educativa tra i tre gradi di scuola.
- La valorizzazione dei percorsi che sviluppano la conoscenza del contesto ambientale nelle sue diverse sfaccettature.
- L'attenzione crescente al tema dell'integrazione degli alunni stranieri e al supporto degli studenti in situazioni di difficoltà o disagio.
- Una progettualità articolata che sviluppa percorsi in costante connessione con gli ambiti disciplinari e le finalità formative delineate dalle Indicazioni Nazionali e dai Collegi Docenti, in rapporto con le realtà economiche, sociali, culturali e politiche del Comune.
- L'importanza attribuita all'educazione alla cittadinanza attiva e ai valori condivisi, promuovendo la collaborazione con le famiglie attraverso il patto di corresponsabilità educativa.
- La valorizzazione delle competenze interne come risorsa strategica ed elemento di crescita professionale.
- L'analisi del Rapporto di Autovalutazione (RAV) e l'attuazione del Piano di Miglioramento (PDM).

Accanto a un'ampia offerta di azioni di recupero (potenziamento, tutoraggio, sostegno, corsi extra scolastici mirati a offrire condizioni per il successo scolastico a tutti gli allievi), vengono previste azioni più specifiche nel contesto di un'offerta formativa differenziata e rispondente alle variegate esigenze degli studenti. In questa prospettiva, si dedica particolare attenzione agli alunni con Bisogni Educativi Speciali, al potenziamento delle lingue straniere e all'integrazione delle tecnologie informatiche nella didattica, con conseguenti innovazioni metodologiche e nell'organizzazione degli spazi e dei tempi dell'apprendimento.

L'offerta dell'Istituto non si limita agli aspetti strettamente curricolari, ma si impegna ad ampliare al massimo le opportunità formative per gli studenti attraverso un costante miglioramento dell'Offerta Formativa, il potenziamento dei laboratori e la creazione di relazioni significative con il territorio, enti e istituzioni.

SCELTE STRATEGICHE

Gli obiettivi del Programma Annuale 2025 sintetizzano le iniziative pianificate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per il periodo 2022-2025, basandosi sulla mission e vision dell'Istituto. L'obiettivo principale dell'Istituto è quello di costruire, insieme alle famiglie e al territorio, un percorso educativo che, attraverso il successo formativo, aiuti ogni individuo a diventare un futuro cittadino del mondo, attivo e responsabile.

L'Istituto è fermamente convinto di delinearsi come una scuola che progetta e sviluppa un percorso formativo verticale, dalla Scuola dell'Infanzia alla Scuola Secondaria di Primo Grado, accompagnando gli studenti nella crescita e maturazione della loro identità.

La costante attenzione al miglioramento dell'organizzazione del lavoro e le attività di supporto, gestite dalla dirigenza e dalla direzione amministrativa, rappresentano una linea guida fondamentale con l'obiettivo di raggiungere i più alti standard di servizio.

Pertanto, gli intenti programmatici dell'Istituto includono:

- Educare rispettando e valorizzando gli stili individuali di apprendimento e incoraggiando l'acquisizione di un apprendimento significativo per sviluppare la propria personalità.
- Motivare e dare senso alle conoscenze, radicandole nelle capacità individuali effettive.
- Guidare gli studenti nel raggiungimento delle competenze, intese come insieme di conoscenze, esperienze, abilità e capacità di applicare le proprie conoscenze in situazioni concrete.
- Realizzare una scuola aperta alle innovazioni tecnologiche e territoriali.
- Prevenire il disagio e recuperare gli svantaggi intervenendo prima che si trasformino in malesseri, disadattamenti e abbandoni, promuovendo in ogni studente il successo formativo.
- Orientare gli studenti, mettendoli in condizione di operare scelte consapevoli per costruire il proprio futuro.
- Favorire una reale sinergia tra tutte le componenti del sistema formativo, promuovendo un clima di benessere.
- Costruire relazioni esterne tramite accordi di rete con altre scuole ed enti locali, per potenziare e migliorare la qualità dell'offerta formativa.
- Fornire un servizio qualificato e aggiornato, assicurato da attività formative per docenti sia interne che esterne.
- Creare significative alleanze educative con genitori e territorio.
- Diffondere la cultura della qualità.
- Innovare la didattica.

Le diverse azioni nel Programma annuale sono, pertanto, finalizzate a:

- garantire un incremento adeguato dell'utilizzo delle attrezzature e delle principali dotazioni dell'Istituzione scolastica (laboratorio di informatica, Digital Board, uso delle lavagne digitali, ecc)
- garantire il miglioramento dell'offerta formativa per rispondere sempre più ai bisogni e agli obiettivi programmatici del PTOF;
- assicurare al personale ATA le migliori condizioni di salute sul luogo di lavoro;
- assicurare agli alunni e a tutto il personale la sicurezza degli edifici scolastici;
- tutelare il personale e l'utenza in materia di sicurezza, di primo soccorso, di antincendio attraverso attività di formazione del personale stesso e l'acquisto di appositi DPI previsti dal D. Lgs n.81/2008;
- sostenere la formazione del personale; l'esperienza di questi anni ha dimostrato come l'innovazione non possa realizzarsi appieno senza adeguate azioni di formazione e aggiornamento rivolte al personale della Scuola.

GESTIONE FINANZIARIA ED AMMINISTRATIVO-CONTABILE

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Firmato digitalmente da ROSARIO SUGLIA

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta dal D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura. Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione.

Si descrivono, inoltre, dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del PTOF. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015, e quelli reperiti mediante sistemi di raccolta fondi.

Sedi:

L'istituto scolastico

MCIC82200Q	MORROVALLE	VIA PIAVE, 28
------------	------------	---------------

è composto dalle seguenti sedi:

C.M.	Comune	Indirizzo	Alunni
MCAA82201L	MORROVALLE	VIA COLLI BELLAVISTA	31
MCAA82202N	MORROVALLE	VIA ISONZO	72
MCAA82203P	MORROVALLE	PIAZZA GIOVANNI XXIII	123
MCEE82201T	MORROVALLE	VIA PIAVE, 28	173
MCEE82202V	MORROVALLE	VIA GIOTTO	259
MCMM82201R	MORROVALLE	VIA LIGURIA, 43	265

STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO A.S. 2024/2025

La popolazione scolastica - Data di riferimento: 31 ottobre 2024

Scuola Infanzia La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	11	11	227	0	226	226	18	20,55

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre 2024

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023/2024 è la seguente:

	Numer o classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	5	0	5	83	0	85	0	85	5	+2	17
Seconde	0	5	0	5	95	0	95	0	95	7	/	19
Terze	0	4	0	4	75	0	75	0	75	7	/	18,75
Quarte	0	5	0	5	94	0	94	0	94	9	/	18,8
Quinte	0	5	0	5	82	0	83	0	83	5	+1	16,6

Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	24	0	24	429	0	432	0	432	33	3	18
Prime	0	4	0	4	88	0	87	0	87	8	-1	21,75
Seconde	0	4	0	4	88	0	89	0	89	6	+1	22,25
Terze	0	4	0	4	90	0	89	0	89	4	-1	22,25
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Totale	0	12	0	12	266	0	265	0	265	18	1	22,08

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2024

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2024/2025 in servizio può così sintetizzarsi:

(A)

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
-----------------------------	----------

(B)

<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	68
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	6
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	25
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	5
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	32
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
11. Insegnanti di religione incaricati annuali	4
12. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
13. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	153

(C)

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	numero
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
9. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	3
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
14. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 05 Giugno (COVID)	0
15. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 05 Giugno (COVID) part time	0
16. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
17. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
18. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
19. Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	27

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

PARTE PRIMA - ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 129/2018 art. 4:

Liv.1	Liv. 2	ENTRATE	(importo in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	325.686,93
	01	Non vincolato	59.446,92
	02	Vincolato	266.240,01
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
03		Finanziamenti dallo Stato	15.008,67
	01	Dotazione ordinaria	15.008,67
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
04		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	7.000,00
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	7.000,00
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	
06		Contributi da privati	47.420,00
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	

Liv.1	Liv. 2	ENTRATE	(importo in euro)
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	35.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	420,00
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	12.000,00
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	
07		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi	
	05	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	06	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi	
	07	Attività convittuale	
08		Rimborsi e restituzione somme	
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	
09		Alienazione di beni materiali	
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	

Liv.1	Liv. 2	ENTRATE	(importo in euro)
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		Alienazione di beni immateriali	
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
11		Sponsor e utilizzo locali	
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	
12		Altre entrate	
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	
13		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	
per un totale di €.			395.115,60

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AGGREGATO 01 - Avanzo di amministrazione

01		Avanzo di amministrazione presunto	325.686,93
	01	Non vincolato	59.446,92
	02	Vincolato	266.240,01

Nell'esercizio finanziario 2024 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 325.686,93 di cui si è disposto il totale prelevamento. La somma si compone di € 59.446,92 senza vincolo di

Firmato digitalmente da ROSARIO SUGLIA

destinazione e di € 266.240,01 provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € 186.084,80.

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
-------	--------------	-------------

E l'avanzo di amministrazione è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

Codice	Progetto/Attività	Importo vincolato	Importo non vincolato
A.A01.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	0,00	6.200,00
A.A02.2	Funzionamento amministrativo	10.400,00	16.000,00
A.A02.318	Fondi PNRR- Invest.1.4- Misura 1.4.1 - Scuole	2.421,00	0,00
A.A03.3	Didattica	8.000,00	24.000,00
A.A03.310	NON SI STUDIA SOLO A SCUOLA! UN PROGETTO PER LA DIDATTICA EN PLEIN AIR	3.893,35	0,00
A.A03.311	INNOVIAMO LE COMPETENZE DI BASE	848,14	0,00
A.A03.319	Scuola 4.0-Azione1-Next Generation Classroom 218/2022-M4C1I3.2-2022-961-P-20168	11.021,27	0,00
A.A03.321	STEM.IT Nuove competenze e Nuovi Linguaggi M4C1I3.1-2023-1143-P-30652	73.209,98	0,00
A.A03.322	InFormazione 4.0 M4C1I2.1-2023-1222-P-41227	47.197,29	0,00
A.A03.323	Pronti per i Futuri M4C1I1.4-2024-1322-P-54880	84.170,19	0,00
A.A05.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	1.500,00
A.A06.6	Attività di orientamento	2.454,00	500,00
P.P02.406	Progettualità INFANZIA	0,00	3.000,00
P.P02.407	Progettualità PRIMARIA	0,00	3.500,00
P.P02.408	Progettualità SECONDARIA	6.842,75	746,92
P.P02.409	Prog. di Socialità, Apprend. e Accogl.- Avv.33956/2022 10.1.1A FDRPOC-MA-2022-13	7.480,34	0,00
P.P02.410	Prog. di Socialità, Apprend. e Accogl.- Avv.33956/2022 10.2.2A FDRPOC-MA-2022-32	7.310,32	0,00
P.P04.401	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE DOCENTE E ATA	0,00	4.000,00

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € 265.248,63 e non vincolato di € 59.446,92.

La parte rimanente di € 991,38 andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z101).

AGGREGATO 03 - Finanziamenti dallo Stato

03		Finanziamenti dallo Stato	15.008,67
	01	Dotazione ordinaria <i>Il Ministero dell'istruzione e del Merito in via preventiva, ha comunicato con nota n° 35704 del 30 settembre 2024 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il</i>	15.008,67

Firmato digitalmente da ROSARIO SUGLIA

	<p><i>me</i>se di agosto 2025 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2025, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107. l'importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione:</p> <p>A02-2 "Funzionamento Amministrativo" per € 13.600,00</p> <p>R98 – Fondo di riserva € 1.408,67 inferiore al 10% della dotazione ordinaria</p> <p>La quota riferita al <u>periodo settembre - dicembre 2025</u> sarà oggetto di successiva integrazione</p>	
--	---	--

ALTRE INFORMAZIONI SU FINANZIAMENTI STATALI

CEDOLINO UNICO:

“Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il “Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa”

Si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre 2024 - agosto 2025, per la retribuzione accessoria è pari ad € 67.571,87 lordo dipendente come da nota 35704 del 30 settembre 2024.

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. “Cedolino Unico”, la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d'Istituto **non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico".

Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2024/2025.

ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Non viene previsto in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze “NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari” per le supplenze brevi e saltuarie è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l'importo da liquidare, attivando il procedimento per l'assegnazione di fondi.

AGGREGATO 05 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.

05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	7.000,00
	04	<p>Comune vincolati</p> <p><i>Come da comunicazione del 27/08/2024 del Comune di Morrovalle l'importo iscritto in bilancio, proviene da:</i></p> <p>€ 6.500,00 per attività integrative inserite nel PTOF;</p> <p>€ 500,00 per attività del Consiglio Comunale Giovanile;</p> <p><i>L'importo assegnato viene indirizzato ai Piani di Destinazione:</i></p> <p>P02-202 "Consiglio Com. Giov." € 3.500,00</p> <p>P02-406 "Prog. Infanzia" per € 1.000,00</p> <p>P02-407 "Prog. Primaria" per € 2.500,00</p>	7.000,00

AGGREGATO 06 - Contributi da privati

06		Contributi da privati	47.420,00
	10	<p>Contributi da famiglie volontari e per assicurazione</p> <p><i>L'importo stimato viene indirizzato ai Piani di Destinazione:</i></p> <p>A03 "Didattica" € 6.000,00</p> <p>A02 "Funz.amm.vo" per assicuraz. € 6.000,00</p> <p>(eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio).</p>	12.000,00
	06	<p>Contributi per copertura assicurativa personale</p> <p><i>L'importo stimato viene indirizzato al Piano di Destinazione:</i></p> <p>A02-2 "Funzionamento Amministrativo" per l'intero importo.</p> <p>(eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio)</p>	420,00
	04	<p>Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero</p> <p><i>L'importo stimato viene indirizzato al Piano di Destinazione:</i></p> <p>A05-5 "Visite, viaggi e programmi di studio all'estero"</p>	35.000,00

PARTE SECONDA - SPESE

Riportiamo in dettaglio le spese suddivise per piano di destinazione:

Tip.	Cat.	Voce	Denominazione	(importo in euro)
A			Attività	352.835,22
	A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	6.200,00
		1	<i>Funzionamento generale e decoro della Scuola</i>	<i>6.200,00</i>
	A02		Funzionamento amministrativo	48.841,00
		2	<i>Funzionamento amministrativo</i>	<i>46.420,00</i>
		318	<i>Fondi PNRR- Invest.1.4- Misura 1.4.1 - Scuole</i>	<i>2.421,00</i>
	A03		Didattica	258.340,22
		3	<i>Didattica</i>	<i>38.000,00</i>
		310	<i>NON SI STUDIA SOLO A SCUOLA! UN PROGETTO PER LA DIDATTICA EN PLEIN AIR</i>	<i>3.893,35</i>
		311	<i>INNOVIAMO LE COMPETENZE DI BASE</i>	<i>848,14</i>
		319	<i>Scuola 4.0-Azione1-Next Generation Classroom 218/2022-M4C1I3.2-2022-961-P-20168</i>	<i>11.021,27</i>
		321	<i>STEM.IT Nuove competenze e Nuovi Linguaggi M4C1I3.1-2023-1143-P-30652</i>	<i>73.209,98</i>
		322	<i>InFormazione 4.0 M4C1I2.1-2023-1222-P-41227</i>	<i>47.197,29</i>
		323	<i>Pronti per i Futuri M4C1I1.4-2024-1322-P-54880</i>	<i>84.170,19</i>
	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	36.500,00
		5	<i>Visite, viaggi e programmi di studio all'estero</i>	<i>36.500,00</i>
	A06		Attività di orientamento	2.954,00
		6	<i>Attività di orientamento</i>	<i>2.954,00</i>
P			Progetti	39.880,33
	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	35.880,33
		202	<i>Consiglio Comunale Giovanile</i>	<i>3.500,00</i>
		406	<i>Progettualità INFANZIA</i>	<i>4.000,00</i>
		407	<i>Progettualità PRIMARIA</i>	<i>6.000,00</i>
		408	<i>Progettualità SECONDARIA</i>	<i>7.589,67</i>
		409	<i>Prog. di Socialità, Apprend. e Accogl. - Avv.33956/2022 10.1.1A FDRPOC-MA-2022-13</i>	<i>7.480,34</i>
		410	<i>Prog. di Socialità, Apprend. e Accogl. - Avv.33956/2022 10.2.2A FDRPOC-MA-2022-32</i>	<i>7.310,32</i>
	P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	4.000,00
		401	<i>FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE DOCENTE E ATA</i>	<i>4.000,00</i>
R			Fondo di riserva	1.408,67
	R98		Fondo di riserva	1.408,67
Per un totale spese di €				394.124,22

Firmato digitalmente da ROSARIO SUGLIA

Z	Z101	Disponibilità finanziaria da programmare	991,38
Totale a pareggio			395.115,60

ANALISI DETTAGLIATA DELLE SPESE

A01	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	6.200,00
------------	----------	---	-----------------

Funzionamento generale e decoro della Scuola

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	6.200,00	01	Spese di personale	5.200,00
99	Partite di giro	500,00	02	Acquisto di beni di consumo	1.000,00
			99	Partite di giro	500,00

A02	2	Funzionamento amministrativo	46.420,00
------------	----------	-------------------------------------	------------------

Funzionamento amministrativo

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	26.400,00	02	Acquisto di beni di consumo	18.200,00
03	Finanziamenti dallo Stato	13.600,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	24.810,00
06	Contributi da privati	6.420,00	04	Acquisto di beni d'investimento	2.500,00
			05	Altre spese	910,00

A02	318	Fondi PNRR- Invest.1.4- Misura 1.4.1 - Scuole	2.421,00
------------	------------	--	-----------------

Fondi PNRR- Invest.1.4- Misura 1.4.1 - Scuole

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.421,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.421,00

A03	3	Didattica	38.000,00
------------	----------	------------------	------------------

Didattica

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	32.000,00	02	Acquisto di beni di consumo	10.000,00
06	Contributi da privati	6.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	10.800,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	9.000,00
			05	Altre spese	200,00
			09	Rimborsi e poste correttive	8.000,00

A03	310	NON SI STUDIA SOLO A SCUOLA! UN PROGETTO PER LA DIDATTICA EN PLEIN AIR	3.893,35
------------	------------	---	-----------------

NON SI STUDIA SOLO A SCUOLA! UN PROGETTO PER LA DIDATTICA EN PLEIN AIR

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.893,35	02	Acquisto di beni di consumo	393,35
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.500,00

A03	311	INNOVIAMO LE COMPETENZE DI BASE	848,14
------------	------------	--	---------------

INNOVIAMO LE COMPETENZE DI BASE

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	848,14	02	Acquisto di beni di consumo	148,14
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	700,00

A03	319	Scuola 4.0-Azione1-Next Generation Classroom 218/2022-M4C1I3.2-2022-961-P-20168	11.021,27
------------	------------	--	------------------

Scuola 4.0-Azione1-Next Generation Classroom 218/2022-M4C1I3.2-2022-961-P-20168

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	11.021,27	01	Spese di personale	3.992,93
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.707,15
			04	Acquisto di beni d'investimento	321,19

A03	321	STEM.IT Nuove competenze e Nuovi Linguaggi M4C1I3.1-2023-1143-P-30652	73.209,98
------------	------------	--	------------------

STEM.IT Nuove competenze e Nuovi Linguaggi M4C1I3.1-2023-1143-P-30652

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	73.209,98	01	Spese di personale	63.167,20
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	10.042,78

A03	322	InFormazione 4.0 M4C1I2.1-2023-1222-P-41227	47.197,29
------------	------------	--	------------------

InFormazione 4.0 M4C1I2.1-2023-1222-P-41227

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	47.197,29	01	Spese di personale	23.592,60
			02	Acquisto di beni di consumo	1.644,69
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	21.960,00

A03	323	Pronti per i Futuri M4C1I1.4-2024-1322-P-54880	84.170,19
------------	------------	---	------------------

Pronti per i Futuri M4C1I1.4-2024-1322-P-54880

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	84.170,19	01	Spese di personale	73.725,60
			02	Acquisto di beni di consumo	6.099,59
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.345,00

A05	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	36.500,00
------------	----------	--	------------------

Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.500,00			
06	Contributi da privati	35.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	36.500,00

A06	6	Attività di orientamento	2.954,00
------------	----------	---------------------------------	-----------------

Attività di orientamento

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.954,00	02	Acquisto di beni di consumo	1.754,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.200,00

P02	202	Consiglio Comunale Giovanile	3.500,00
------------	------------	-------------------------------------	-----------------

Consiglio Comunale Giovanile

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	3.500,00	02	Acquisto di beni di consumo	500,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.000,00

P02	406	Progettualità INFANZIA	4.000,00
------------	------------	-------------------------------	-----------------

Progettualità INFANZIA

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.000,00	02	Acquisto di beni di consumo	3.800,00
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	1.000,00	05	Altre spese	200,00

P02	407	Progettualità PRIMARIA	6.000,00
------------	------------	-------------------------------	-----------------

Progettualità PRIMARIA

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.500,00	02	Acquisto di beni di consumo	6.000,00
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	2.500,00			

P02	408	Progettualità SECONDARIA	7.589,67
------------	------------	---------------------------------	-----------------

Progettualità SECONDARIA

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	7.589,67	02	Acquisto di beni di consumo	7.589,67

P02	409	Prog. di Socialità, Apprend. e Accogl.- Avv.33956/2022 10.1.1A FDRPOC-MA-2022-13	7.480,34
------------	------------	---	-----------------

Prog. di Socialità, Apprend. e Accogl.- Avv.33956/2022 10.1.1A FDRPOC-MA-2022-13

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	7.480,34	01	Spese di personale	3.500,00
			02	Acquisto di beni di consumo	480,34
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.500,00

P02	410	Prog. di Socialità, Apprend. e Accogl.- Avv.33956/2022 10.2.2A FDRPOC-MA-2022-32	7.310,32
------------	------------	---	-----------------

Prog. di Socialità, Apprend. e Accogl.- Avv.33956/2022 10.2.2A FDRPOC-MA-2022-32

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	7.310,32	01	Spese di personale	3.000,00
			02	Acquisto di beni di consumo	810,32
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.500,00

P04	401	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE DOCENTE E ATA	4.000,00
------------	------------	---	-----------------

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE DOCENTE E ATA

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.900,00
			05	Altre spese	100,00

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

/	R98	Fondo di riserva	1.408,67
----------	------------	-------------------------	-----------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n.129, dell'importo della dotazione ordinaria presente nel programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 2..

I fondi sono stati così accantonati:

Liv.1	Liv.2	Liv.3	Descrizione	Anno 2025
03			Finanziamenti dallo Stato	1.408,67
	01		Dotazione ordinaria	1.408,67

Z	Z101	Disponibilità finanziaria da programmare	991,38
----------	-------------	---	---------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Liv.1	Liv.2	Liv.3	Descrizione	Importo rimasto da programmare
01			Avanzo di amministrazione presunto	991,38
	02		Vincolato	991,38

FONDO ECONOMALE:

Si autorizza il DSGA alla gestione del fondo minute spese per un importo pari ad **euro 500,00** per l'acquisto di materiale il cui valore non deve superare **€ 100,00** (singolo acquisto) reintegrabili fino ad un massimo di **€ 1.000,00** nell'esercizio finanziario 2025.

CONCLUSIONI

Prospettive di Sviluppo

Le prospettive di sviluppo delineate con le suddette risorse per l'Istituto si articolano in due ambiti fondamentali per la realizzazione della missione educativa: la qualità dei processi didattici ed educativi e la qualità del funzionamento della struttura organizzativa.

A. Qualità dei Processi Didattici ed Educativi

1. Sviluppo di attività laboratoriali di elevato livello formativo per l'approfondimento e il recupero delle conoscenze disciplinari di base.
2. Attenzione ai bisogni speciali di alunni con disabilità, DSA o altre difficoltà scolastiche e sociali (BES).
3. Accoglienza degli alunni stranieri e ampliamento dell'offerta formativa attraverso una progettualità mirata e qualificante, che include Accoglienza, Continuità, Orientamento e iniziative culturali e formative significative.
4. Miglioramento della qualità dei processi di insegnamento/apprendimento attraverso azioni formative specifiche e ricerca-azione.
5. Formazione continua dei docenti per dotarli di strumenti metodologici e didattici adeguati a rispondere ai bisogni didattici e socio-relazionali degli alunni.
6. Documentazione dei percorsi di istruzione e formazione degli alunni secondo la certificazione delle competenze, in linea con i documenti ministeriali.
7. Promozione della cultura della sicurezza con formazione periodica degli addetti, esercitazioni, monitoraggio e verifica degli impianti e delle attrezzature di emergenza, e sensibilizzazione degli alunni.

B. Qualità del Funzionamento della Struttura Organizzativa

1. Rafforzamento della struttura organizzativa con l'adozione di forme di leadership diffusa e condivisa.
2. Sviluppo delle azioni di monitoraggio e autovalutazione dell'istituto per il miglioramento continuo.

3. Condivisione e contestualizzazione delle azioni di monitoraggio degli apprendimenti, sia tramite i dati INVALSI sia attraverso le situazioni interne.
4. Responsabilizzazione del personale di staff con deleghe funzionali al monitoraggio e alla valutazione finale dei processi d'istituto, in linea con le direttive del PTOF.
5. Coinvolgimento continuo del personale ausiliario in attività di supporto all'amministrazione con incarichi di responsabilità specifici.
6. Manutenzione e controllo degli spazi-laboratorio, in particolare dei laboratori informatici della scuola primaria, per supportare le esperienze di ricerca-azione didattica.
7. Cura e implementazione delle risorse materiali, strumentali e tecnologiche.
8. Documentazione delle esperienze di miglioramento e innovazione per la loro condivisione.

Conclusioni

Il programma annuale evidenzia la omogenea ripartizione dell'offerta rispetto alle diverse classi, il coinvolgimento del territorio, l'ampia partecipazione dei docenti. E' stata fatta una ripartizione dei costi equilibrata mostrando un ampio coinvolgimento delle migliori risorse della scuola stante la trasversalità della maggior parte delle attività per la realizzazione degli obiettivi principali che l'Istituto si prefigge:

1. Creare un percorso scolastico in cui ogni alunno, con le proprie caratteristiche e potenzialità, si senta accolto e felice di essere a scuola.
2. Pianificare un'offerta formativa triennale coerente con gli obiettivi di apprendimento e i traguardi di sviluppo delle competenze.
3. Contrastare la dispersione scolastica e ogni forma di discriminazione, promuovere l'inclusione scolastica e realizzare il diritto al successo formativo.
4. Potenziare le competenze chiave linguistiche, matematiche, scientifiche e digitali, sviluppare competenze sociali e civiche e favorire comportamenti responsabili e pensiero critico.
5. Prestare attenzione alla cura educativa e didattica per gli alunni con difficoltà di apprendimento o comportamentali.
6. Considerare i vissuti e le provenienze geografiche e culturali dei singoli alunni in difficoltà.
7. Promuovere l'orientamento formativo e scolastico, favorendo l'autonomia di scelta e la capacità di orientamento degli alunni con attività strutturate per la continuità educativa.
8. Ampliare l'offerta formativa curricolare con progettualità di qualità, coerente e ben ragionata, ancorata al curriculum scolastico e alle aree progettuali individuate dal collegio docenti.
9. Promuovere l'innovazione delle metodologie didattiche attraverso azioni e aggiornamenti che favoriscano lo sviluppo.
10. Prevedere azioni di formazione e aggiornamento per il personale docente e ATA, in linea con i piani di digitalizzazione della scuola.
11. Implementare la cultura della salute, della sostenibilità e della sicurezza attraverso specifici progetti.
12. Valorizzare la scuola come comunità attiva, aperta al territorio e capace di interagire con le famiglie e la comunità locale.

In conclusione, l'Istituto mira a mantenere l'armonia di squadra, il senso di accoglienza e l'alto livello di competenza didattica e gestionale acquisito negli anni. Si impegna, inoltre, a preservare:

- La salubrità e la sicurezza degli ambienti, adeguati a tutti gli studenti, inclusi quelli con disabilità.
- Le offerte formative aggiuntive e integrative, anche sostenute dalle iniziative degli studenti e delle loro associazioni.
- Le iniziative concrete per il recupero delle situazioni di svantaggio e del recupero scolastico.
- La disponibilità di un'adeguata strumentazione tecnologica, che verrà ulteriormente incrementata.

Morrovalle, 14 gennaio 2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Rosario Suglia

documento firmato digitalmente

Firmato digitalmente da ROSARIO SUGLIA

