



Istituto Comprensivo "Via Piave"

Via Piave, 28 - 62010 MORROVALLE (MC)

☎ 0733.221477 – Fax 0733.221417 – C.F. 80007060439 – C.M. MCIC82200Q

www.scuolamorrovalle.edu.it - mcic82200q@istruzione.it

Prot. n.(vedi segnatura di protocollo)

Morrovalle, (vedi segnatura di protocollo)

OGGETTO: Determina a contrarre per il rinnovo assistenza Nuvola Area Alunni, Registro Elettronico, App Tutore e PagoNuvola dal 01/09/2022 al 31/08/2023 fornito dall'affidamento diretto alla ditta MADISOFT S.p.A. ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a – D.Lgs. 50 e successive modifiche e integrazioni.

CIG : N. ZC5363B04A

Il Dirigente Scolastico

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente *"Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"*;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"* e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art.36 del D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 *"Contratti sotto soglia"*;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale NR. 129 del 28 Agosto 2018, concernente *"Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"*;
- VISTO** il Regolamento sulle attività negoziali deliberato dal Consiglio di Istituto in data 21/02/2019;
- VISTA** la Delibera di approvazione del Programma annuale 2022 seduta del 08/02/2022;
- VISTI** il D.Lgs. n. 196/2003, il D.Lgs. n. 101/2018 e il Regolamento UE/GDPR n 2016/679, tutti recanti norme sulla privacy;
- VISTA** la necessita' di rinnovare l'assistenza Nuvola Area Alunni, Registro Elettronico, App Tutore e PagoNuvola dal 01/09/2022 al 31/08/2023;

CONSIDERATA l'offerta presentata dalla ditta MADISOFT S.p.A. con sede in Pollenza (MC), in via Falcone n. 5, partita iva n. 01818840439;

RITENUTO pertanto utile rinnovare l'assistenza Nuvola Area Alunni, Registro Elettronico, App Tutore e PagoNuvola dal 01/09/2022 al 31/08/2023;

CONSIDERATO che il rinnovo menzionato comporta una spesa di € 1.891,00, di cui € 1.550,00 di imponibile e € 341,00 di iva;

Firmato digitalmente da ARIANNA SIMONETTI

- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente, alla luce dei preventivi pervenuti, esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 comma 2, lett.a) – D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e successive modifiche ed integrazioni, per procedere all'individuazione della Ditta MADISOFT S.p.A., cui affidare la fornitura in oggetto, alla luce delle sotto indicate motivazioni:
valore dell'appalto di importo pari ad € 1.891,00 complessivi, ben al di sotto della soglia massima di € 39.999,99 per poter adire alla procedura di "affidamento diretto";
- VERIFICATA** la copertura finanziaria per il corrente anno finanziario;
- CONSIDERATO** che questa Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle richiamate Linee Guida n. 4/2016, e successive modifiche ed integrazioni, dell'ANAC per importi inferiori a € 5.000, ha provveduto ad effettuare i dovuti controlli senza riscontrare irregolarità;
- CONSIDERATA** l'assenza di convenzioni CONSIP adeguate ai bisogni di questa pubblica amministrazione.

DETERMINA

Art. 1

Che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del seguente provvedimento;

Art. 2

L'affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modifiche ed integrazioni, alla Ditta MADISOFT S.p.A.;

Art. 3

Di quantificare l'importo complessivo della fornitura di cui all'art. 2 in € 1.891,00, di cui € 1.550,00 di imponibile e € 341,00 di iva;

Art. 4

Di individuare quale responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 delle legge 241/90 e dell'art. 31 del Decreto legislativo 50/2016 il Dirigente Scolastico;

Art. 5

Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi del Dlgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni all'Albo online e nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" ai fini della generale conoscenza;

Art. 6

Di garantire che, ai sensi dei D.Lgs. 196/2003, D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento UE/GDPR n. 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dall'azienda suddetta formeranno oggetto di trattamento nel rispetto delle normative sopra richiamate

Art. 7

Di autorizzare il DSGA all'imputazione della spesa effettivamente sostenuta al relativo capitolo di bilancio Attività A-02 Funzionamento amministrativo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Arianna Simonetti
Firmato digitalmente ai sensi degli
artt.20 e 21 del D.Lgs.07.03.2005 n.82