



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE
ISTITUTO COMPRENSIVO MORROVALLE VIA PIAVE
VIA PIAVE, 28
62010 MORROVALLE (MC)
Codice Fiscale: 80007060439 Codice Meccanografico: MCIC82200Q

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2024

Dirigente Scolastico: Dott.ssa Arianna Simonetti

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Angela Natali

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2024 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018
- Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto "nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche"
- Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - *Orientamenti interpretativi*
- Nota MIM prot. n. 25954 del 29 settembre 2023 – *Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2023 – periodo settembre-dicembre 2023 – e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2024 – periodo gennaio-agosto 2024.*

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2024, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

□ Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni attività e progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 12/01/2024;
- Le risorse disponibili provenienti dall'Unione europea, dallo Stato, degli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

OBIETTIVI PROGRAMMA ANNUALE 2024 IN RIFERIMENTO AL P.T.O.F.

Gli obiettivi del Programma Annuale 2024 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF e sono:

Firmato digitalmente da ARIANNA SIMONETTI

1) ORGANIZZAZIONE

L'obiettivo fondamentale per la realizzazione degli obiettivi di istituto, è la strategica utilizzazione delle risorse dell'organico, attraverso un'assegnazione mirata dei docenti e del personale ATA alle attività curricolari, di potenziamento e di supporto all'organizzazione del PTOF nonché un'organizzazione gerarchica di figure con competenze mirate e definite a supporto del lavoro dei docenti.

2) METODOLOGIA DIDATTICA ED AMBIENTE DI APPRENDIMENTO

Le metodologie didattiche di insegnamento - apprendimento sono nell'ottica della collaborazione come l'apprendimento collaborativo e laboratoriale, il lavoro di ricerca e del piccolo gruppo.

Le attività formative restano il più possibile personalizzate ed adeguate all'alunno, anche in considerazione della necessità di recupero delle competenze di base.

Continuano le attività formative pomeridiane.

Grazie anche ai recenti finanziamenti ottenuti dal PNRR, sono stati acquistati dei materiali tecnologici nei vari plessi per una didattica innovativa volta all'utilizzo delle nuove tecnologie per la quale si rende necessaria una formazione a più livelli del personale.

Sono stati acquisiti, inoltre, ulteriori finanziamenti relativi al PNRR per formazione e competenze linguistiche.

3) FORMAZIONE

Per quanto riguarda il personale docente, la formazione privilegerà:

- lo sviluppo di competenze nella didattica con le ICT;
- il completamento del corso di formazione sul curricolo d'Istituto
- la valutazione nella scuola primaria e secondaria (percorso formativo promosso da USR Marche)
- il completamento dei percorsi relativi alla programmazione per competenze, focalizzando sulle modalità di verifica e valutazione delle competenze;
- la gestione della classe, la didattica cooperativa e le nuove tecnologie;
- il completamento della formazione obbligatoria l'aggiornamento su tematiche di sicurezza
- la formazione per i tutor neoassunti e per gli studenti dell'Università degli Studi di Macerata

Per quanto riguarda il personale ATA, la formazione privilegerà la familiarizzazione con l'impianto della segreteria digitale oltre che su tematiche di sicurezza.

4) VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Poiché la scuola, in questa realtà ambientale, costituisce un importante servizio sociale in grado di produrre una strutturata attività culturale, essa si organizzerà in modo tale da poter operare al meglio come "agenzia" culturale sul territorio. Si valorizzerà, anche in collaborazione con le Associazioni presenti nel territorio, il patrimonio artistico e culturale al fine di consolidare ed acquisire le competenze sociali e civiche in coerenza con l'insegnamento della disciplina di educazione civica.

5) COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE NELL'ATTIVITA' SCOLASTICA

Per facilitare il coinvolgimento delle famiglie nello sviluppo culturale dei figli, con particolare riguardo alla fase di ingresso alle classi iniziali e alle situazioni di rilevante necessità, nonché per favorire la migliore comunicazione scuola famiglia, la scuola organizza dei momenti di incontro in presenza ed on line quali: ricevimento settimanale (per le prime due settimane del mese) da parte dei docenti della scuola secondaria di primo grado, colloqui quadrimestrali per tutti gli ordini di scuola ed appuntamenti su richiesta con docenti e Dirigente Scolastico. Ciò si ritiene necessario anche per sviluppare una partecipazione responsabile ed una migliore maturazione degli allievi. All'inizio di ciascun anno scolastico verranno fatti pervenire a tutti i genitori e pubblicati sul sito web di istituto le date degli appuntamenti sopra citati.

6) RACCORDO CON ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

Al fine di garantire continuità con il grado di istruzione precedente e successivo anche nella prospettiva dell'orientamento scolastico, la scuola realizzerà un percorso comune finalizzato al coordinamento dei curricoli tra insegnanti di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado nonché attività comuni tra gli alunni dei vari ordini di scuola.

Verranno avviati contatti con i docenti delle scuole secondarie di secondo grado al fine di sviluppare un proficuo lavoro di orientamento scolastico e professionale. Per supportare le famiglie nella scelta della scuola e nella compilazione delle domande di iscrizione si organizzeranno degli Open Day virtuali e delle visite ai plessi. Si organizzeranno altresì incontri virtuali con le famiglie per illustrare l'organizzazione scolastica dei plessi ed incontri informativi con i referenti di plesso e Dirigente Scolastico per il supporto alle iscrizioni.

Per quel che riguarda gli studenti delle Secondarie si rileveranno le attitudini e le capacità culturali mediante test mirati; le risultanze di tali prove e il contributo tecnico specialistico di figure che operano nel settore dell'orientamento scolastico, potranno facilitare la scelta orientativa degli allievi delle terze classi della scuola secondaria di primo grado.

Gli studenti della classe terza della secondaria di primo grado avranno la possibilità di avere informazioni sulle attività di Open Day degli Istituti della Scuola Secondaria di Secondo Grado e di accedere alla documentazione delle scuole all'interno dei microsite dedicati e tramite la partecipazione al Salone dell'Orientamento organizzato presso la Scuola Media.

7) SICUREZZA

I vari plessi si stanno adeguando alla normativa (D.Lgs. 81/2008) attuando tutte quelle iniziative finalizzate a garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro. E' necessario, quindi, preparare meglio e attuare ripetutamente il piano di evacuazione, studiando e pianificando tutte le operazioni da compiere in caso di emergenza, al fine non solo di consentire un esodo ordinato e sicuro di tutti gli occupanti dell'edificio scolastico, ma anche di prevenire irrazionali reazioni emotive, per assicurare l'incolumità di tutti i presenti. Nell'ambito della sicurezza vengono nominati un responsabile esterno (RSPP) e un addetto interno (ASPP) che cureranno i rapporti con l'Ufficio Tecnico del Comune e coordineranno i lavori della commissione sicurezza di cui fanno parte i diversi referenti di plesso che hanno inoltre l'incarico di segnalare tempestivamente eventuali fonti di pericolo e di realizzare le prove d'evacuazione periodiche.

Per la gestione della pandemia da Covid-19 da due anni è stato nominato il medico competente d'Istituto che può gestire la sorveglianza ordinaria e straordinaria dei dipendenti.

L'istituzione scolastica ha adottato una piattaforma e-learning per la formazione dei propri dipendenti circa la formazione obbligatoria della sicurezza rischio medio (formazione generale, specifica ed aggiornamento), ha approntato un piano formativo per le figure sensibili di ciascun plesso per l'antincendio (prima formazione e aggiornamento) ed ha organizzato corsi sul primo soccorso pediatrico nonché gestione dell'epilessia in classe, grazie alla collaborazione dei pediatri locali o associazioni nazionali senza scopo di lucro. Ad inizio anno scolastico l'RSPP ha effettuato la consueta riunione informativa on line.

In applicazione del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (n. 679/2016) sono state adottate tutte quelle misure ritenute idonee ad assicurare la protezione dei dati personali e a prevenire rischi di distruzione, perdita, accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti alle finalità della raccolta. Tramite il DPO d'istituto è stato effettuato un aggiornamento sulla normativa privacy.

8) EDUCAZIONE ALLA SALUTE, ALLA LEGALITA' E AL RISPETTO DELL'AMBIENTE

La scuola intende avviare un efficace intervento di formazione-informazione relativo all'educazione alimentare, alla prevenzione delle dipendenze, alle norme di comportamento che educano al rispetto dell'ambiente naturale e di convivenza civile mantenendo le collaborazioni ASUR Area Vasta 3 circa l'educazione alimentare e la lotta alle dipendenze, con la GdF, i Carabinieri, la Questura di Macerata per i progetti relativi all'educazione alla legalità e progetti con esperti sull'educazione ambientale e

sostenibilità ambientale.

9) ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Il Dirigente Scolastico e il personale docente dell'Istituto, sentito il parere delle famiglie, ritengono che l'offerta formativa dell'Istituto sia arricchita da progetti di qualità che siano al passo con i tempi e con le esigenze del territorio, nonché alla complessità dell'Istituto Comprensivo e al processo evolutivo degli alunni.

L'utilizzo razionale del personale interno all'Istituto stesso, ha fatto in modo che i progetti coinvolgano "in verticale" i tre ordini di scuola e "in orizzontale" le risorse umane e organizzative presenti sul territorio. L'educazione alla convivenza civile, le competenze sociali e civiche e la continuità costituiscono il *trait d'union* della progettualità espressa dalle scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado. Essa punterà prevalentemente alla sensibilizzazione alla solidarietà e all'annullamento delle differenze anche con l'adesione ad iniziative proposte da altri enti locali/nazionali nonché alla sostenibilità ambientale ed adeguamento all'agenda 2030 ONU.

Vengono inoltre favoriti progetti volti al consolidamento delle competenze di base e al potenziamento delle discipline "plus" (progetti di recupero per la scuola primaria e per la scuola secondaria di primo grado, progetti di potenziamento linguistico).

Verranno mantenute le collaborazioni con le Amministrazioni Provinciali e Comunali, nonché con le associazioni sportive locali, con la PRO-LOCO, con la ludoteca, con le Parrocchie di Morrovalle e di Trodica e con la realtà associativa no profit del territorio, con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università di Camerino con la Rete "Uniti si può", con lo Sferisterio di Macerata e l'Istituto Comprensivo "della Rovere" di Urbania per la sperimentazione "MODI-MOF". In particolare, si indicano come prioritari i seguenti settori di intervento per le attività progettuali e per le iniziative di potenziamento rivolte agli studenti:

- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri;
- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;
- integrazione degli alunni diversamente abili e di quelli non italiani;
- prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico;
- potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati;
- potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori;
- potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica;
- sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media;
- alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali;

- individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni;
- consolidamento e sviluppo di percorsi volti a favorire la continuità tra ordini di scuola e l'orientamento in uscita dal primo ciclo di istruzione.

GESTIONE FINANZIARIA ED AMMINISTRATIVO-CONTABILE

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta dal D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura. Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione.

Si descrivono, inoltre, dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del PTOF. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015, e quelli reperiti mediante sistemi di raccolta fondi.

Sedi:

L'istituto scolastico

MCIC82200Q	MORROVALLE	VIA PIAVE, 28
------------	------------	---------------

è composto dalle seguenti sedi:

C.M.	Comune	Indirizzo	Alunni
MCAA82201L	MORROVALLE	VIA COLLI BELLAVISTA	31
MCAA82202N	MORROVALLE	VIA ISONZO	72
MCAA82203P	MORROVALLE	PIAZZA GIOVANNI XXIII	139
MCEE82201T	MORROVALLE	VIA PIAVE, 28	170
MCEE82202V	MORROVALLE	VIA GIOTTO	269
MCMM82201R	MORROVALLE	VIA LIGURIA, 43	273

STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO A.S. 2023/2024

La popolazione scolastica - Data di riferimento: 31 ottobre 2023

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023/2024 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	11	11	244	0	242	242	13	22

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre 2023

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023/2024 è la seguente:

	Numer o classi funzion anti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamen te abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	5	0	5	98	0	101	0	101	3	+3	20,2
Seconde	0	4	0	4	75	0	76	0	76	5	+1	19
Terze	0	5	0	5	93	0	94	0	94	8	+1	18,8
Quarte	0	5	0	5	81	0	82	0	82	4	+1	16,4
Quinte	0	5	0	5	86	0	86	0	86	9	0	17,2
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Totale	0	24	0	24	433	0	439	0	439	29	6	18,3
Prime	0	4	0	4	88	0	89	0	89	5	+1	22,25
Seconde	0	4	0	4	89	0	89	0	89	3	0	22,25
Terze	0	4	0	4	95	0	95	0	95	6	0	23,75
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Totale	0	12	0	12	272	0	273	0	273	14	1	22,75

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2023La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2023/2024 in servizio può così sintetizzarsi:

(A)

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
-----------------------------	----------

(B)

<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	62
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	14
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	14
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
11. Insegnanti di religione incaricati annuali	4
12. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	6
13. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	108

(C)

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
9. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0

10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
14. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 05 Giugno (COVID)	0
15. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 05 Giugno (COVID) part time	0
16. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
17. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
18. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
19. Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	24

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

PARTE PRIMA - ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 129/2018 art. 4:

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
01		Avanzo di amministrazione presunto	150.648,90
	01	Non vincolato	88.013,02
	02	Vincolato	62.635,88
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
03		Finanziamenti dallo Stato	15.238,00
	01	Dotazione ordinaria	15.238,00
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
04		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	17.050,00
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	17.050,00
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	
06		Contributi da privati	40.550,00
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	30.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	550,00
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	10.000,00
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	
07		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.	
	05	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni	
	06	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv	
	07	Attività convittuale	
08		Rimborsi e restituzione somme	
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent.	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc.	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev.	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP	
09		Alienazione di beni materiali	
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert.	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		Alienazione di beni immateriali	
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'aut.	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
11		Sponsor e utilizzo locali	
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
12		Altre entrate	
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	
13		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	

Per un totale entrate di € **223.486,90**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

01		Avanzo di amministrazione	150.648,90
	01	<i>Non vincolato</i>	88.013,02
	02	<i>Vincolato</i>	62.635,88

Nell'esercizio finanziario 2023 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 150.648,90 di cui si è disposto il totale prelevamento. La somma si compone di € 88.013,02 senza vincolo di destinazione e di € 62.635,88 provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € 188.034,95.

E l'avanzo è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	0,00	8.200,00
A02	Funzionamento amministrativo	1.000,00	25.000,00
A03	Didattica	8.000,00	29.000,00
A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	2.500,00
A06	Attività di orientamento	2.175,34	2.000,00
A310	NON SI STUDIA SOLO A SCUOLA! UN PROGETTO PER LA DIDATTICA EN PLEIN AIR	3.893,35	0,00
A311	INNOVIAMO LE COMPETENZE DI BASE	5.118,25	0,00
A317	Ambienti did. innov. scuola Infanzia-Avv. 38007/2022-13.1.5A-FESRPN-MA-2022-26	991,38	0,00
A318	Fondi PNRR- Invest.1.4- Misura 1.4.1 - Scuole	3.031,00	0,00
A319	Scuola 4.0-Azione1-Next Generation Classroom 218/2022-M4C1I3.2-2022-961-P-20168	11.021,27	0,00
A320	PNRR"Azioni coinv.Animatori Dig. 2022-2024-CP:M4C1I2.1-2022-941-P-10086	2.000,00	0,00
P202	Consiglio Comunale Giovanile	1.760,91	1.500,00
P401	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE DOCENTE E ATA	683,55	6.313,02
P406	Progettualità INFANZIA	0,00	4.500,00
P407	Progettualità PRIMARIA	0,00	6.500,00
P408	Progettualità SECONDARIA	8.170,17	2.500,00
P409	Prog. di Socialità, Apprend. e Accogl.- Avv.33956/2022 10.1.1A FDRPOC-MA-2022-13	7.480,34	0,00
P410	Prog. di Socialità, Apprend. e Accogl.- Avv.33956/2022 10.2.2A FDRPOC-MA-2022-32	7.310,32	0,00

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € 62.635,88 e non vincolato di € 88.013,02.

Firmato digitalmente da ARIANNA SIMONETTI

AGGREGATO 03 - Finanziamenti dallo Stato

03		Finanziamenti dallo Stato	15.238,00
	01	<p>Dotazione ordinaria</p> <p><i>Il Ministero dell'istruzione e del Merito in via preventiva, ha comunicato con nota n° 25954 del 29 settembre 2023 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2024 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2024, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107. l'importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione:</i></p> <p><i>A02-2 "Funzionamento Amministrativo" per € 13.800,00</i></p> <p><i>R98 – Fondo di riserva € 1.438,00 inferiore al 10% della dotazione ordinaria</i></p> <p><i>La quota riferita al <u>periodo settembre - dicembre 2024</u> sarà oggetto di successiva integrazione</i></p>	15.238,00

ALTRE INFORMAZIONI SU FINANZIAMENTI STATALI

CEDOLINO UNICO:

“Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il “Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa”

Si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre 2023 - agosto 2024, per la retribuzione accessoria è pari ad € 63.720,73 lordo dipendente come da nota 25954 del 29 settembre 2023.

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. “Cedolino Unico”, la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali è utile per la relativa contrattazione d’Istituto **non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del “Cedolino Unico”.

Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2023/2024.

ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Non viene previsto in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze “NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari” per le supplenze brevi e saltuarie è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi

della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l'importo da liquidare, attivando il procedimento per l'assegnazione di fondi.

AGGREGATO 05 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.

05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	17.050,00
	04	<p>Comune vincolati</p> <p><i>Come da comunicazione del 10/01/2024 del Comune di Morrovalle l'importo iscritto in bilancio, proviene da:</i></p> <p>€ 7.450,00 per materiali di pulizia, pronto soccorso e vari;</p> <p>€ 2.600,00 per spese di funzionamento uffici;</p> <p>€ 6.500,00 per attività integrative inserite nel PTOF;</p> <p>€ 500,00 per attività del Consiglio Comunale Giovanile;</p> <p><i>L'importo assegnato viene indirizzato ai Piani di Destinazione:</i></p> <p>A02-2 "Funzionamento Amm.vo" € 10.050,00</p> <p>P02-202 "Consiglio Com. Giov." € 500,00</p> <p>P02-406 "Prog. Infanzia" per € 2.000,00</p> <p>P02-407 "Prog. Primaria" per € 2.500,00</p> <p>P02-408 "Prog. Secondaria" per € 2.000,00</p>	17.050,00

AGGREGATO 06 - Contributi da privati

06		Contributi da privati	40.550,00
	10	<p>Contributi da famiglie volontari e per assicurazione</p> <p><i>L'importo stimato viene indirizzato ai Piani di Destinazione:</i></p> <p>A03 "Didattica" € 4.000,00</p> <p>A02 "Funz.amm.vo" per assicuraz. € 6.000,00</p> <p>(eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio).</p>	10.000,00
	06	<p>Contributi per copertura assicurativa personale</p> <p><i>L'importo stimato viene indirizzato al Piano di Destinazione:</i></p> <p>A02-2 "Funzionamento Amministrativo" per l'intero importo.</p> <p>(eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio)</p>	550,00
	04	<p>Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero</p> <p><i>L'importo stimato viene indirizzato al Piano di Destinazione:</i></p> <p>A05-5 "Visite, viaggi e programmi di studio all'estero"</p>	30.000,00

PARTE SECONDA - USCITE

Riportiamo in dettaglio le spese suddivise per piano di destinazione:

Tipologia	Categoria	Voce	Denominazione	Importo
A			Attività	168.330,59
	A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	8.200,00
		1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	8.200,00
	A02		Funzionamento amministrativo	59.431,00
		2	Funzionamento amministrativo	56.400,00
		318	Fondi PNRR- Invest.1.4- Misura 1.4.1 - Scuole	3.031,00
	A03		Didattica	64.024,25
		3	Didattica	41.000,00
		310	NON SI STUDIA SOLO A SCUOLA! UN PROGETTO PER LA DIDATTICA EN PLEIN AIR	3.893,35
		311	INNOVIAMO LE COMPETENZE DI BASE	5.118,25
		317	Ambienti did. innov. scuola Infanzia-Avv. 38007/2022-13.1.5A-FESRPON-MA-2022-26	991,38
		319	Scuola 4.0-Azione1-Next Generation Classroom 218/2022-M4C1I3.2-2022-961-P-20168	11.021,27
		320	PNRR"Azioni coinv.Animatori Dig. 2022-2024-CP:M4C1I2.1-2022-941-P-10086	2.000,00
	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	32.500,00
		5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	32.500,00
	A06		Attività di orientamento	4.175,34
		6	Attività di orientamento	4.175,34
P			Progetti	53.718,31
	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	46.721,74
		202	Consiglio Comunale Giovanile	3.760,91
		406	Progettualità INFANZIA	6.500,00
		407	Progettualità PRIMARIA	9.000,00
		408	Progettualità SECONDARIA	12.670,17
		409	Prog. di Socialità, Apprend. e Accogl.- Avv.33956/2022 10.1.1A FDRPOC-MA-2022-13	7.480,34
		410	Prog. di Socialità, Apprend. e Accogl.- Avv.33956/2022 10.2.2A FDRPOC-MA-2022-32	7.310,32
	P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	6.996,57
		401	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE DOCENTE E ATA	6.996,57
R			Fondo di riserva	1.438,00
	R98		Fondo di riserva	1.438,00
		98	Fondo di riserva	1.438,00

Per un totale spese di € **223.486,90**.

Z	101	Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
----------	-----	--	------

Totale a pareggio € **223.486,90**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

A01	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	8.200,00
------------	----------	---	-----------------

Funzionamento generale e decoro della Scuola

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	8.200,00	02	Acquisto di beni di consumo	500,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.000,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	1.600,00

Firmato digitalmente da ARIANNA SIMONETTI

			05	Altre spese	100,00
--	--	--	----	-------------	--------

A02	2	Funzionamento amministrativo	56.400,00
------------	----------	-------------------------------------	------------------

Funzionamento amministrativo

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	26.000,00	02	Acquisto di beni di consumo	20.950,00
03	Finanziamenti dallo Stato	13.800,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	28.776,00
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	10.050,00	04	Acquisto di beni d'investimento	5.674,00
06	Contributi da privati	6.550,00	05	Altre spese	1.000,00

A02	318	Fondi PNRR- Invest.1.4- Misura 1.4.1 - Scuole	3.031,00
------------	------------	--	-----------------

Fondi PNRR- Invest.1.4- Misura 1.4.1 - Scuole

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.031,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.031,00

A03	3	Didattica	41.000,00
------------	----------	------------------	------------------

Didattica

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	37.000,00	02	Acquisto di beni di consumo	10.100,00
06	Contributi da privati	4.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	14.700,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	8.000,00
			05	Altre spese	200,00
			09	Rimborsi e poste correttive	8.000,00

A03	310	NON SI STUDIA SOLO A SCUOLA! UN PROGETTO PER LA DIDATTICA EN PLEIN AIR	3.893,35
------------	------------	---	-----------------

NON SI STUDIA SOLO A SCUOLA! UN PROGETTO PER LA DIDATTICA EN PLEIN AIR

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.893,35	02	Acquisto di beni di consumo	393,35
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.500,00

A03	311	INNOVIAMO LE COMPETENZE DI BASE	5.118,25
------------	------------	--	-----------------

INNOVIAMO LE COMPETENZE DI BASE

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.118,25	01	Spese di personale	1.500,00
			02	Acquisto di beni di consumo	318,25
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.300,00

A03	317	Ambienti did. innov. scuola Infanzia-Avv. 38007/2022-13.1.5A-FESRPON-MA-2022-26	991,38
------------	------------	--	---------------

Ambienti did. innov. scuola Infanzia-Avv. 38007/2022-13.1.5A-FESRPON-MA-2022-26

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	991,38	01	Spese di personale	884,78
			02	Acquisto di beni di consumo	106,60

A03	319	Scuola 4.0-Azione1-Next Generation Classroom 218/2022-M4C1I3.2-2022-961-P-20168	11.021,27
------------	------------	--	------------------

Scuola 4.0-Azione1-Next Generation Classroom 218/2022-CP:M4C1I3.2-2022-961-P-20168

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	11.021,27	01	Spese di personale	3.992,93
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.707,15
			04	Acquisto di beni d'investimento	321,19

A03	320	PNRR"Azioni coinv.Animatori Dig. 2022-2024-CP:M4C1I2.1-2022-941-P-10086	2.000,00
------------	------------	--	-----------------

PNRR"Azioni coinv.Animatori Dig. 2022-2024-CP:M4C1I2.1-2022-941-P-10086

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.000,00	01	Spese di personale	2.000,00

A05	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	32.500,00
------------	----------	--	------------------

Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.500,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	32.500,00
06	Contributi da privati	30.000,00			

A06	6	Attività di orientamento	4.175,34
------------	----------	---------------------------------	-----------------

Attività di orientamento

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4.175,34	02	Acquisto di beni di consumo	2.175,34
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.000,00

P02	202	Consiglio Comunale Giovanile	3.760,91
------------	------------	-------------------------------------	-----------------

Consiglio Comunale Giovanile

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.260,91	02	Acquisto di beni di consumo	1.860,91
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	500,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.900,00

P02	406	Progettualità INFANZIA	6.500,00
------------	------------	-------------------------------	-----------------

Progettualità INFANZIA

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4.500,00	02	Acquisto di beni di consumo	5.500,00
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	2.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.000,00

P02	407	Progettualità PRIMARIA	9.000,00
------------	------------	-------------------------------	-----------------

Progettualità PRIMARIA

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	6.500,00	02	Acquisto di beni di consumo	7.700,00
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	2.500,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.300,00

P02	408	Progettualità SECONDARIA	12.670,17
------------	------------	---------------------------------	------------------

Progettualità SECONDARIA

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	10.670,17	02	Acquisto di beni di consumo	9.380,17
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	2.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.290,00

P02	409	Prog. di Socialità, Apprend. e Accogl.- Avv.33956/2022 10.1.1A FDRPOC-MA-2022-13	7.480,34
------------	------------	---	-----------------

Prog. di Socialità, Apprend. e Accogl.- - Avv.33956/2022 10.1.1A FDRPOC-MA-2022-13

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	7.480,34	01	Spese di personale	3.500,00
			02	Acquisto di beni di consumo	480,34
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.500,00

P02	410	Prog. di Socialità, Apprend. e Accogl.- Avv.33956/2022 10.2.2A FDRPOC-MA-2022-32	7.310,32
------------	------------	---	-----------------

Prog. di Socialità, Apprend. e Accogl.- Avv.33956/2022 10.2.2A FDRPOC-MA-2022-32

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	7.310,32	01	Spese di personale	3.000,00
			02	Acquisto di beni di consumo	1.310,32
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.000,00

P04	401	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE DOCENTE E ATA	6.996,57
------------	------------	---	-----------------

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE DOCENTE E ATA

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	6.996,57	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.896,57
			05	Altre spese	100,00

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

R	R98	Fondo di Riserva	1.438,00
----------	------------	-------------------------	-----------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n.129, ed è pari al 9,44% dell'importo della dotazione ordinaria presente nel programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 2.

Z	Z101	Disponibilità finanziarie da programmare	0,00
----------	-------------	---	-------------

FONDO ECONOMALE:

Si autorizza il DSGA alla gestione del fondo minute spese per un importo pari ad **euro 500,00** per l'acquisto di materiale il cui valore non deve superare **€ 100,00** (singolo acquisto) reintegrabili fino ad un massimo di **€ 1.000,00** nell'esercizio finanziario 2024.

CONCLUSIONI

Tutte le attività didattiche che costituiscono il PTOF sono realizzate con l'utilizzo dei diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di Classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi dei Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

Nella convinzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione Scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024.

Morrovalle, 13 gennaio 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Arianna Simonetti
documento firmato digitalmente