



ISTITUTO COMPRENSIVO "Luca Della Robbia"

Istituto in rete collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata

Via Carducci n. 4 – 62010 APPIGNANO - ☎e fax 073357118 cod. fiscale: 93039220434

- Cod. meccanografico: MCIC825007 codice univoco dell'ufficio per fattura elettronica: UFY4FG

e-mail: mcic825007@istruzione.it - mcic825007@pec.istruzione.it - www.icdellarobbia.gov.it



Alle ditte individuate
All' Albo
Al sito web

Oggetto: Indagine di mercato per l'acquisto di materiale di cancelleria/facile consumo anno 2019.

Con la presente si chiede di inviare la propria offerta per l'acquisto del materiale di cancelleria/facile consumo:

OGGETTO

L'oggetto della fornitura è costituito dalla fornitura di prodotti di cancelleria e facile consumo come di seguito suddivisi:

Lotto 1 (CIG: Z432C3C513): fornitura di materiale di facile consumo per la scuola dell'Infanzia di Appignano;

Lotto 2 (CIG: Z3A2C3C597): fornitura di materiale di facile consumo per le scuole dell'Infanzia e Primaria di Montefano;

Lotto 3 (CIG: Z512C3C5E8): fornitura di materiale di facile consumo per la scuola Primaria di Appignano.

MODALITA' DELLA FORNITURA

L'indagine di mercato ha per oggetto la fornitura, il trasporto per Appignano/Montefano di prodotti di cancelleria e di facile consumo costituente parte integrante del presente invito, comprendente le caratteristiche dei prodotti richiesti. La fornitura deve essere conforme alla normativa nazionale ed internazionale in materia.

CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA

La merce fornita dovrà essere sempre di prima qualità secondo la scienza merceologica e secondo le normative europee vigenti.

QUANTITA' RICHIESTE – PREZZO

Il preventivo dovrà indicare i prezzi specificando l'inclusione o meno dell'IVA, eventuali quantità minime, il nome e la marca dei prodotti alternativi a quelli richiesti (**non saranno presi in considerazione i prodotti non bene identificabili.**)

Ai fini della presente indagine di mercato, verranno presi in considerazione anche cataloghi contenuti i prodotti richiesti con le specifiche tecniche ed i relativi prezzi di listino con le eventuali percentuali di sconto applicate.

I prezzi saranno comprensivi di trasporto e di ogni altra spesa accessoria.

LUOGO E TERMINE DI CONSEGNA

I prodotti ordinati devono essere consegnati, a cura e a spese dell'impresa aggiudicataria, entro il termine massimo di 10 giorni decorrenti dalla data dell'ordine.

I prodotti dovranno essere consegnati nelle quantità richieste. Tutte le spese di imballaggio, trasporto, scarico ed eventuali oneri connessi con le spedizioni sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

Firmato digitalmente da FILOMENA MARIA GRECO

La firma, apposta all'atto di ricevimento della merce, indica solo la corrispondenza del numero dei colli inviati. La quantità è esclusivamente quella accertata presso le sedi richiedenti entro 10 giorni dalla consegna e il fornitore, che provvederà ad integrarla in caso di non corrispondenza.

Le consegne dovranno essere effettuate presso le sedi indicate nell'ordine, in orario di lavoro e nella quantità indicata secondo gli ordinativi emessi ed entro il termine tassativo di gg.10 dall'ordine. L'indicazione delle quantità presenti nelle confezioni non vincola l'Istituto Comprensivo nell'ordinativo del proprio fabbisogno che verrà comunque effettuato in base alla propria necessità.

PAGAMENTO

Il pagamento avverrà ad ogni fornitura mediante presentazione di regolare **fattura elettronica** da inviare all'Istituto Comprensivo richiedente, che verrà liquidata nel termine di 30 giorni dal ricevimento, previa certificazione dell'esattezza della fornitura in rapporto all'ordinazione fatta a seguito dell'avvenuta aggiudicazione, previa acquisizione del DURC direttamente allo Sportello Unico Previdenziale.

INADEMPIENZE DEL FORNITORE – PENALITA'

Se la fornitura risultasse, in via eccezionale e non per prassi, a giudizio insindacabile del personale scolastico e degli uffici competenti, in tutto o in parte di qualità inferiore e di condizioni diverse di quelle stabilite, la ditta fornitrice è tenuta a ritirarla a sue spese, salvo il risarcimento di eventuali danni con preciso obbligo di restituire nel tempo necessario il materiale corrispondente nella qualità stabilita e nella quantità richiesta.

CRITERIO DI SCELTA

Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso, ai sensi del DLgs 50/2016, riferito ad ogni singolo lotto. Ai fini di una equa comparazione dei prezzi, gli articoli proposti con marca diversa da quella richiesta, **se di importo inferiore, saranno scorporati ai fini della comparazione dei preventivi.**

PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

Le offerte dovranno **pervenire entro e non oltre le ore 13:00 di venerdì 06 marzo 2020** in una delle seguenti modalità:

1) per posta, si precisa che farà fede, esclusivamente, il timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Istituto, e non il timbro postale; 2) con consegna diretta; 3) con posta P.E.C. all'indirizzo: mcic825007@pec.istruzione.it

Si procederà all'affidamento diretto anche in caso di un'unica offerta qualora ritenuta vantaggiosa per questa Amministrazione.

ALLEGATI.

Si allegano alla presente l'elenco dei prodotti di interesse e due autodichiarazioni necessarie ai sensi delle normative vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Filomena Maria Greco