



**ISTITUTO COMPRENSIVO "Luca Della Robbia"**

*Istituto in rete collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata*

Via Carducci n. 4 – 62010 APPIGNANO - ☎ e fax 073357118

cod. fiscale: 93039220434 – Cod. meccanografico: MCIC825007

e-mail: [mcic825007@istruzione.it](mailto:mcic825007@istruzione.it) – [mcic825007@pec.istruzione.it](mailto:mcic825007@pec.istruzione.it) – [www.icdellarobbia.edu.it](http://www.icdellarobbia.edu.it)

Prot. e data: vedi segnatura

**All'albo  
Al Sito web  
Agli atti PN Piano Estate**

**AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI ESTERNE ESPERTI FORMATORI PERSONE FISICHE LAVORATORE AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE, PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI NON COINCIDENTI CON L'ORARIO DI SERVIZIO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'EX ART.2222 DEL CC (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE)**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica Sotto azione ESO4.6. A4.A - Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni rientranti nell'ambito delle risorse stanziare con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72 e con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 maggio 2025, n. 96.*

**CUP: H24D25001590007**

**CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2025-257**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 151 di approvazione del 12/02/2025 Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

- VISTA** la Delibera n 74 del Collegio Docenti del 26/06/2025 di partecipazione all' AVVISO PUBBLICO prot.AOOGABMI-81652 del 23/05/2025 – “Piano Estate”;
- VISTA** la Delibera n 188 del C.I. del 26/06/2025 di partecipazione all' AVVISO PUBBLICO prot. AOOGABMI- 81652 del 23/05/2025 – “Piano Estate”;
- VISTA** la delibera n. 211 del Consiglio d'Istituto del 23/10/2025 con la quale è stato approvato il P. O.F. per l'anno scolastico 2025/2026;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** In particolare, la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTO** decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024;
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000096 del 22/05/2025: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'anno scolastico 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*

**PRESO ATTO** di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti

**VISTO** l'avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026, Fondo Sociale Europeo Plus;

**VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI 120091 del 23/05/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026, Fondo Sociale Europeo Plus;*

**VISTO** la delibera del consiglio di istituto prot. n°189 del 26/06/2025 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali per le attività relative alla linea di Investimento *Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.A;*

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTA** la necessità di individuare Esperti formatori per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**VISTO** l'esito dell'avviso interno di selezione personale interno e collaborazione plurima per la figura di esperti formatori, tutor e figure aggiuntive per la realizzazione del PROGETTO codice: *ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2025-257* prot. n°10197 del 09/10/2025;

**VISTO** il verbale della commissione prot. 10497 del 16/10/2025;

**VISTA** la graduatoria provvisoria prot. 10538 del 17/10/2025;

**VISTO** il Decreto incarico figure professionali esperti, tutor, figure aggiuntive personale interno prot. 10792 del 23/10/2025;

**VISTA** la Dichiarazione procedura senza esito prot. 10845 del 23/10/2025;

**VISTA** la determina di avvio di una procedura di selezione volta al conferimento degli incarichi di ESPERTI ESTERNI FORMATORI per la realizzazione del Progetto codice: *ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2025-257;*

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

## COMUNICA

### Art. 1 Oggetto

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale **ESTERNO** da impiegare nelle figure di FORMATORI nell'ambito del progetto PN Piano Estate a.s.2025-26

Cod: *ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2025-257;*

<i>n°</i>	<i>Titolo del Modulo</i>	<i>Tipologia Modulo e sede di svolgimento</i>	<i>Figure richieste</i>	<i>n° ore e periodo</i>
1	Basta...non chiamiamolo scherzo	Competenze in materia di cittadinanza	1 esperto	30 ore Giugno 2026

		presso la scuola Primaria di Appignano		
2	Il gioco della musica	Consapevolezza ed espressione culturale presso la scuola Primaria di Montefano	1 esperto	<b>30 ore</b> Novembre/giugno 2026
3	FIMOlub	Consapevolezza ed espressione culturale presso la scuola Primaria di Montefano	1 esperto	<b>30 ore</b> Giugno 2026
4	Teatro che magia!	Consapevolezza ed espressione culturale presso la scuola Secondaria di Appignano	1 esperto	<b>30 ore</b> Novembre/giugno 2026
5	Teatro in gioco	Consapevolezza ed espressione culturale presso la scuola Secondaria di Montefano	1 esperto	<b>30 ore</b> Novembre/giugno 2026

### Art. 2 Contratto e corrispettivi

Il Contratto definirà i compiti correlati agli interventi da svolgere e la predisposizione dei materiali di supporto alla realizzazione delle azioni. Per lo svolgimento delle attività descritte di esperto sarà riconosciuto: un compenso massimo lordo stato, ovvero onnicomprensivo di ogni onere e ritenuta, pari a € 70,00/ora e, in ossequio ai principi di economicità e parità di trattamento e non discriminazione di cui all'art. 12 del d.lgs. 36/2023, nonché dell'art 1 comma 1 della legge 241/90 "L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza secondo le modalità previste dalla presente legge e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, nonché dai principi dell'ordinamento comunitario"; il numero di ore previste per ogni figura coinvolta sarà definito nella lettera di incarico; le attività saranno svolte in orario da concordare con il Dirigente Scolastico e comunque in orario extra-curricolare.

Si precisa che la liquidazione dei corrispettivi previsti, debitamente documentati, avverrà alla conclusione delle attività e comunque a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

### Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A corredato del progetto operativo**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate),

- copia di un documento di identità del candidato
- curriculum vitae del candidato in formato europeo
- curriculum vitae del candidato in formato europeo privo di dati personali per opportuna pubblicazione
- dichiarazione di insussistenza di incompatibilità Gli interessati dovranno consegnare brevi manu, l'istanza in busta chiusa o tramite PEO o PEC, contenente il modello allegato debitamente firmato e gli allegati richiesti nello stesso, **entro l' 8/11/2025 alle ore 11,00**

La consegna potrà avvenire presso l'Ufficio di segreteria di questa Istituzione Scolastica o alla posta elettronica ordinaria [mcic825007@istruzione.it](mailto:mcic825007@istruzione.it)

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

### Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e

- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
  - 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
  - 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3°
  - 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
  - 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

#### **Art. 5 partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

#### **ART.6. Clausola di salvaguardia**

In caso di impedimento all'organizzazione di uno o più percorsi formativi non si procederà all'affidamento dell'incarico.

#### **Art. 7. Selezione**

Il Dirigente Scolastico nomina apposita commissione di valutazione per la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria:

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse
- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di necessità per sopraggiunte motivazioni, di aumentare le ore del singolo incarico fino ad un massimo del 50%
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web della Scuola nell'apposita sezione.

Decorso il termine di 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione, in assenza di motivati reclami, le graduatorie provvisorie diverranno automaticamente definitive e il Dirigente Scolastico procederà con l'affidamento dell'incarico.

### Art. 8. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

### Art. 9. Compiti delle figure professionali ESPERTO

#### ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno .*

### Art. 10 Requisiti minimi di accesso

#### PER IL RUOLO DI ESPERTO

- Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica del percorso formativo **ovvero in alternativa**
- essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo

### ART. 11 Criteri di valutazione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione di valutazione presieduta dal Dirigente Scolastico (o il Dirigente Scolastico) in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Criteri di valutazione **ESPERTO FORMATORE** per tutte le tipologie di percorsi formativi:

<b>A) TITOLI CULTURALI NELLO SPECIFICO SETTORE PER CUI SI CONCORRE</b>	<b>PUNTI: (Max 30)</b>	
<b>1. LAUREA SPECIALISTICA O VECCHIO ORDINAMENTO) AFFERENTE ALLA TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO</b>	<b>110 E LODE</b>	<b>8</b>
	<b>DA 100 A 110</b>	<b>6</b>
	<b>MINORE DI 100</b>	<b>4</b>
<b>2. LAUREA TRIENNALE</b>	<b>2</b>	
<b>3. DOTTORATO DI RICERCA</b>	<b>3</b>	

4. CERTIFICAZIONI INFORMATICHE RICONOSCIUTE (MAX 2 )	2
5. CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE (MAX 2 – 1 punto per certificazione)	2
6. MASTER COERENTE CON LO SPECIFICO SETTORE PER CUI SI CONCORRE (max p. 5) Pt.3 per master di II livello (max 1 certificazione) pt 2 per master di I livello (max 1 certificazione)	5
7. CORSO DI SPECIALIZZAZIONE UNIVERSITARIA DI DURATA ALMENO ANNUALE COERENTE CON LO SPECIFICO SETTORE PER CUI SI CONCORRE Pt. 2 per ogni corso (max 2 punti)	2
8. CORSI SULL'INNOVAZIONE METODOLOGICA (EFT MARCHE, PNFD, altro...) punti 2 per ogni percorso di formazione di almeno 8 ore-max 3 percorsi	6

B) TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO – NELLO SPECIFICO SETTORE PER CUI SI CONCORRE	PUNTI (MAX 40)
ESPERIENZE DI ESPERTO/FIGURA AGGIUNTIVA IN PRECEDENTI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI punti 4 per ogni percorso di insegnamento di almeno 10 ore-max 4 percorsi	16
ESPERIENZE DI ESPERTO IN ALTRI LABORATORI/CORSI/PROGETTI COERENTI CON L'ATTIVITÀ DEL MODULO (documentate attraverso precedenti attività punti 4 per ogni percorso di insegnamento di almeno 10 ore-max 5 svolte in percorsi simili)	20
SPERIENZA DI PROGETTISTA/GRUPPO TECNICO IN PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI Punti 2 per ogni esperienza - max 2 percorsi	4
QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE PRESENTATA IN FASE DI CANDIDATURA (PER IL SOLO ESPERTO) - NELLO SPECIFICO SETTORE PER CUI SI CONCORRE	PUNTI (MAX 30)
PADRONANZA DEI CONTENUTI (TRAMITE ABSTRACT)	10
Max punti 10 : Esaustivi	8
Pertinenti	6
Sufficienti	
INNOVATIVITÀ DELLE CON CUI SARANNO PROPOSTE LE ATTIVITÀ (TRAMITE ABSTRACT)	15
Apprezzabile	12
Buona	9
Sufficiente	
ATTENZIONE ALL'INCLUSIVITÀ DELLE ATTIVITÀ PROPOSTE (SUSSIDI, SUPPORTI PREVISTI)	5

#### Art. 12 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi da parte del MIM.

#### Art. 13 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica Prof.ssa Filomena Maria Greco.

#### Art.14 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ([www.icdellarobbia.edu.it](http://www.icdellarobbia.edu.it)) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del G.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al

trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo di esperto

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Filomena Maria Greco

**Domanda di partecipazione alla selezione per il percorso formativo PN PIANO ESTATE RUOLO DI ESPERTO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di **ESPERTO ESTERNO FORMATORE** relativamente al progetto di cui sopra nei moduli:

Titolo Modulo	Ruolo Lav. autonomo	N° di ore	Preferenza
Basta...non chiamiamolo scherzo	<i>Formatore</i>	30	
Il gioco della musica	<i>Formatore</i>	30	
FIMOlabor	<i>Formatore</i>	30	
Teatro che magia!	<i>Formatore</i>	30	
Teatro in gioco	<i>Formatore</i>	30	
Basta...non chiamiamolo scherzo	<i>Formatore</i>	30	

**(N.B.: BARRARE LA CASELLA DEL RUOLO PER INDICARE LA SCELTA ED ESPRIMERE LA PREFERENZA PER OGNI MODULO SCELTO – IN CASO DI UN'UNICA SCELTA INDICARE "1")**

Il fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:  
\_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :  
\_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae
- Dichiarazione

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

## DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

**Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PN SIF 21/27 E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO**

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto \_\_\_\_\_ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**Al Dirigente dell'Istituto Comprensivo  
Luca della Robbia  
Appignano**

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI DOCENTE  
ESPERTO A VALERE SU:**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Inclusion e contrasto alla dispersione scolastica Sotto azione ESO4.6. A4.A - Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni rientranti nell'ambito delle risorse stanziare con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72 e con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 maggio 2025, n. 96.*

**CUP: H24D25001590007**

**CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2025-257**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

in relazione al ruolo di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

**ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:**

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;

- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato

---