

Prot. e data: vd segnature

Ai Sigg. Docenti  
Ai Genitori degli alunni  
Al personale ATA  
Al DSGA  
Loro sedi

**Oggetto: Procedura per foto ricordo/video di classe - Anno scolastico 2024/25**

Con la presente si comunica a tutte le componenti scolastiche, in particolare alle famiglie degli alunni, la procedura da seguire per l'effettuazione delle foto ricordo/video di classe di fine anno scolastico o relative a saggi e manifestazioni di fine anno, nel rispetto della normativa sulla privacy e sulla tutela dei minori.

Si precisa che per poter realizzare le foto o i video ricordo, i genitori possono richiedere l'accesso a scuola di un fotografo (professionista esterno o genitore) individuato dalle famiglie stesse. In questo modo, il ruolo dell'istituto si limiterà a consentire l'uso dei locali senza alcun coinvolgimento nel trattamento dei dati personali.

**Procedura da seguire:**

1. Il genitore rappresentante di classe dovrà presentare richiesta utilizzando il **MODULO RICHIESTA ACCESSO FOTOGRAFO** allegato alla presente circolare.
2. Nella richiesta sono specificate:
  - o Le finalità puramente personali e familiari delle fotografie
  - o L'impegno dei genitori ad un uso responsabile delle stesse
  - o L'indicazione che qualsiasi uso non legittimo sarà ad essi esclusivamente ascrivibile, senza alcuna responsabilità della scuola
3. Deve essere chiaramente specificato che saranno ritratti in foto o in video solo gli alunni i cui genitori hanno prestato il loro consenso.
4. Alla richiesta dovrà essere allegata l'autorizzazione concessa al fotografo dai genitori della classe (**Allegato 1**).
5. Il fotografo, sia esso professionista o genitore, considerata la delicatezza del trattamento (foto ritraenti minori), dovrà compilare e sottoscrivere una dichiarazione di non aver riportato condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, utilizzando il **Modello dichiarazione antipedofilia (Allegato 2)**.

**Tempistiche:** La documentazione completa dovrà pervenire al protocollo della scuola almeno 5 giorni prima dell'evento per essere autorizzata dal Dirigente Scolastico.

**Allegati alla presente circolare:**

1. **MODULO RICHIESTA ACCESSO FOTOGRAFO**
2. **ALLEGATO 1 - Autorizzazione dei genitori al fotografo**
3. **ALLEGATO 2 - Modello dichiarazione antipedofilia**

Per eventuali chiarimenti, rivolgersi alla segreteria didattica.

Cordiali saluti,

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Filomena Maria Greco